

# 강원대학교 스마트캠퍼스 e-루리 사용자 관리 방법

# 1. 사용자 종류 및 권한 안내

▶ 한 강좌의 강의실 내에 소속된 사용자의 종류와 권한은 다음과 같습니다.

▶ **관리자** : 강의실 내 모든 권한을 갖습니다. 관리자는 사용자를 임의로 등록할 수 있으나 개인정보 문제로 인해 교수자나 운영자에게는 관리자 권한을 부여하지 않습니다.

▶ **교수자/조교** : 교수자(=운영자) 및 조교(=부운영자)는 역할은 구분되지만 거의 같은 권한을 갖고 있습니다. 온라인출석부 수동인정, 퀴즈 출제, 가져오기, 학습자 기록 조회 등 강의실 내의 모든 자료의 설정, 편집 및 열람이 가능합니다. 또한 운영중인 강좌에 사용자 등록을 신청한 학습자나 조교를 승인해줄 수 있습니다.

▶ **편집 권한이 없는 교수자** : 자료의 열람은 되지만 강의실 내 자료 편집이나 설정이 불가능합니다. 온라인출석부 수동인정을 할 수 있으며, 성적부나 강좌기록을 확인할 수 있습니다.

▶ **학생/청강생/교류학생** : 학습자는 모두 같은 권한을 갖습니다. (자료 열람, 과제 제출, 시험 응시, 온라인출석부 사용 등)

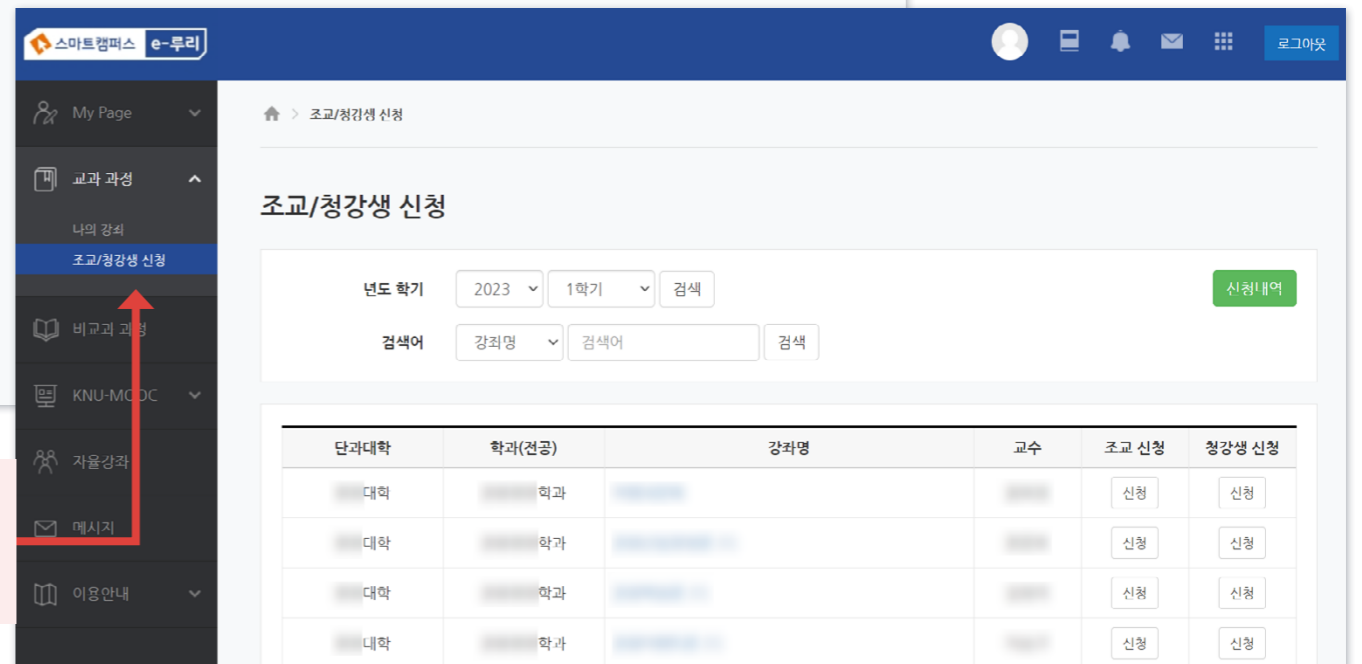
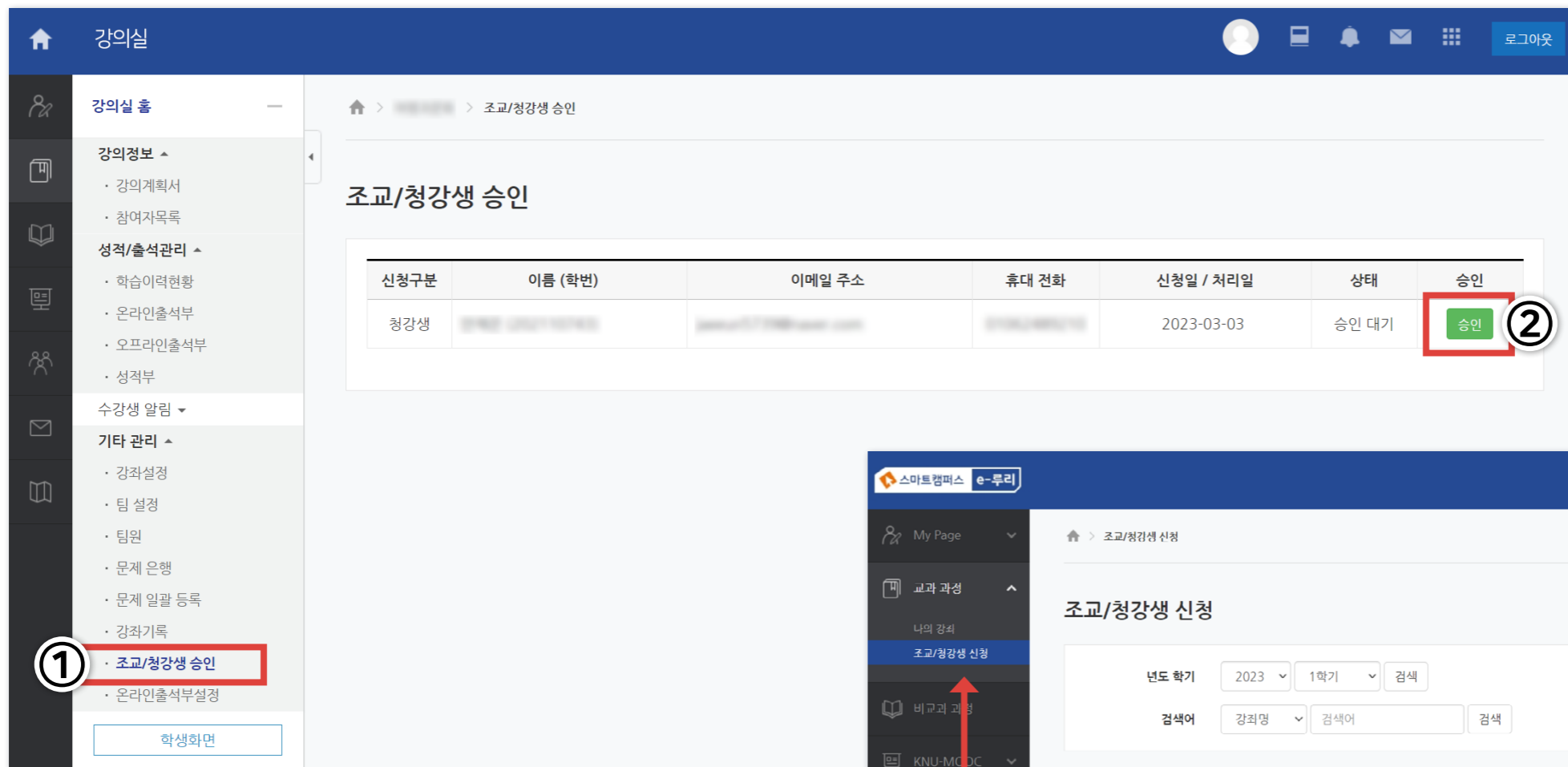
※정규 교과목의 '교수자'와 '학생' 역할은 학사시스템과 연동이 되어 있어서, e-루리에서만 변경하면 다음 날 원상 복귀됩니다. 수업 외 참여자는 조교, 청강생으로 등록해야 변동이 없습니다.

## 2. 정규강좌 조교/청강생 승인

▶ 정규 강좌에 조교나 청강생으로 신청한 사용자를 승인해줄 수 있습니다.

① 조교/청강 신청자는 해당 강좌 강의실 홈에서 '기타 관리' > '조교/청강생 승인' 메뉴에서 확인 가능합니다. (알림 없음)

② 대기 중인 신청자의 정보 확인 후 [승인] 버튼을 눌러주면 됩니다.



※ 참고) 조교/청강생 신청 메뉴 : e-루리 기본 메뉴 중 '교과 과정' > '조교/청강생 신청' 메뉴 선택 > 강좌 검색 후 '신청' 버튼 클릭

# 3. 자율강좌 신청자 승인 (1/3)

▶ 자율강좌에 수강 신청한 사용자를 승인해줄 수 있습니다.  
 처음 개설 시 설정을 어떻게 했냐에 따라 사용자 승인 방법이 달라집니다.

▶ 자동 승인 : 신청 즉시 승인이 되는 방식

▶ 비밀번호 : 비밀번호를 공유한 사람만 가입이 가능합니다.

▶ 개설자 승인 : 강의 개설자/운영자/부운영자가 신청자를 승인해주어야 합니다.

▶ 일괄등록 : 시스템 관리자가 사용자 등록(공문으로 신청 필요)

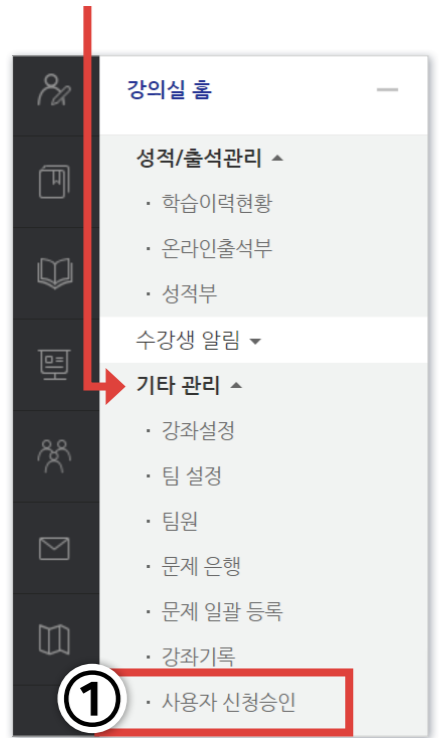
## 참고) 자율강좌 개설 화면

**승인방법**

- 자동 승인  
 학내 구성원 누구나 수강할수 있습니다.
- 비밀번호  
  암호보임  
 비밀번호를 알고 있는 구성원만 수강할수 있습니다.
- 개설자 승인  
 구성원이 수강 신청하면 개설자가 승인한 구성원만 수강할수 있습니다.
- 일괄등록  
 일괄등록은 교내 기관에서 대규모의 등록이 필요할 경우에만 검토 후 승인되며, 개별적인 수강신청은 불가능합니다. (기관 아이디로 로그인하신 후 신청하세요)

# 3. 자율강좌 신청자 승인 (2/3)

① 자율강좌 신청자는 해당 강좌 강의실 홈에서 '기타 관리' > '사용자 신청승인' 에서 확인 가능합니다.



② 대기 중인 신청자의 정보 확인 후 [승인] 버튼을 눌러주면 됩니다.

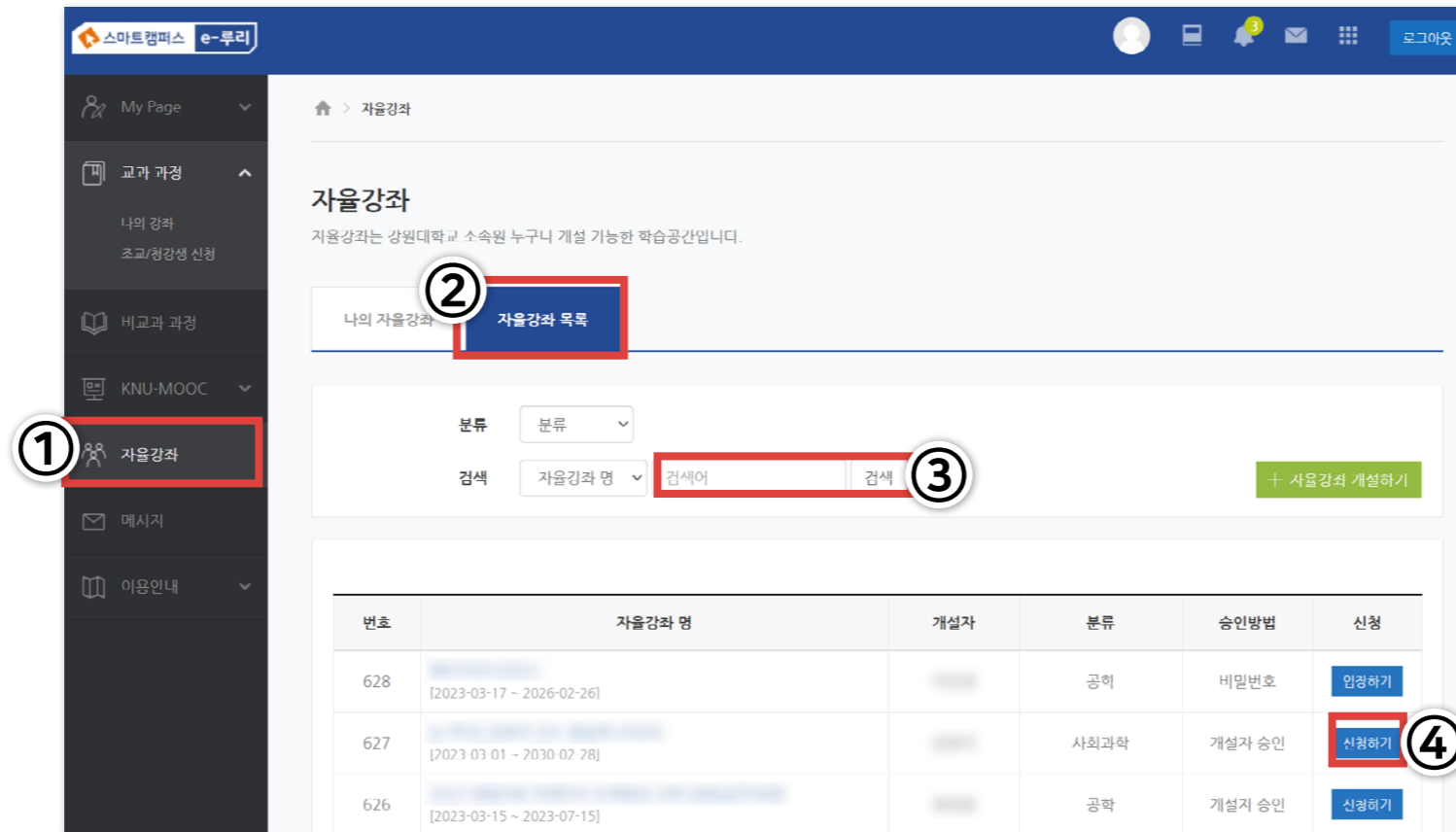
### 사용자 신청승인

승인상태  ▼

검색

번호	이름	신청일 / 승인일	비고
1	██████████ (██ **)	2023-03-21 15:36	② <input type="button" value="승인"/>

# 3. 자율강좌 신청자 승인 (3/3)



※ 참고) 자율강좌 수강 신청 메뉴 : e-루리 기본 메뉴 중 '자율강좌' 클릭 > '자율강좌 목록' 탭 선택 > 강좌명 검색 > '신청하기' 버튼 클릭

※ 강좌를 비공개로 설정하거나, 강좌 종료일 이후에는 신청 기능 비활성화

# 4. 사용자 수동 등록

▶ 신청자를 승인하는 방식이 아닌, 수동으로 사용자를 등록해야 하는 경우에는 내선 7543로 문의 바랍니다.

<p><b>사용자 등록</b> <b>신청 가능한 사유</b> <b>(예시)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정규 수업 - 조교 등록, 학석사 연계 과정 학습자 등록</li> <li>▶ KNU-MOOC, 자율강좌 - 운영자/부운영자 등록 및 삭제</li> <li>▶ KNU-MOOC, 자율강좌 - 사용자 일괄등록 (사전 문의 및 공문 신청 필요)</li> <li>▶ KNU-MOOC, 자율강좌 - 일반인 사용자의 계정 일괄 생성 및 강좌 등록 (사전 문의 및 공문 신청 필요)</li> </ul>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

▶ 사용자 일괄등록 시 필요한 정보입니다. 참고해주세요.

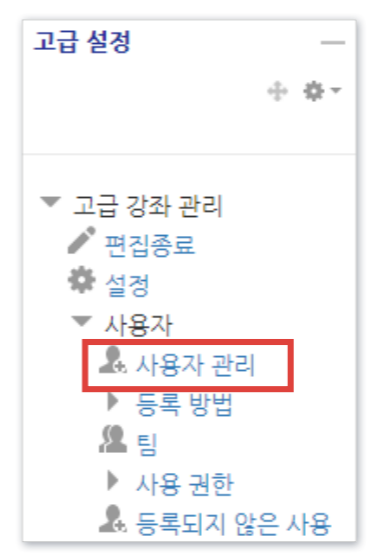
<p><b>강원대 구성원의 경우</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명</li> <li>2. 학번/사번</li> <li>3. 강좌명 : 정확한 명칭 기재</li> <li>4. 강좌 내 역할 : 학생, 교수자(운영자), 조교(부운영자)</li> </ol>	<p><b>일반인 사용자의 경우 (예: 강원도민)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명</li> <li>2. 이메일주소 : 아이디로 사용됨. 소문자로만 작성 <i>*띄어쓰기 같은 공백이 삽입되지 않도록 주의</i></li> <li>3. 초기비밀번호 : 계정 처음 생성 시 기재. 예: 생년월일 앞 6글자</li> <li>4. 전화번호</li> <li>5. 소속 정보 : 생략 가능</li> <li>6. 강좌명 : 자율강좌명 정확하게 기재</li> <li>7. 강좌 내 역할 : 학생, 운영자, 부운영자</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 5. 사용자 역할변경 (1/2)

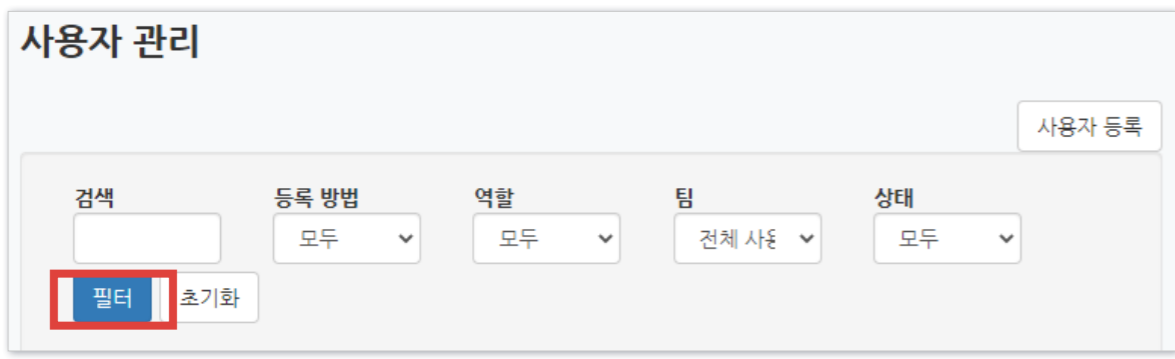
▶ 등록된 사용자의 역할을 변경하는 방법입니다.

※ '편집 권한이 없는 교수자', '학생(회원)'만 선택 가능하므로, 다른 역할로의 변경을 원할 경우 내선 7543으로 문의 바랍니다.

① 강의실 좌측 메뉴 중 아랫 쪽에 있는 '고급 설정' 메뉴 에서 > [고급 강좌 관리] > [사용자] > [사용자 관리] 선택



② 검색란에 사용자 정보 입력 후 [필터] 클릭





# 5. 사용자 역할변경 (2/2)

③ [역할들] 아래의 빈 곳 클릭

이름 / 학번	최근접속(~전)	역할들	팀	등록 방법
교육혁 신원 TA3	접속안함	학생 X <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		수동 등록 2020-06-29 00:00 부터 X

④ 부여할 역할을 선택 합니다.  
(중복 부여 가능)

역할 부여 X

관리자

교수자

편집 권한이 없는 교수자

학생

조교

청강생

교류학생

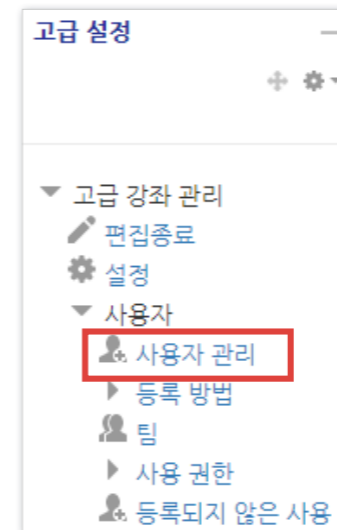
⑤ 삭제할 역할의 우측의 X를 클릭하면 완료됩니다.  
(역할만 삭제하면 강좌 안에 계속 남아 있습니다.)

이름 / 학번	최근접속(~전)	역할들	팀	등록 방법
교육혁 신원 TA3 mooc2	접속안함	학생 X <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 조교 X <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		수동 등록 2020-06-29 00:00 부터 X

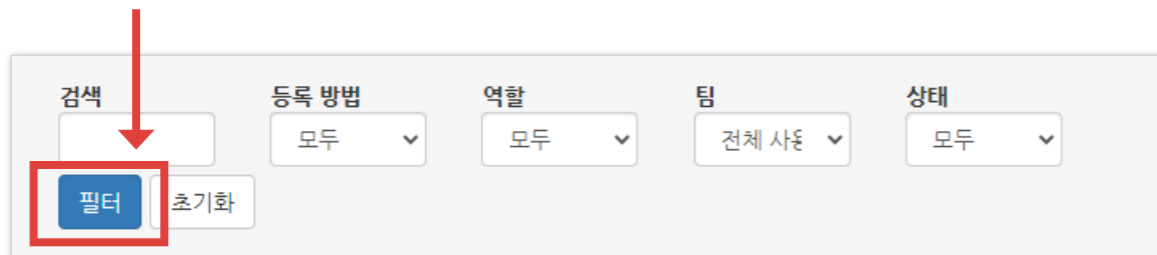
# 6. 사용자 삭제

▶ 강의실에 등록된 사용자를 삭제(제명)하는 방법입니다.

① 강의실 좌측 메뉴 중 아랫 쪽에 있는 '고급 설정' 메뉴 에서 > [고급 강좌 관리] > [사용자] > [사용자 관리] 선택



② 검색란에 사용자 정보 입력 후 [필터] 클릭합니다.



③ 맨 오른쪽의 X를 클릭한 뒤, 정말 제명하냐고 묻는 화면에서 [계속]을 누르면 완료됩니다.

이름 / 학번	최근접속(~전)	역할들	팀	등록 방법
교육혁 시외	접속안함	학생 X 조교 X		수동 등록 2020-06-29 00:00 부터 X

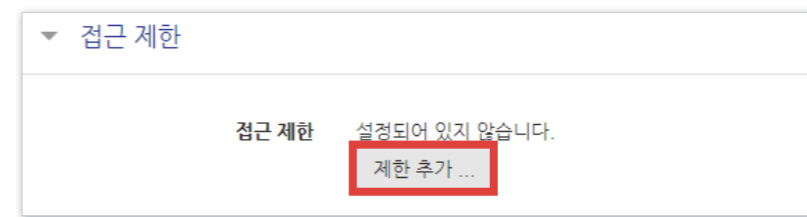
# 7. 청강생 접근제한 설정 (1/3)

▶ 정규강좌에 청강생으로 등록되면 강의실 내 과제, 퀴즈 등 모든 활동을 일반 학생처럼 열람 및 참여할 수 있습니다. 청강생이 특정 자료를 열람하지 못하게 하고 싶다면 '접근제한'을 걸어주세요.

① 학습활동을 처음 만들거나 차후에 설정을 변경하는 화면을 보면 맨 아랫쪽에 **[접근 제한]** 메뉴가 있습니다. 클릭하여 세부 항목을 펼쳐줍니다.



② **[제한 추가]** 버튼을 클릭합니다.



# 7. 청강생 접근제한 설정 (2/3)

## ③ 사용자 개인정보를 선택합니다.

제한 추가 ...	
날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
<b>사용자 개인정보</b>	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.

※참고) 제한할 사람이 많을 때는 '기타 관리'의 '팀 설정' 메뉴에서 해당 인원을 그룹지어 놓으면, 위 예시에서 사용자 개인정보 대신 '팀'을 선택하여 편하게 설정할 수 있습니다.

- 자세한 팀 생성 방법은 e-루리 공지사항 및 자료실에 게시되고 있는 '스마트캠퍼스 e-루리 교수자 사용 안내서' 1권을 참고해주세요.

## ④ 예시와 같이 필드를 선택하고 정보를 기입합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **하지 않아야 합니다** .

👁 사용자 개인정보 필드 학번 ▼ 동일 ▼ 123456789 ✕

제한 추가 ...

## ⑤ 조건을 설정합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **하지 않아야 합니다** .

👁 사용자 개인정보 필드 학번 ▼ 동일 ▼ 123456789 ✕

제한 추가 ...

※학습자는 다음의 조건에 해당 '**하지 않아야 합니다**'로 선택지를 변경합니다.

※여러명을 제한하려면 아래 [제한 추가] 버튼을 클릭하여 정보를 추가합니다.

# 7. 청강생 접근제한 설정 (3/3)

※ 여러명을 제한할 때는 둘 이상의 조건 중 '한 개만 해당하면 이용 가능함'으로 변경해주세요.

※ 여러명일 때는 조건 설정을 한번 더 확인해주세요.  
잘못 설정하는 경우가 많습니다.

⑥ 마지막으로 하단의 [저장]을 누르면 적용됩니다.

- 접근이 제한된 학생은 제목과 설명은 보이지만 그 활동을 클릭할 수 없습니다.

