

# [출석인정기간 변경] 1) 주차별 섹션 이름 변경

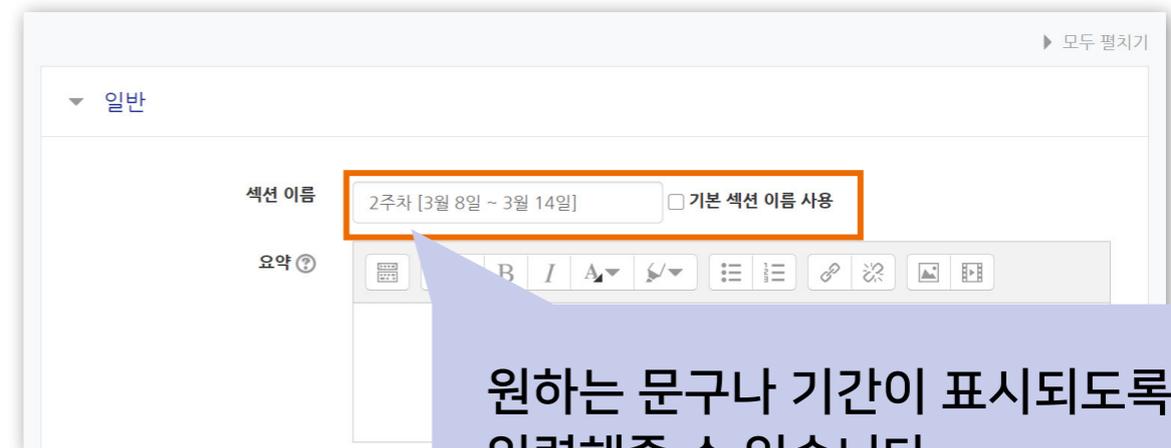
- 각 주차별로 섹션 이름을 변경할 수 있습니다. (기본값: 학사일정)

① 강의실 상단 우측의  클릭하여 편집모드로 전환

② 주차명 바로 아래의 **톱니 아이콘** 클릭



③ '기본 섹션 이름 사용'의 **체크박스 해제** 후 '섹션 이름'에 원하는 내용 입력



원하는 문구나 기간이 표시되도록 입력해줄 수 있습니다.

ex. 0주차 [0월0일~0월0일], 기말고사 등

④ **저장** 클릭하면 완료됨.  클릭하여 종료.

※참고: 기본값으로 되돌리려면 다시 체크박스에 체크 후 저장하세요.

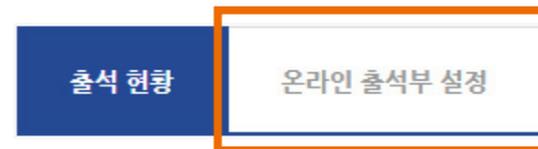
# [출석인정기간 변경] 2) 온라인 출석부 설정

- 주차별로 출석이 인정되는 기간을 자유롭게 변경할 수 있습니다.

① 강의실 홈 메뉴  
[성적/출석관리]에서  
[온라인출석부] 클릭



② [온라인 출석부 설정] 클릭



③ 주차별로 시작일과 출석/지각인정기간을  
설정한 뒤 맨 아래의 **저장** 클릭하면 완료.

- 시작일: 출석인정이 시작되는 날
- 출석인정기간: 출석인정이 끝나는 날
- 출석/지각 인정범위 : 강의 동영상의 몇 퍼센트를 학습했을 때 출석으로 인정되는지에 대한 설정. 이에 따라 출석인정 최소 요구시간이 자동 계산됨.

출석 총점수	20
출석 최저점수	0
지각 차감	-1
결석 차감	-2

	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	지각인정기간	지각인정범위 (%)	일괄출석 인정
1	2020-03-02 00:00:00	2020-05-28 23:59:59	90	2020-05-30 23:59:59	10	<input type="checkbox"/>
2	2020-03-09 00:00:00	2020-03-15 23:59:59	90	2020-03-15 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
3	2020-03-16 00:00:00	2020-03-22 23:59:59	90	2020-03-22 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>

※참고: 지각기능을 비활성화 하고 싶은 경우에는?

강의실의 좌측 메뉴 중 '기타 관리' > '강좌설정' 클릭 > '이수/진도설정' 클릭 > '지각기능 사용여부'를 아니오로 변경하세요.