

## 2권. 온라인시험 출제 및 관리

## 2권. 온라인시험 출제 및 관리

Part 1	
문제 작성	
1-1. 카테고리 생성 .....	68
1-2. 새 문제 만들기 .....	70
1-3. 문제 유형별 작성법	
- 선다형 .....	73
- 서술형 .....	75
- 주관식 단답형 .....	77
- OX형 .....	79
- 짝찾기형 .....	80
- 빈칸 채우기형 .....	82
- 수치형 .....	84
- 설명 .....	86

Part 2	
퀴즈 설정	
2-1. 퀴즈 추가 및 편집 .....	88
2-2. 퀴즈 수정하기 .....	94
2-3. 퀴즈 미리보기 .....	95
2-4. 퀴즈 삭제/숨김/복구 ....	96
2-5. 접근 제한 기능 .....	97
2-6. 학생화면 보기 .....	98
2-7. 퀴즈 가져오기 .....	99

Part 3	
시험 준비	
3-1. 주의사항 안내하기 ....	102
3-2. 사전 테스트 퀴즈 .....	105

Part 4	
시험 관리	
4-1. 시험 중 모니터링 .....	107
4-2. 시험 응시내역 삭제 .....	108
4-3. 추가 시험 대상자 설정 ....	109

Part 5	
과제형 시험 설정법	
5-1. 과제형 시험 개요 .....	115
5-2. 과제형 시험지 작성 .....	116
5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 ..	117
5-4. 과제형 시험 설정 변경 ....	122
5-5. 제출 연장 허가 .....	123

# Part 1.

## 문제 작성

문제를 만들 카테고리를 설정하고,  
유형별 작성법에 따라 시험 문제를 작성합니다.

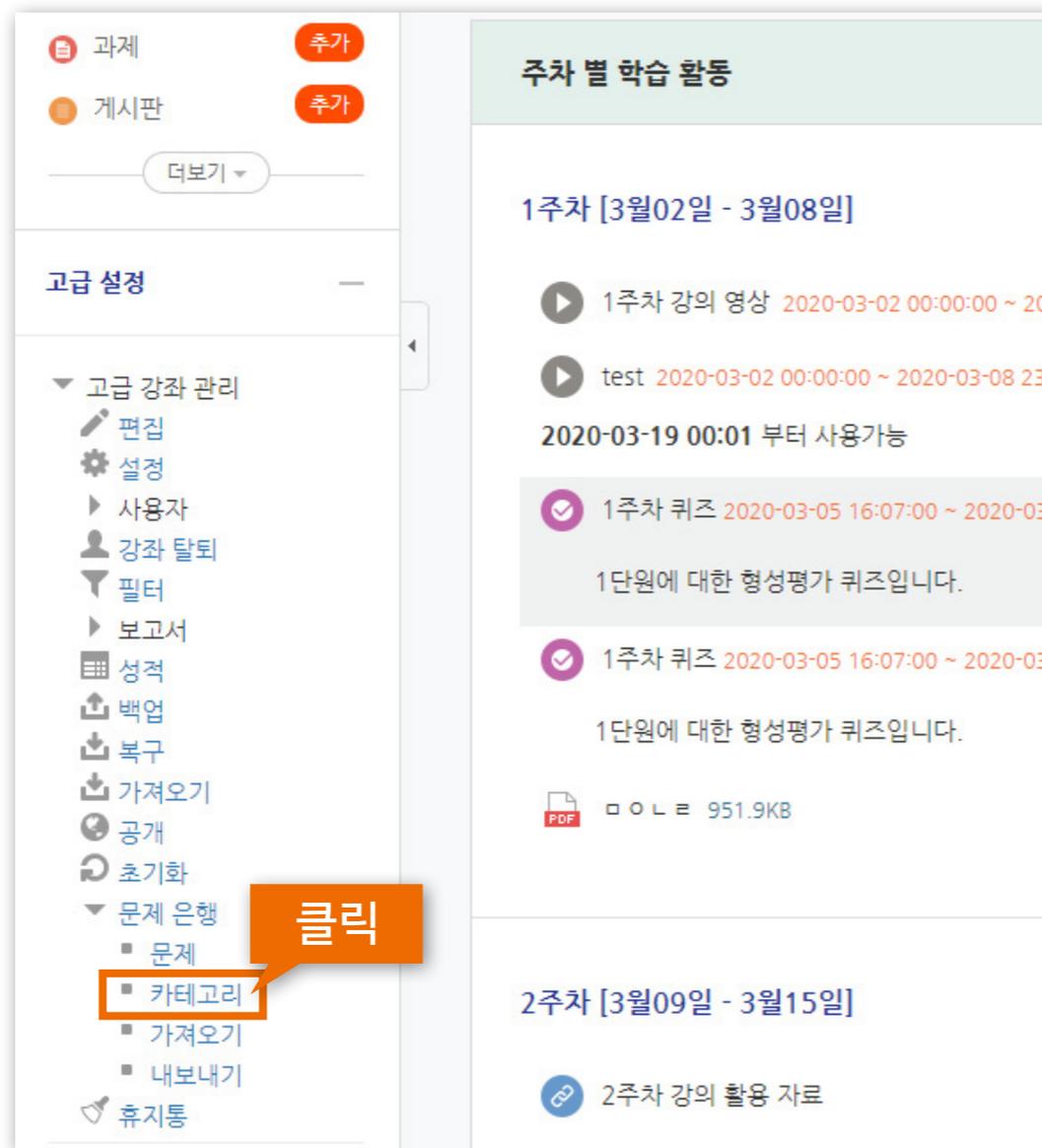
1-1. 카테고리 생성 .....	68
1-2. 새 문제 만들기 .....	70
1-3. 문제 유형별 작성법	
- 선다형 .....	73
- 서술형 .....	75
- 주관식 단답형 .....	77
- OX형 .....	79
- 짝찾기형 .....	80
- 빈칸 채우기형 .....	82
- 수치형 .....	84
- 설명 .....	86

# [온라인 시험 출제 기본 절차]



# 1-1. 카테고리 생성 (1/2)

- ▶ 여러 회차의 시험 문제가 서로 섞이지 않게 구분하여 관리하기 위해서는, 카테고리를 만든 후 그 안에 문제를 만드는 것이 좋습니다.



- ① 강의실 좌측 하단 메뉴 [고급 강좌 관리] > [문제 은행] > [카테고리] 클릭

# 1-1. 카테고리 생성 (2/2)

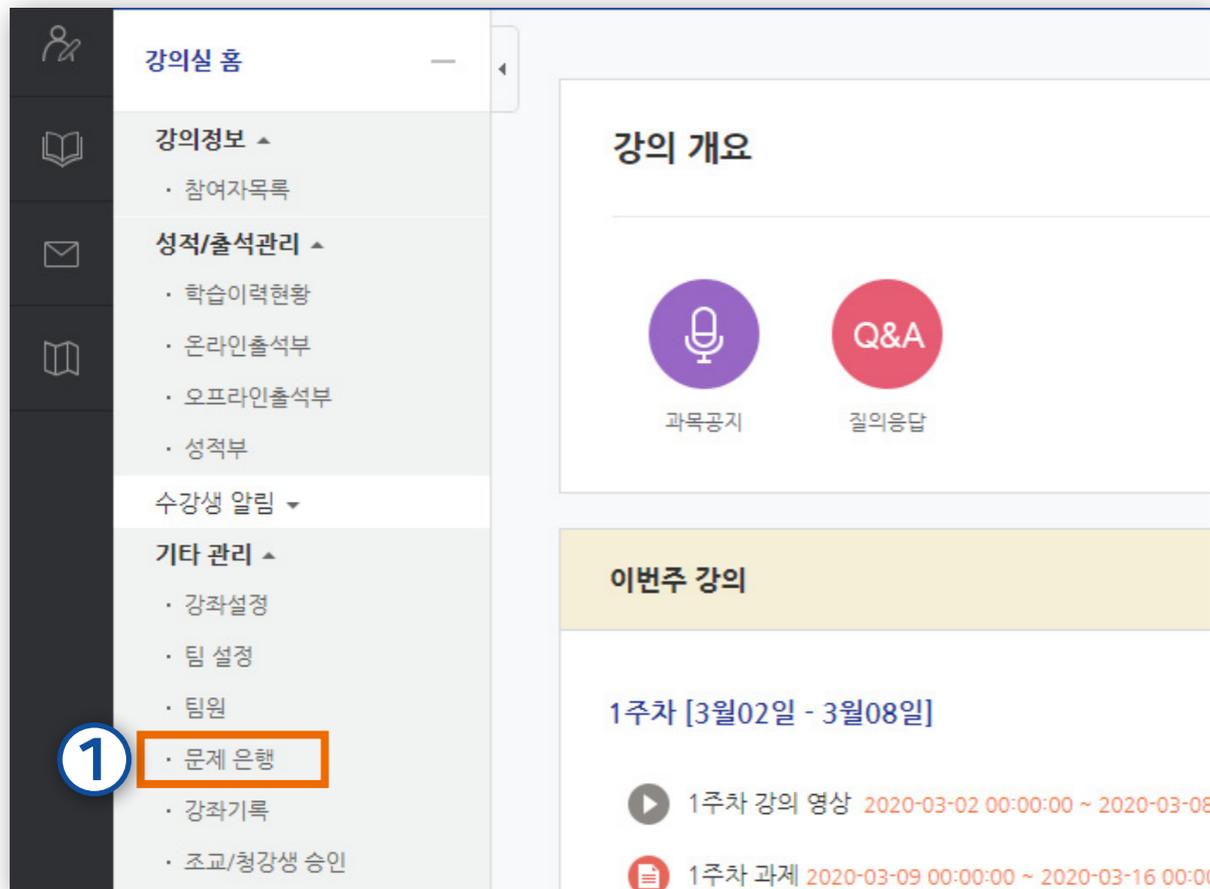
▶ 강좌명/강좌코드가 최상위 카테고리로 설정되어 있습니다.

② [제목]에 카테고리명 입력  
- 예시 : 2020-1\_과목명\_중간고사

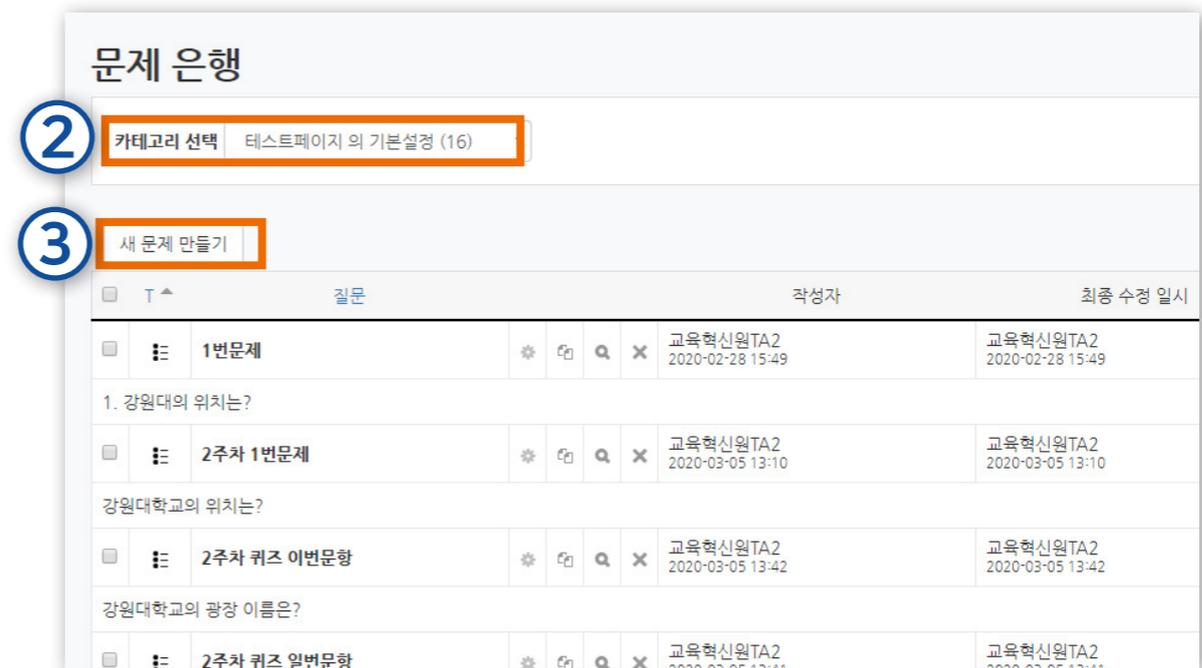
③ [카테고리 추가] 클릭

# 1-2. 새 문제 만들기 (1/3)

- ▶ 문제은행에 문제를 한번 등록하면 다른 분반 또는 다른 학기에 동일한 문제 사용 시 재차 입력할 필요 없이 재사용이 가능합니다. (※참고: 퀴즈 가져오기)

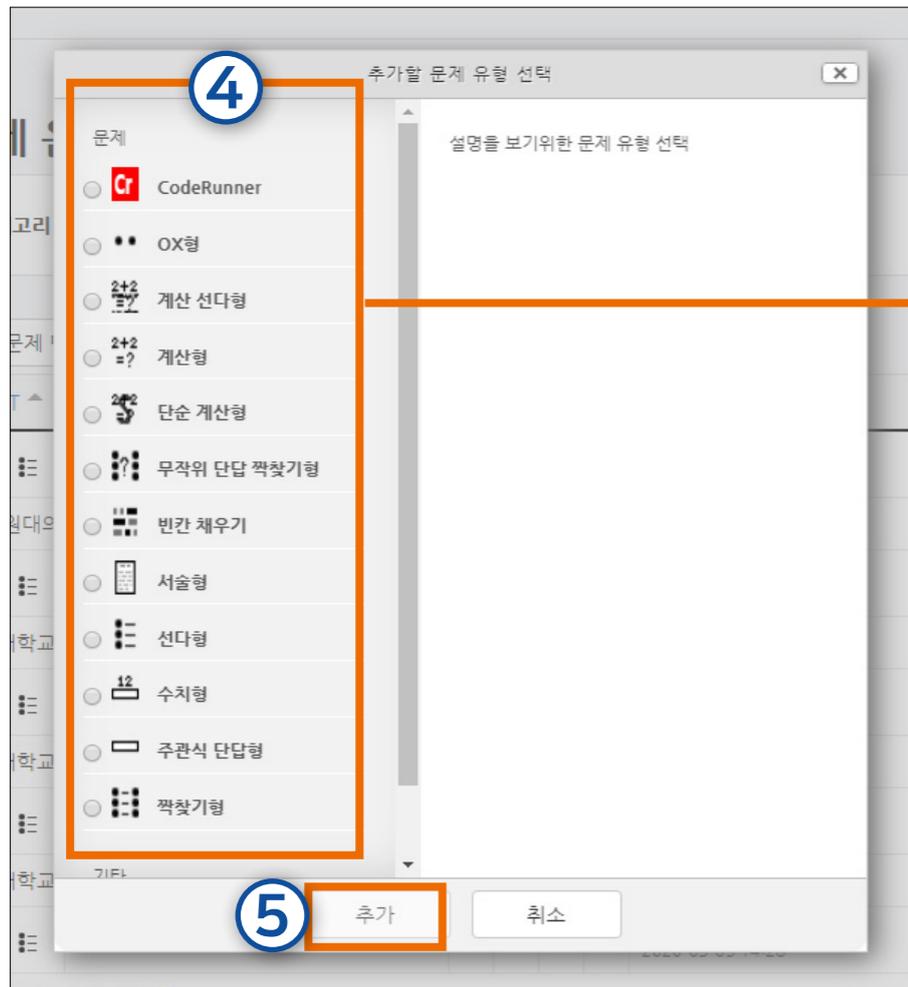


- ① 강의실 좌측 메뉴 > [기타 관리] > [문제은행] 선택



- ② 카테고리 선택
- ③ [새 문제 만들기] 클릭

# 1-2. 새 문제 만들기 (2/3)



④ 문제유형 선택

⑤ [추가] 클릭

문제유형	설명
[1] 선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 선택하는 객관식 유형. 정답을 단일/다중으로 설정 가능
[2] 서술형	서술형으로 정답을 작성하는 유형 (자동채점 미지원)
[3] 주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 작성하는 유형
[4] OX형	'참'과 '거짓' 중 하나를 고르는 유형
[5] 짝찾기형	보기와 일치되는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형
[6] 빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기
[7] 수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형
[기타] 설명	문제유형은 아니지만, 시험 응시 화면에서 다른 문제에 대한 설명을 기재할 수 있는 항목

# 1-2. 새 문제 만들기 (3/3)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

⑥ 문제 내용\*  
OX형 예시 화면

기본 점수\*  
1

일반적인 피드백 ?

정답  
거짓

변경사항 저장 및 계속 편집

⑦ [저장] 클릭

## ⑥ 문제작성 및 설정하기

※상세한 방법은 '3. 문제 유형별 작성법'에서 다룸

## ⑦ [저장] 클릭

다수 시도

응시 1회 당 감점비율 0%

※참고: '다수 시도'는 2회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 재 응시할 때 감점비율을 설정. 이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능 횟수를 2회 이상으로 설정해야 함. (응시 가능 횟수는 '퀴즈 추가 및 편집' 참고)

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 선다형 (1/2)

## 1 선다형 - 기본설정

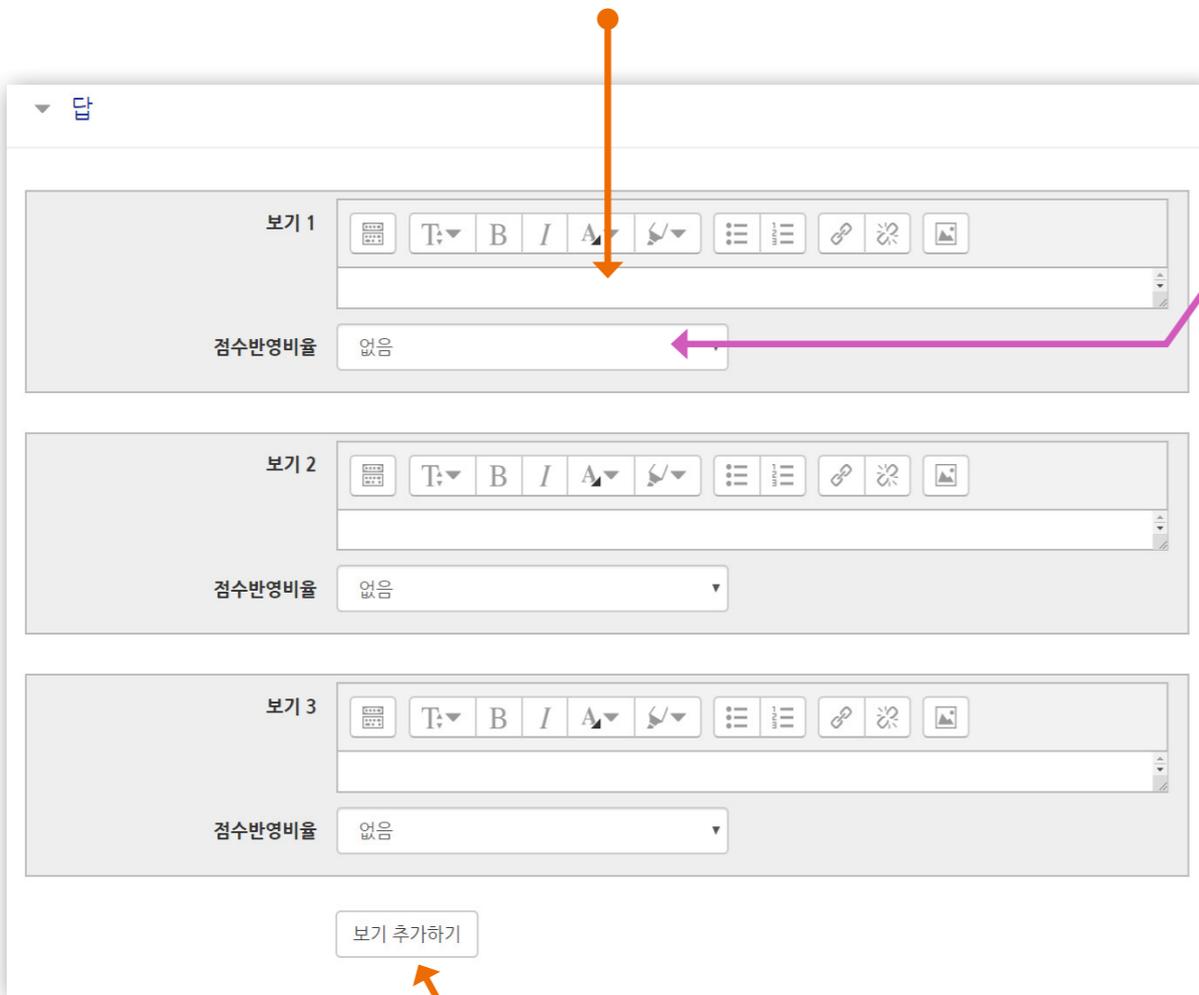
- 여러 개의 보기 중 정답을 선택하는 객관식 유형으로, 정답을 단일/다중으로 설정할 수 있습니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택합니다.
보기 순서 섞기	체크 시 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 번호의 형식을 설정합니다.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 선다형 (2/2)

## 1 선다형 - 답 설정

· 정답을 포함하여 다수의 [보기]를 작성합니다.



[점수반영비율]을 설정합니다.

- **단답선택형:** 정답일 경우 '100%', 오답일 경우 '없음'으로 설정  
 ex1. 정답이 1개인 경우 : 보기 중에 정답인 것만 100%로 변경  
 ex2. 정답이 2개인데, 그 중 하나만 골라도 정답으로 인정받는 경우 : 정답 2개를 모두 100%로 변경

- **다답선택형:** 정답을 2개 이상 고르는 문제유형의 경우  
 ex1. 정답이 2개인 경우 : 정답 2개를 모두 50%로, 오답은 모두 -100%로 변경  
 ex2. 정답이 3개인 경우 : 정답 3개를 모두 33.33333%로, 오답은 모두 -100%로 변경
- 설정에서 [정답 개수]를 '다답 허용' 선택했는지 확인
- 정답은 점수반영비율의 '합계가 100%'가 되도록 설정해야 함
- 오답은 '-100%'으로 설정 ('없음'으로 설정하면 오답과 정답을 함께 선택해도 정답처리됨)
- 학생이 오답없이 정답을 일부분 선택한 경우 부분점으로 처리됨. 정답을 일부 선택 시 만점 또는 0점 처리를 원할 경우 수동으로 점수를 수정해야 함

· 보기는 기본 5개가 나타나며 [보기 추가하기]를 누르면 3개씩 추가됩니다. 입력하지 않아 비어있는 보기 칸은 저장할 때 자동으로 제거됩니다.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 서술형 (1/2)

## 2 서술형 - 기본설정

- 서술형은 에세이 형식으로 답변을 작성하는 유형으로, 교수자가 수동 채점하여 평가합니다. (자동 채점 미지원)
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(  )를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 서술형 (2/2)

## 2 서술형 - 답 설정

▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수	선택사항

← 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택

▼ 답안 양식

답안 양식

← 답안 작성 시 공통으로 적용되는 양식(템플릿, 주제 등 학습자의 답안 작성 화면에 표시할 사항)을 기입 가능 (필요없을 경우 생략)

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 주관식 단답형 (1/2)

## 3 주관식 단답형 - 기본설정

- 주관식 단답형은 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

The screenshot shows the '기본' (Basic) settings interface. It includes a dropdown for '카테고리' (Category) set to '테스트페이지의 기본설정 (17)'. There is an input field for '문제 분류명' (Question Classification Name) with a note '(예: 공간고사 1번 문항)\*'. The '문제 내용\*' (Question Content\*) field has a rich text editor toolbar. Below it is the '기본 점수\*' (Basic Score\*) input field with the value '1'. The '일반적인 피드백' (General Feedback) field also has a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a dropdown for '대소문자 구분 여부' (Case Sensitivity) set to '대소문자 구분 없음'.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
대소문자 구분 여부	알파벳 대/소문자를 정답 판정 시 적용할 지 결정합니다.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 주관식 단답형 (2/2)

## 3 주관식 단답형 - 답 설정

**[답안]**에 정답이 되는 단어/문구를 기입합니다.

- 자동채점 시 띄어쓰기 등에 따라 다양한 답이 나올 수 있어 경우의 수를 생각해 답안 추가
- 문제에서 '영어로 쓰시오' 등 구체적으로 지시하는 게 좋음
- 시험종료 후 학생의 답안을 검토하여 정답 추가 가능

※ 답안 추가 예시 : 강원대학교, 강원대, 강원 대학교, 강원대학교(KNU), Kangwon National University 등

**[답란 추가]** 클릭하면 3개씩 늘어남.  
빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

**[점수반영비율]**은 정답의 경우 100%로 변경합니다.

- 유사 답안에 점수를 줄 경우 5~100%로 선택가능.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - OX형

## 4 OX형 - 기본/답 설정

- 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [정답]에서 해당 문제의 정답 여부에 따라 '참' 또는 '거짓'으로 선택합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(  )를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답	참/거짓 여부를 선택합니다.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 짝찾기형 (1/2)

## 5 짝찾기형 - 기본 설정

- 보기와 일치되는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [문제 내용]은 전체 문제의 주제를 입력해야 합니다.

카테고리: 테스트페이지 의 기본설정 (19)

문제 분류명: 중간 03번

문제 내용\*: 서로 연관있는 것끼리 연결하십시오.

기본 점수\*: 1

일반적인 피드백: 서로 연관있는 것끼리 연결하십시오. (학생 시험 화면)

순서 섞기:

순서 섞기 옵션: 세번째, 첫번째, 두번째 (현재 선택됨)

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
순서 섞기	여기 체크하고 차후 퀴즈 설정에서 '답안 뒤섞기' 활성화 시, 보기의 순서가 무작위로 섞여 나타남

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 짝찾기형 (2/2)

## 5 짝찾기형 - 답 설정

- [문제]에 질문을 적고 그에 대한 [답]을 입력합니다.
- 최소 질문 2개와 답 3개를 제시해야 짝찾기형 문제 생성이 가능합니다.

문제 1

첫번째

답 첫번째답안

---

문제 2

두번째

답 두번째답안

---

문제 3

세번째

답 세번째답안

3 개의 공백란 추가

서로 연관있는 것끼리 연결하십시오. (학생 시험 화면)

세번째	세번째답안 ▼
첫번째	첫번째답안 ▼
두번째	두번째답안 ▼ <b>선택...</b> 두번째답안 첫번째답안 세번째답안

[3개의 공백란 추가] 를 클릭하여 보기를 추가 입력하지 않은 공란은 무시됨.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (1/2)

## 6 빈칸 채우기 - 기본 설정

- 문장 또는 문단 내 빈 칸을 채우도록 하는 문제 유형입니다. 선다형, 단답형 및 수치형 세 가지 형태로 구성될 수 있는데, 이 때 반드시 특별한 코드를 포함하는 문장을 입력하여야 만들 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다. (뒷장에 계속)

The screenshot shows a form for creating a question. It includes a dropdown menu for '카테고리' (Category) set to '테스트페이지 의 기본설정 (17)'. Below it is a text input field for '문제 분류명' (Question Classification Name) with a note '(예: 중간고사 1번 문항)\*'. The '문제 내용\*' (Question Content) field has a rich text editor toolbar with options for text color, bold, italic, font size, text color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. Below this is another '일반적인 피드백?' (General Feedback?) field with a similar toolbar. At the bottom, there is a button labeled '문제 문장 복호 및 검증' (Question Text Decoding and Verification).

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(  )를 넣을 수 있습니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
문제 문장 복호 및 검증	문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 코드가 정확한지 확인합니다.

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (2/2)

## 6 빈칸 채우기 - 기본 설정

- [문제 내용]에 문제를 작성할 때 빈칸이 되는 부분은 다음과 같은 형식으로 적어주어야 합니다. 즉, 중괄호 안에 기본 점수와 유형별 문구, 그리고 정답/오답을 순서대로 작성합니다.

문제 내용\*

☰ T B I A ↘ ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️

1. 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=정답}
2. 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}  
예시) {1:MULTICHOICE:=정답#Correct ~오답#Wrong}
3. 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=정답}

위와 같이 입력하면 시험 화면에는 오른쪽처럼 나타남

1. 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시)
2. 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}  
예시)
3. 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시)

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 수치형 (1/2)

## 7 수치형 - 기본 설정

- 수치형 문제는 단답형과 유사하게 빈 칸에 정답을 입력하는 방식입니다. 하지만 숫자만 입력이 가능한 점과, 정확한 값이 아니더라도 허용 오차범위 안에서 정답으로 인정될 수 있다는 점에서 차이가 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 수치형 (2/2)

## 7 수치형 - 답 설정

· [답안]에 정답과 오차, 정답으로 인정할 점수반영비율을 입력합니다.

[보기 추가하기] 클릭하면 답란이 3개씩 생성됨.  
입력하지 않은 빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

· 정답에서 수치 외에 단위까지 채점할 경우 [단위조정]에서 단위도 채점하는 옵션으로 변경해주어야 합니다.  
· 이 경우 [단위]에 정답이 되는 단위를 입력합니다.

※ 단위 예시: cm 로 적는 것이 정답인데 m 도 맞게 하려면,  
여분 단위란을 생성한 뒤, [유닛 1]에는 cm, [승수] 1 입력  
[유닛 2]에는 m, [승수] 0.01 입력

# 1-3. 문제 유형별 작성법 - 설명

## 기타 설명 - 기본 설정

- 설명은 문제 유형이 아니라 퀴즈에 대한 설명이나 이미지 등을 표시하는 방식입니다. 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용할 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다.

▼ 기본

카테고리 테스트페이지 의 기본설정 (19) ▼

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

☰
T: ▼
B
I
A: ▼
↶ ▼
☰ ☰
🔗
🗑️
🖼️

# Part 2.

## 퀴즈 설정

학습활동에서 '퀴즈'를 추가하고 응시기간을 설정합니다.  
문제은행에서 문제를 불러옵니다.

2-1. 퀴즈 추가 및 편집 .....	88
2-2. 퀴즈 수정하기 .....	94
2-3. 퀴즈 미리보기 .....	95
2-4. 퀴즈 삭제/숨김/복구 .....	96
2-5. 접근 제한 기능 .....	97
2-6. 학생화면 보기 .....	98
2-7. 퀴즈 가져오기 .....	99

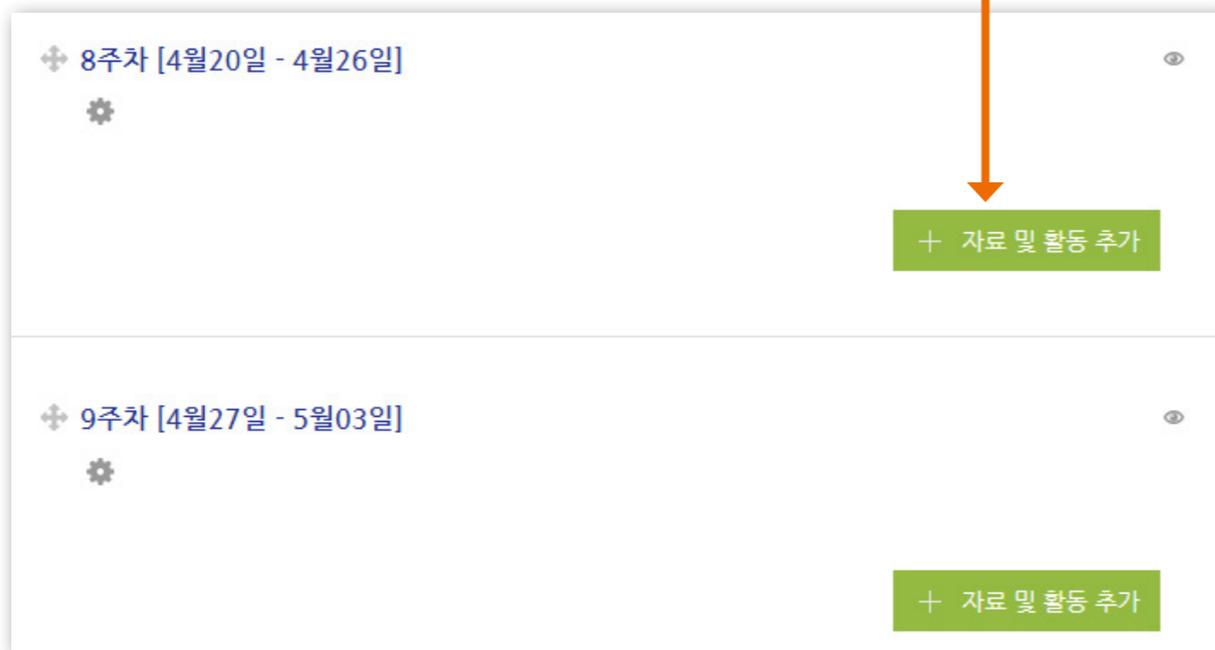
# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (1/6)

▶ 원하는 주차에 학습활동 중에서 '퀴즈'를 추가해줍니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 주차 또는 강의 개요의 [자료 및 활동 추가] 클릭



③ [퀴즈] 선택



# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (2/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '설정'

④ [기본]에서 퀴즈(시험)의 제목과 설명을 입력합니다.

### [메인 화면에 설명 보이기]

- 체크 O : 설명에 적은 내용이 메인화면에서도 보임
- 체크 X : 메인화면에서는 제목만 보이고, 퀴즈활동을 클릭해서 들어가야 설명이 보이게 됨.

※'설명'란에 시험 정보 외에, 다음과 같은 부정행위 방지 서약 내용을 넣습니다.

아래와 같이 부정한 방법으로 시험 응시 및 과제물을 제출하는 경우 시험 성적을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 징계 등 엄중하게 처벌합니다.

- ① 온라인 시험에 타인이 응시하거나 타인의 시험에 대리 응시하는 행위
- ② 타인의 과제 또는 답을 복사 또는 표절하는 행위
- ③ 온라인시험에 온·오프 자료 등을 검색·복사하거나 기타 프로그램을 사용하는 행위
- ④ 특별한 사유 없이 동일 또는 유사 IP에서 동일 교과목에 2명 이상 응시하거나 이중 로그인 하는 행위
  - \* 동일·유사 IP 사용자에게 시험 종료 후 사유서 제출을 요청할 수 있음
- ⑤ 기타 부정한 행위로 판단되는 일체의 행위

상기 내용에 동의하며, 본인은 일체의 부정행위를 하지 않겠음을 서약합니다.

# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (3/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '설정'

## ⑤ [퀴즈 기간] 설정

### [시작일시, 종료일시]

학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간.

### [시간제한]

응시 가능한 기간(시작~종료일시) 내에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간 동안만 시험을 볼 수 있도록 시간을 제한하는 기능

- 예: 1일의 응시 기간 중 1시간의 시간제한

Q. 학습자가 시험을 치르던 중 제출을 못한 채 시험 시간이 끝난다면?  
: 그 시점까지 저장된 답안만 제출되며 자동으로 종료됩니다.

- [퀴즈 서식]에서는 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 설정 가능 (저장 안된 답안의 손실 방지를 위해 기본설정인 1문제로 하는 것이 좋음)

- [실시방식]에 답안 뒤섞기가 '예'로 되어 있으면, 개별 문제의 선택지 (보기)의 순서가 무작위로 나타남  
- 이 설정은 다수의 선택지가 있는 유형 (예: 선다형, 짝찾기형)에 적용됨

※ 꼭 필요한 설정 외에는 변경하지 않는 것이 좋습니다.

## ⑥ [저장] 클릭하여 추가 완료

# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (4/6)

- ⑦ '퀴즈' 활동 추가가 완료되어 다음과 같은 화면이 나타남.
  - 앞에서 기입한 내용과 설정을 확인할 수 있음



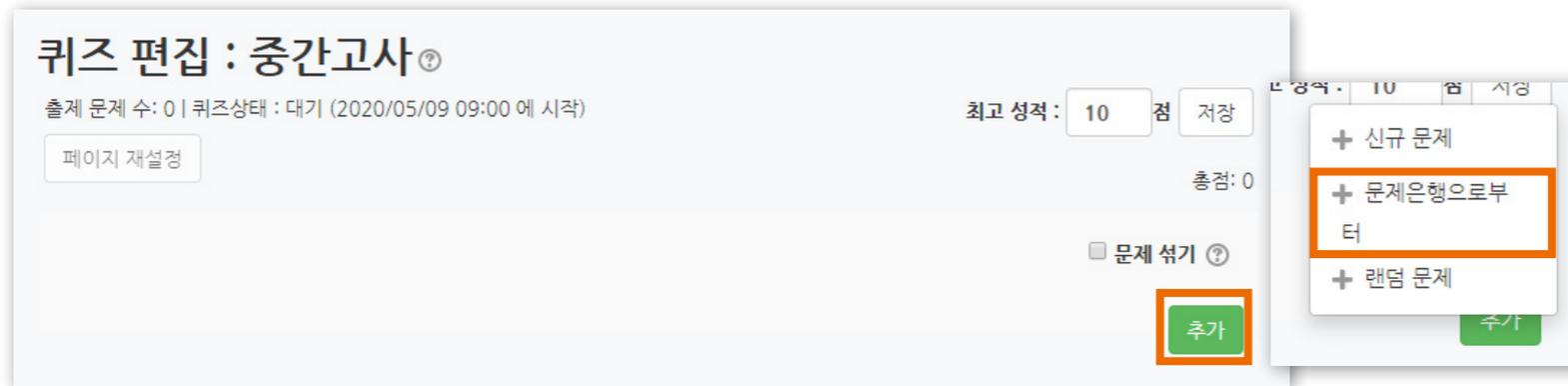
- ⑧ '퀴즈' 활동 안에 시험 문제를 등록하기 위해 [퀴즈 편집]을 클릭

# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (5/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '퀴즈 편집'

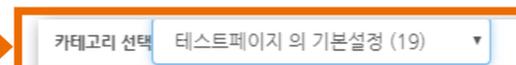
▶ '퀴즈 편집' 화면에서 문제를 추가하고 편집합니다.

## ⑨ [추가] 클릭 한 뒤 > [문제은행으로부터] 클릭



- 문제은행에 미리 만들어 놓은 문제가 없는 경우 '신규 문제'를 선택하여 문제 생성

## ⑩ 문제를 만들어 놓은 카테고리 선택



Q : 문제 미리보기  
+ : 퀴즈에 추가하기

## ⑪ 불러올 문제들을 선택(체크하기)



## ⑫ [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 클릭

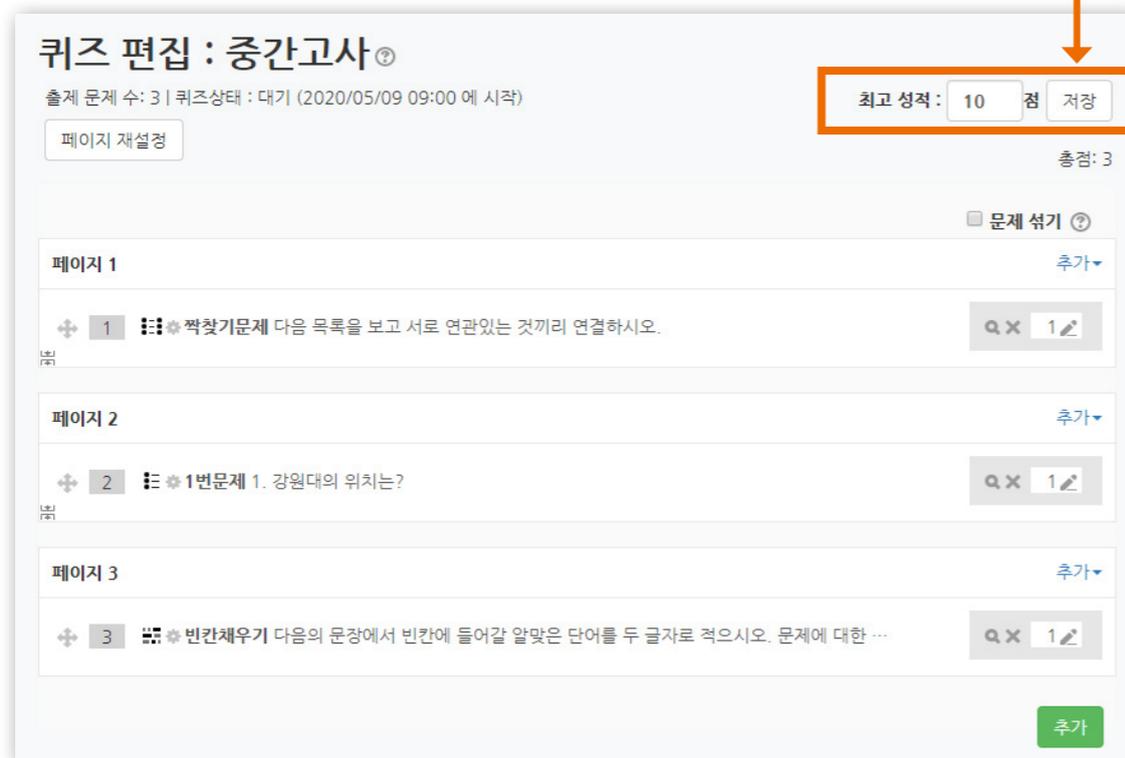


# 2-1. 퀴즈 추가 및 편집 (6/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '퀴즈 편집'

## ⑬ [최고 성적] 에 총점 입력 후 [저장] 클릭

- 문제를 만들 때 설정한 '기본 점수'(기본 설정: 1점)의 합과 '최고 성적'의 점수가 일치해야 함



아이콘/버튼 기능 설명	
	시험 화면에서 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 변경 (기본 설정: 1문제)
<input type="checkbox"/> 문제 섞기	체크하면 시험화면에서 문제의 순서가 무작위로 섞여서 나옴 (답안 공유 방지)
	아래의 문제와 한 페이지로 묶기
	아래의 문제와 페이지 분할하기
	문제 순서 옮기기
	문제 내용 편집, 개별 설정 변경
	문제 미리보기
	문제 삭제하기
	문제 개별 점수 변경 (연필 클릭 > 입력 > 엔터 클릭)
	같은 페이지에 문제 추가
	새로운 페이지에 문제 추가

▶ 퀴즈의 기본적인 생성이 완료되었습니다.

# 2-2. 퀴즈 수정하기

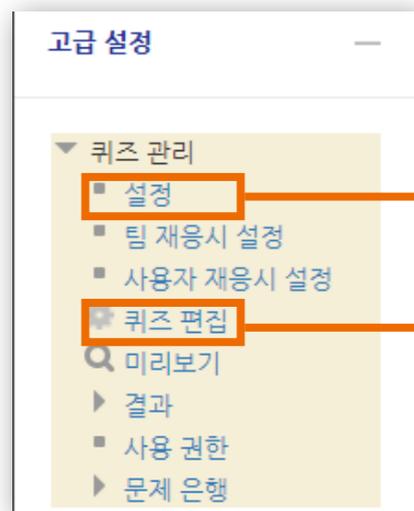
▶ 생성된 퀴즈의 내용, 설정 등을 차후 수정할 때 메뉴에 접근하는 방법은 두 가지가 있습니다.

## ① 퀴즈 제목 클릭



또는 ⚙️ 클릭한 뒤 [설정] 선택  
(버튼이 보이지 않는다면, 강의실 상단  
우측의 🛠️ 클릭하여 편집모드 활성화)

## ② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리]



퀴즈 제목, 설명, 응시 기간 등 변경할 때 : **[설정]**

문제의 추가 및 삭제, 페이지 설정, 점수 설정, 문제 편집 등 : **[퀴즈 편집]**

(※자세한 내용은 '퀴즈 추가 및 편집' 참고)

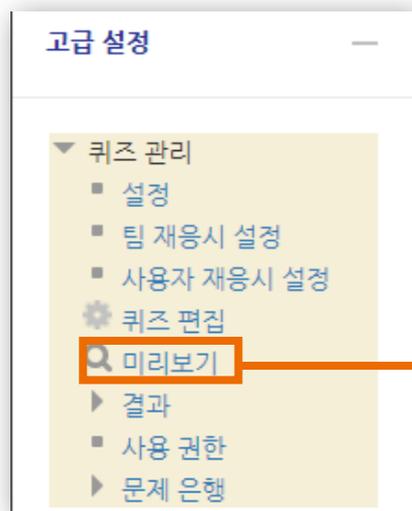
# 2-3. 퀴즈 미리보기

▶ 만들어 놓은 퀴즈가 시험화면에서 어떻게 보이는지 미리보기 할 수 있습니다.

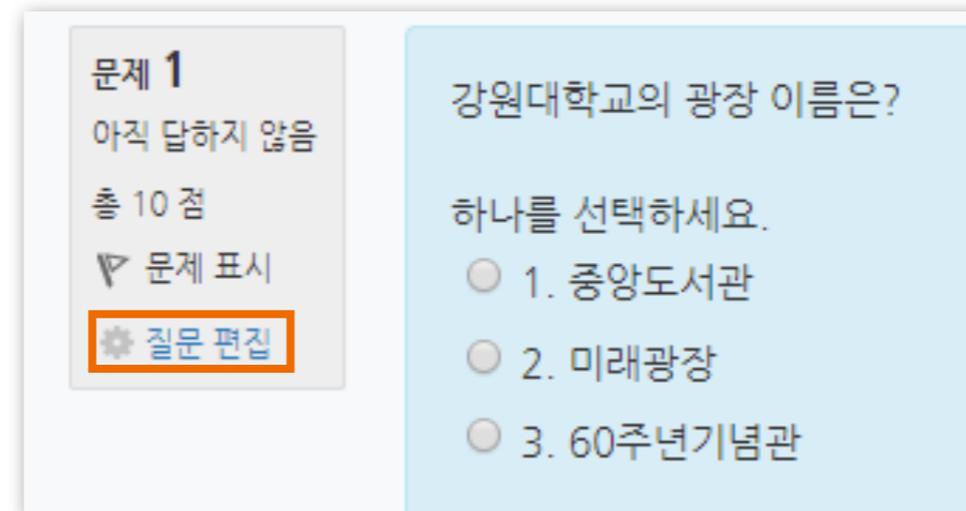
## ① 퀴즈 제목 클릭



## ② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [미리보기] 클릭



- 미리보기 하다가 [질문 편집] 클릭하면 '문제 편집' 화면으로 이동하여 바로 수정할 수 있음



# 2-4. 퀴즈 삭제/숨김/복구

▶ 생성된 퀴즈를 삭제하거나, 학생들에게 보이지 않게 임시로 숨겨 놓을 수 있습니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 퀴즈의 톱니바퀴 ⚙️ 클릭 후 원하는 기능 선택

10주차 [5월04일 - 5월10일]

중간고사 2020-05-09 09:00:00 ~ 2020-05-09 18:00:00

시험 응시 주의사항

설정

- × 삭제 → 삭제하기
- 들여쓰기
- 👁️ 숨기기 → 숨기기/보기
- 📄 복제

👁️ 숨기기/👁️/🚫 보기

고급 설정

- 고급 강좌 관리
  - 편집종료
  - 활동 선택 끄
  - 설정
  - 사용자
  - 강좌 탈퇴
  - 필터
  - 보고서
  - 성적
  - 백업
  - 복구
  - 가져오기
  - 공개
  - 초기화
  - 무제 은행
  - 휴지통

※삭제한 활동 복구할 때는?  
 강의실 좌측 하단 [고급 강좌 관리] 에서 [휴지통] 클릭  
 복구하려는 항목의 🗑️ 클릭

# 2-5. 접근 제한 기능

- ▶ 퀴즈나 다른 학습활동에 학생들이 접근할 수 없는 조건을 설정할 수 있습니다.
  - 접근이 제한되면 해당 학습활동의 제목과 설명은 보이지만 학생들이 클릭할 수 없습니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환 

② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 [설정] 클릭



③ '접근 제한' 에서 [제한 추가] 클릭



④ 원하는 조건 선택하여 설정



- 조건들은 중복으로 추가할 수 있습니다.

# 2-6. 학생화면 보기

▶ 학생들 입장에서 강의실 화면과 학습 활동이 어떻게 보이는지 간단하게 확인할 수 있습니다.

강의실 홈에서 좌측 메뉴에 **[학생화면]**을 클릭합니다.

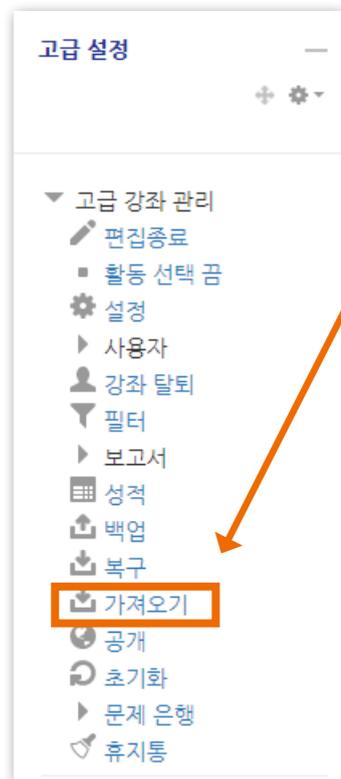


확인이 끝난 후에는 **[교수화면]**을 클릭하여 원래대로 돌아올 수 있습니다.



# 2-7. 퀴즈 가져오기 (1/2)

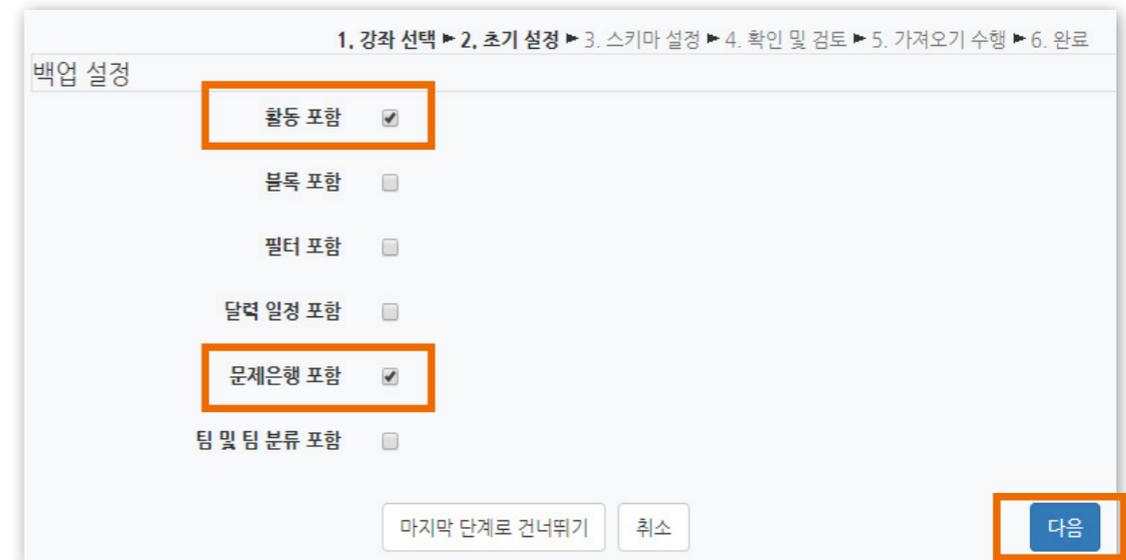
▶ 여러 분반에 동일한 문제 출제 시 '가져오기'를 하면 퀴즈를 불러올 수 있습니다.



① 퀴즈를 등록하려는 강의실에서 좌측 하단 메뉴 [고급 설정] > [고급 강좌 관리] > [가져오기] 클릭



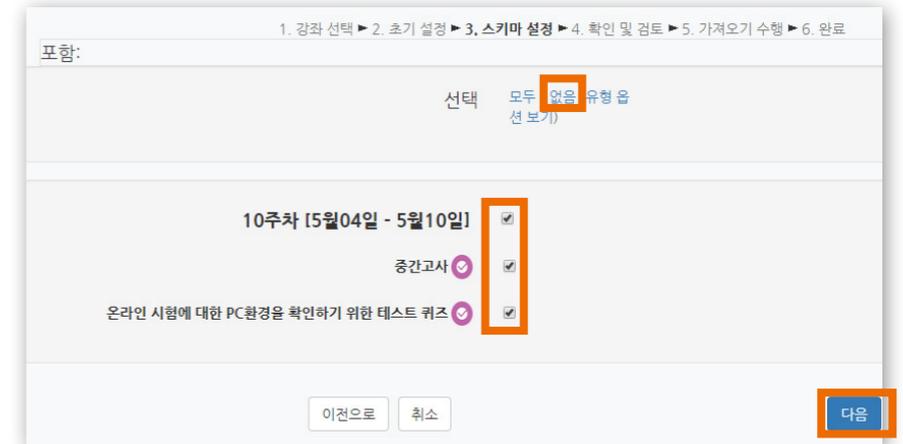
② 퀴즈를 가져오려는 강좌명을 검색하여 선택 > [계속] 클릭



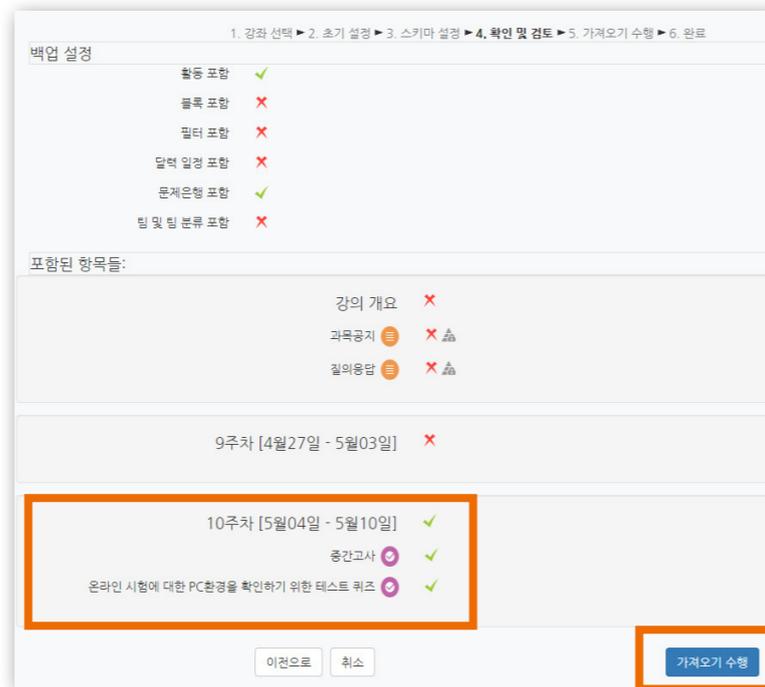
③ '활동 포함'과 '문제은행 포함'에 체크 > [다음] 클릭

# 2-7. 퀴즈 가져오기 (2/2)

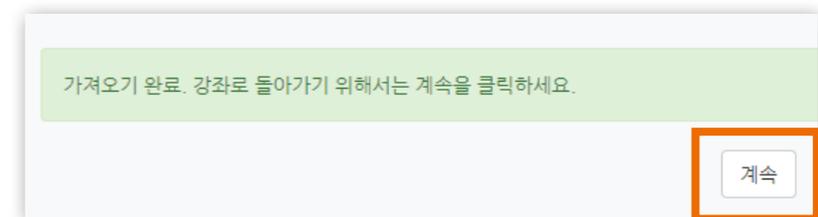
④ 모든 주차의 활동이 선택되어 나오므로 '없음' 클릭하여 전체선택 된 것을 해제한 뒤, 원하는 항목에만 체크해주어야 함. 불러오려는 항목의 주차를 선택한 뒤 가져올 활동에 체크 > [다음] 클릭



⑤ 가져올 항목이 맞게 선택되었는지 확인 후 [가져오기 수행] 클릭  
- 가져올 항목에는 연두색 체크가 표시되고 나머지는 빨간색 X 표시됨



⑥ [계속] 클릭하면 완료



# Part 3.

## 시험 준비

---

시험에 대한 정보와 주의사항을 공지하고  
사전 연습 시험을 진행하여 실전 시험을 대비합니다.

3-1. 주의사항 안내하기 ..... 102

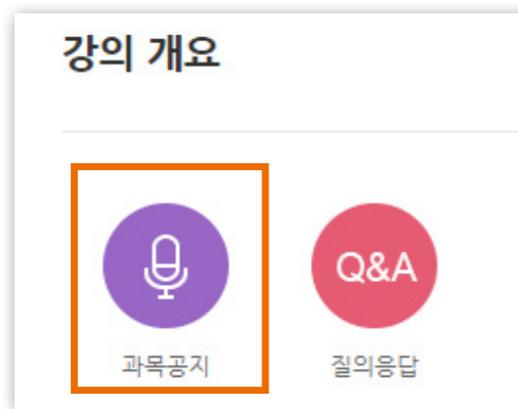
3-2. 사전 테스트 퀴즈 ..... 105

# 3-1. 주의사항 안내하기 (1/3)

▶ 시험정보(응시가능 일시, 제한시간, 범위 등)와 더불어 온라인시험 주의사항도 함께 안내하면 좋습니다.

## ▶ 공지하기

### 1) 과목공지 게시판



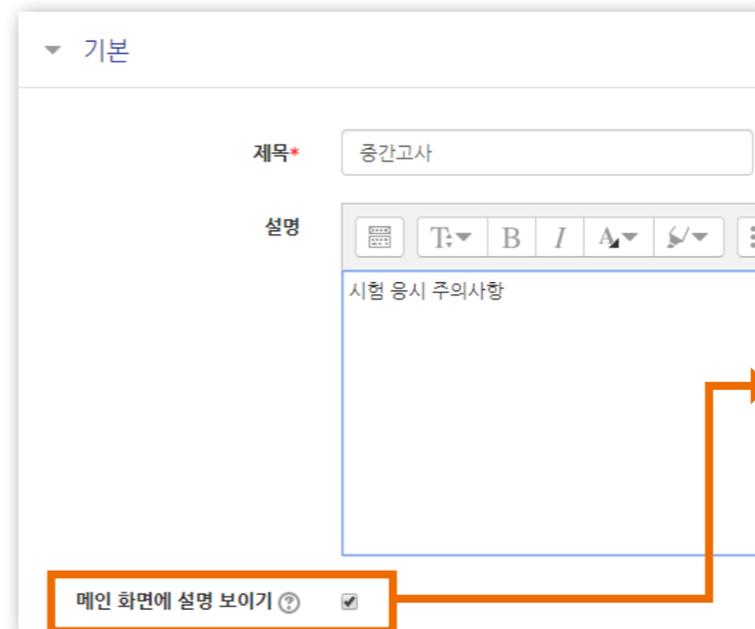
① 강의실 메인화면에서 [강의 개요]에 있는 [과목공지] 클릭

(※공지 게시판이 없을 경우 : 우측 상단의 [편집] 버튼을 누른 뒤 [강의 개요]에서 [자료 및 활동 추가] 클릭 > [일반게시판] 선택 > 제목 입력, 게시판 타입을 '공지 게시판'으로 변경 > [저장] 클릭)

② [쓰기] 클릭 > 제목, 내용 입력 > [저장]

### 2) 퀴즈 설정의 설명란

- ① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭 
- ② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 [설정] 클릭
- ③ [설명]에 공지할 내용 적고 [저장] 클릭



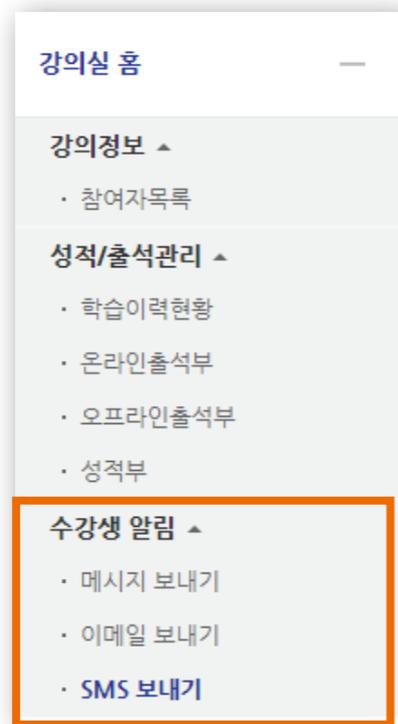
이 항목의 체크를 해제할 경우 메인 화면에서는 퀴즈의 제목만 보이고, 설명은 퀴즈를 클릭해야 볼 수 있음.

# 3-1. 주의사항 안내하기 (2/3)

## ▶ 메시지 보내기

[강의실 홈] > [수강생 알림] 에서 메시지, 이메일, SMS를 학생 전체 또는 개별적으로 선택하여 보낼 수 있습니다.

- 1) 메시지 : 메시지를 보내면 학생들은 e-루리 메시지함에서 확인할 수 있음. 
- 2) 이메일 : K-cloud에 등록된 메일 주소로 전송됨.
- 3) SMS: 휴대폰 문자 메시지 전송 기능. 한 번에 80자까지 전송 가능하며, 과목명은 따로 적어주어야 함.  
(※SMS 사용 건수가 초과되면 발송이 되지 않을 수 있습니다.)



# 3-1. 주의사항 안내하기 (3/3)

## ▶ e-루리 시험 진행시 주의사항 안내

오류 발생 방지를 위해 학생들이 알아야 할 사항들을 안내합니다. 자세한 내용은 e-루리 전체 공지사항 게시판에 학생들에게 공지됩니다.

### 1) 동시접속 차단 사항

시험 중 e-루리 시험 화면 이외에 다른 화면의 열람을 금지합니다. 위반시 동시접속이 차단되어 시험에 응시 할 수 없습니다.

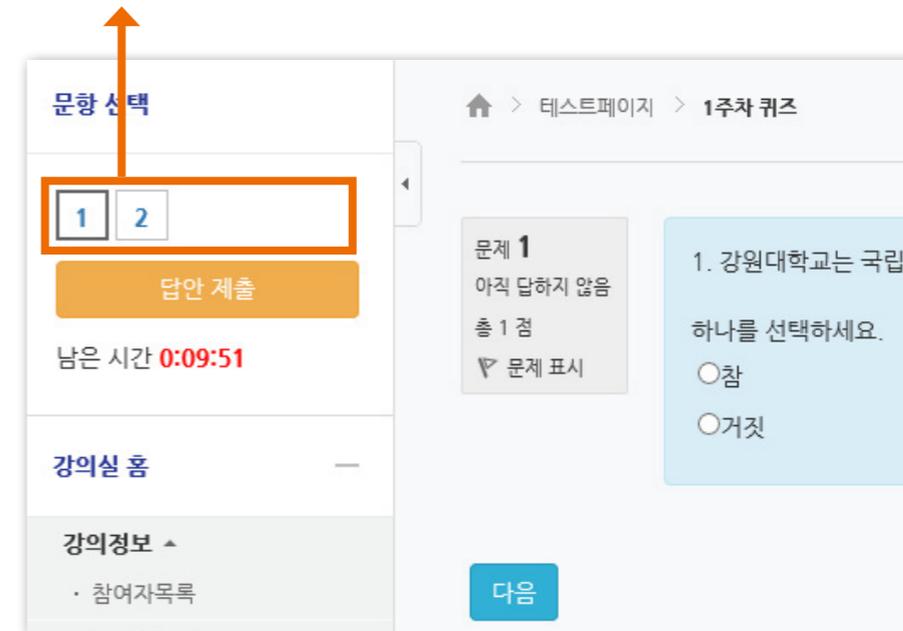
#### 동시접속 차단 안내

- 두개 이상의 브라우저 또는 창을 띄우는 경우
- 메신저(카카오톡 등)에 접속되어 있는 경우
- 스마트폰 응시시 화면을 바꾸는 경우
- 스마트폰 홈버튼을 누르는 경우
- 응시 도중 통신이 끊기거나 불안정할 경우 (유선사용 권장)
- 시험 중 로그아웃 또는 컴퓨터를 재부팅하는 경우

※ 동시접속 차단 될 경우 퀴즈는 0점 처리됩니다.

### 2) 뒤로가기 버튼 금지

- 문제를 풀다가 앞의 문항으로 이동할 때 브라우저의 뒤로가기 버튼을 누르면 오류가 발생할 수 있습니다.
- 문항 선택에 있는 문제의 번호를 클릭하여 이동해야 합니다.



※ 단, 교수자가 해당 퀴즈활동의 [설정]에서 [퀴즈 서식] > [더보기] > [문제이동]을 '순서대로 이동'으로 설정을 바꿔놓은 경우에는 학생들이 이전 문항으로 되돌아갈 수 없습니다.

# 3-2. 사전 테스트 퀴즈

## ▶ 테스트 퀴즈 올려두기

실제 시험에 출제하려는 문제들과 같은 유형으로 성적에 관련없는 테스트 퀴즈를 올려두는 것도 좋은 방법입니다. 학생들이 시험을 보기 전 자신의 PC 환경에서 퀴즈를 응시하는 데에 문제가 없는지 미리 테스트해보고 점검할 수 있습니다.

온라인 중간고사에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다. 2020-04-15  
 00:00:00 ~ 2020-04-30 18:00:00

본 테스트는 중간고사와 전혀 연관이 없으며 온라인 시험시 발생할 수 있는 PC환경에 따른 오류를 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다.  
 학생들은 테스트 퀴즈로 자신의 PC환경을 확인한 후 문제가 있을 시 문의해주시기 바랍니다.

테스트 퀴즈는 상단의 기간 동안(붉은색 글씨) 확인하시기 바랍니다.

페이지 1	추가
1  *01 우리학교 마스코트는?	1
페이지 2	추가
(테스트 퀴즈 예시)	
2  **02 지구는 세모난가?	1
페이지 3	추가
3  *03 우리학교 이름은?	1



# 4-1. 시험 중 모니터링

▶ 학생들이 시험을 보는 상황을 실시간으로 모니터링할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 학생들의 응시 상황에 따라 '진행 중' 또는 '종료됨'으로 표시됩니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	<u>진행 중</u>	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	<u>종료됨</u>	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5

④ 학생 이름에 있는 [응시내역 검토]를 클릭하면 각 문제의 응답 여부를 확인할 수 있습니다.



응답 이력				
단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:34	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-16, 13:55:51	저장됨 파트 1: 답안	<u>작성한 답안이 저장되었습니다.</u>	

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:35	시작함	<u>아직 답하지 않음</u>	

## 4-2. 시험 응시내역 삭제

- ▶ 시험을 보다가 오류가 난 경우 해당 응시내역을 삭제하여 다시 시험을 응시할 수 있는 기회를 부여해줄 수 있습니다.
- 또한 응시가능한 횟수를 2회 이상으로 설정해놓았다면 한 학생의 응시내역이 여러개가 제출될 수 있는데, 이 때 필요 없는 내역을 삭제할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 삭제하길 원하는 학생의 체크박스 선택

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
<input checked="" type="checkbox"/>	교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
전체 평균							-

전체 선택 / 선택 해제
선택된 시도 재채점
선택한 응시내역 삭제

④ [선택한 응시내역 삭제] 클릭

## 4-3. 추가 시험 대상자 설정 (1/5)

- ▶ 추가 시험 대상자가 있을 때 개별적으로 응시가능한 날짜 설정을 해줄 수 있습니다.

### a. 사용자 재응시 설정 기능

- 퀴즈/시험을 따로 생성하지 않고 하나의 활동안에서 관리할 수 있습니다.
- 실제 시험 일시와 다른 일시에 시험을 응시할 수 있도록 한 명씩 간편하게 설정해줄 수 있습니다.
- 여러명의 학생을 전부 다른 시간으로 설정해줄 수 있습니다.
- 실제 시험의 이전/이후/겹쳐진 시간 모두 가능합니다.

### b. 접근 제한 기능

- 퀴즈/시험을 따로 만들어 추가시험 대상자들만 접근할 수 있게 제한을 걸어주는 방법입니다.
- 정상적으로 응시한 학생과 추가시험 대상자를 분리하여 관리할 수 있습니다.
- 시험의 일시를 자유롭게 바꿀 수 있고, 시험 문제를 따로 출제하거나 배점을 바꾸는 등 설정을 자유롭게 변경할 수 있습니다.
- 이 경우에도 개별적인 시간 조정이 필요한 경우 '사용자 재응시 설정'을 추가해주면 됩니다.

# 4-3. 추가 시험 대상자 설정 (2/5)

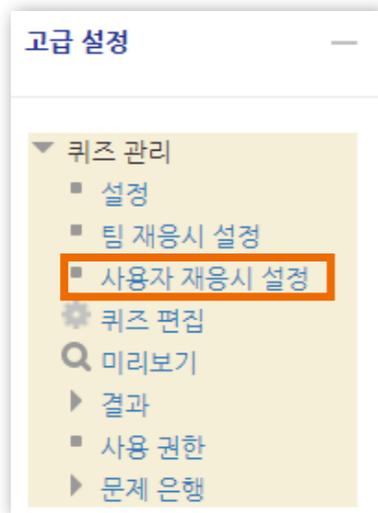
## ▶ a. 사용자 재응시 설정 기능

(※ '접근 제한' 설정을 해놓은 경우에는 그 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 삭제해주어야 함)

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [사용자 재응시 설정] 클릭



③ 사용자 재응시 설정 추가 클릭

# 4-3. 추가 시험 대상자 설정 (3/5)

④ [대상 사용자]에서 학생 검색한 뒤 이름을 클릭하여 선택 (한 명씩 설정할 수 있음)

⑤ - 사전 시험 대상자 : [시작 일시] 변경  
 - 시험 기간 이후 응시자 : [종료 일시] 변경

⑥ - [저장] 클릭하여 완료  
 - 다른 학생을 추가하려면  
 [저장 후 새로운 설정 추가] 클릭하면 됨

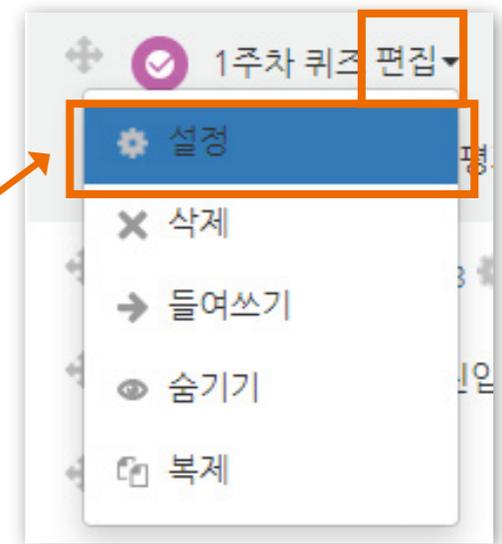
# 4-3. 추가 시험 대상자 설정 (4/5)

## ▶ b. 접근 제한 기능

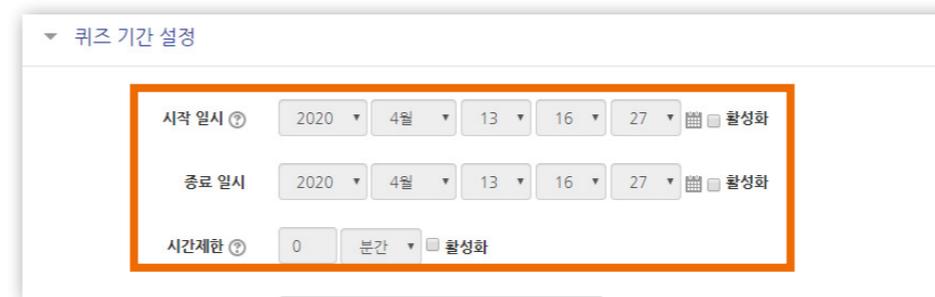
① 강의실 상단 우측의  아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 기존 퀴즈/시험 제목 우측의 톱니바퀴  클릭 후 [복제] 선택

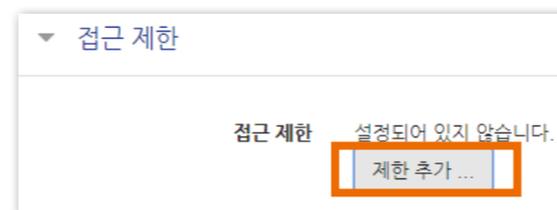
③ 새로 생성된 퀴즈/시험 제목 우측의 [편집] 클릭 후 [설정] 클릭



④ '퀴즈 기간 설정'에서 원하는 일시로 변경



⑤ '접근 제한' 에서 [제한 추가] 클릭



# 4-3. 추가 시험 대상자 설정 (5/5)

## ⑥ [사용자 개인정보] 선택

## ⑦ 학번이나 이름 선택한 뒤 응시자 정보 입력

## ⑧ 응시자가 여러 명일 경우 [제한 추가] 버튼을 계속 클릭하여 다른 학생의 조건 추가해주기

## ⑨ 둘 이상의 조건의 경우 '한 개만 해당하면 이용 가능함'으로 변경

삭제버튼

※조건 둘 이상일 때 선택 예시

- 시작일, 종료일의 경우: '모두 해당해야 함' 선택
- 둘 이상의 학생 정보의 경우: '한 개만 해당하면 이용 가능함' 선택

# Part 5.

## 과제형 시험 설정법

e-루리의 기본적인 시험 출제 기능이 과목별 시험 특성에 적합하지 않을 경우,  
과제 기능을 이용하여 온라인 시험을 진행할 수 있습니다.  
서술형, 풀이형 문제유형이나 학생들이 손으로 작성해야 하는 유형 등에 적합합니다.

5-1. 과제형 시험 개요 .....	115
5-2. 과제형 시험지 작성 .....	116
5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 ...	117
5-4. 과제형 시험 설정 변경 .....	122
5-5. 제출 연장 허가 .....	123

# 5-1. 과제형 시험 개요

▶ 과제 기능을 이용하여 온라인 시험을 진행할 수 있습니다.

## - 주요 내용 요약 -

1. 문제지, 답안지 양식 등 시험에 필요한 파일을 작성합니다.  
(※학생들이 모든 파일을 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구 작성)
2. 학습활동에서 '과제'를 생성하여 제목과 설명을 적고, 첨부파일에 시험 문제 파일을 올립니다.
3. '제출 기간'만 설정해 놓을 경우, 첨부파일을 학생들이 미리 열람할 수 있습니다.  
이를 방지하려면 **'접근 제한'** 기능으로 시험 시작 일시를 설정해주어야 합니다.
4. 기타 설정을 변경합니다.
  - 제출 가능한 최대 파일 수는 기본 1개로 되어 있으며 설정에서 변경 가능함
  - 첨부 가능한 파일의 최대 용량: 100MB
  - 제출 파일이 많거나 첨부가 안되는 형식의 파일은 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)로 업로드
  - 군 이러닝 학습자는 환경에 따라 첨부파일로 제출이 불가능한 경우 e-mail 이용
5. 시험 종료 후 교수자는 수동으로 점수를 기입하는 방식으로 채점합니다.

## 5-2. 과제형 시험지 작성

### ▶ 문제지, 답안지 양식 등 시험에 필요한 파일을 작성합니다.

- 본인의 PC에 설치된 문서 프로그램을 이용하여 시험 문제지를 작성합니다.

(예: 한글, Word, PDF)

- 학생들이 제출하기 원하는 답안지 파일 형식에 대해서도 문제지에 같이 적어주는 게 좋습니다.

(예: 문서프로그램이나 PDF로 제출, 손글씨로 작성 후 촬영한 사진 파일 제출, 압축하여 Zip 파일로 제출 등)

- 학생들은 교수자가 올린 파일을 모두 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구를 작성합니다.

# 5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (1/5)

▶ e-루리에서 원하는 강의실에 접속한 뒤 학습 활동에 새로운 '과제'를 추가합니다.

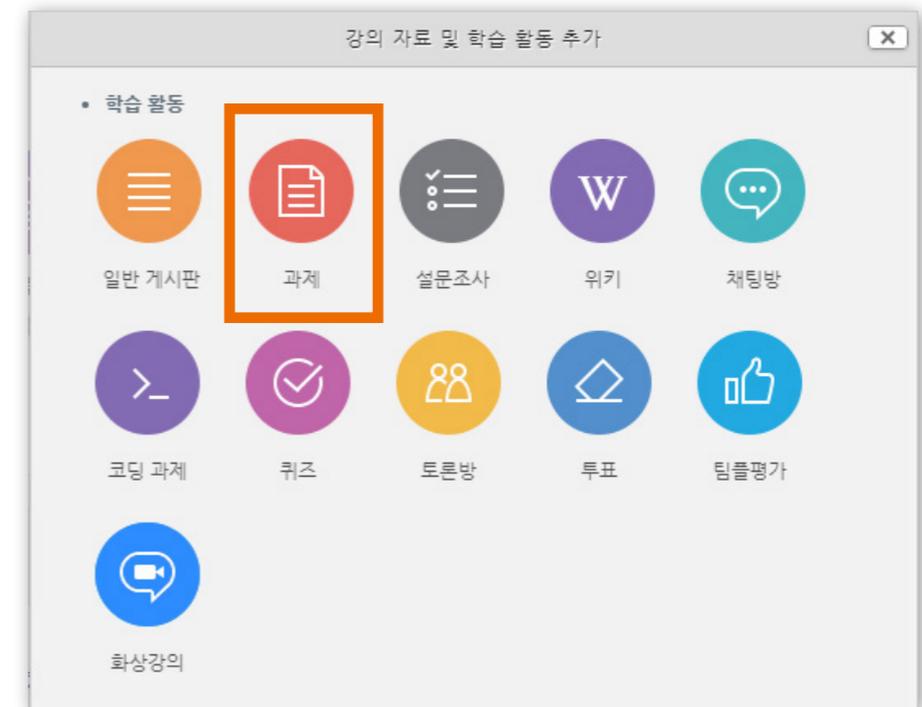
① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 주차별 학습활동에서 시험을 보려는 주차에 있는 [자료 및 활동 추가] 클릭



③ [과제] 선택



# 5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (2/5)

## ④ 제목과 설명을 적습니다.

- '메인 화면에 설명 보이기'를 체크하면 : 강의실 메인 화면에서도 위에 적은 설명을 학생들이 미리 볼 수 있습니다.

- 체크하지 않으면 : 해당 과제(시험)을 클릭하여 들어왔을 때 설명을 볼 수 있습니다.

## ⑤ [첨부 파일]에서 시험 문제지 파일을 올립니다.

- 방법1 : PC에서 올리려는 파일 모두 선택 후, 점선안의 영역으로 선택한 파일을 마우스로 끌어와 올려놓기
- 방법2 :  클릭 > [파일선택] 클릭 > 원하는 파일 선택 후 '열기' 클릭 > [파일 업로드] 클릭

# 5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (3/5)

## ⑥ 제출 기간을 시험 일정에 맞게 설정해줍니다.

- 시작 일시 이후 답안지를 제출할 수 있습니다.
- 종료 일시 이후에 제출하면 지각하여 제출한 것으로 표시됩니다. (제출 차단되지 않은 경우)

▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ?	2020	6월	8	18	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
종료 일시 ?	2020	6월	8	19	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
제출 차단 ?	2020	6월	8	19	01	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화

항상 설명 표시 ?

- 제출 차단 : 시험 종료 이후에 아예 제출을 못하도록 막고 싶으면 제출 차단에 있는 체크박스를 눌러 기능을 활성화한 뒤 원하는 일시를 지정해줍니다.

# 5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (4/5)

**[중요]** 과제 기능을 이용하고 있기 때문에 '제출 기간 설정' 외에 따로 '**접근 제한**' 기능을 추가로 설정해주지 않으면, 학생들이 교수자가 올려놓은 첨부파일을 미리 열람할 수 있습니다. 따라서 이를 원하지 않을 경우 파일에 암호를 걸어놓고 시험 시간에 공개한다거나, '접근 제한'에서 시작 날짜를 설정하여 학습활동을 미리 열람하는 것을 방지해야 합니다.

- 접근이 제한되면 해당 학습활동이 등록된 것은 보이지만 학생들이 클릭할 수 없습니다.

## ⑦ 접근제한에서 [제한 추가] 클릭하여 [날짜] 선택한 뒤 '시작 일시' 설정

- '종료 일시'도 추가하려면 다시 [제한 추가] 클릭
- 추가된 조건을 삭제하고 싶을 때는 조건 우측의 'X' 클릭

The screenshots illustrate the steps to set an access restriction:

- 접근 제한** (Access Restriction) menu is open, and the **제한 추가...** (Add Restriction) button is highlighted.
- The **제한 추가...** dialog box is shown with the **날짜** (Date) option selected and highlighted. The description for '날짜' is: "특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다." (Restrict access from (or to) a specific time).
- The detailed configuration for the '날짜' restriction is shown. It includes a dropdown menu set to '모두 해당해야 함' (All must apply), a condition type of '시작 일시' (Start Time), and a date-time picker set to 2020, 4월, 17, 00:00. A second condition '종료 일시' (End Time) is also visible, set to 2020, 4월, 17, 23:59. The '제한 추가...' button is at the bottom.

# 5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (5/5)

⑧ 기타 설정을 필요에 따라 변경한 뒤, 맨 아래의 저장을 눌러 과제(시험)를 생성합니다.

제출 유형

제출 유형  직접 작성  첨부파일

제출 가능한 최대 파일 수

파일 최대 용량

성적

성적 유형

최고 점수

채점 방식

카테고리 선택

블라인드 채점

채점 진행상태 사용

채점 배정 사용

## <제출 유형>

1. 제출유형 : 만일의 사태를 대비해 '직접 작성', '첨부파일' 모두 체크해놓는 것이 좋습니다.
2. 제출 가능한 최대 파일 수/용량 :
  - 기본 1개로 설정되어 있으며, 학생들은 여기서 설정한 갯수 이상으로 파일을 업로드하는 것이 불가능합니다. 학생들은 한번 올린 파일을 시간이 종료되기 전에 수정할 수 있습니다.
  - 첨부 가능한 최대 용량: 100MB
  - 제출할 파일이 많을 땐 이 설정을 변경해주거나, 또는 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)을 업로드하라고 하는 방법도 있습니다.
  - 첨부가 안되는 특이한 형식의 파일을 제출해야 할 때도 압축프로그램으로 압축한 파일을 올려야 합니다.
  - 군 이러닝 학습자는 환경에 따라 첨부파일로 제출이 안되는 경우가 있으며 이 때는 e-mail을 이용합니다.

<성적> 최고점수: 해당 시험의 최고 점수(만점)를 변경할 수 있습니다.

# 5-4. 과제형 시험 설정 변경

▶ 추가한 과제형 시험의 설정을 변경하고 싶을 때 메뉴 위치입니다.

① 학습활동에서 해당 과제형 시험의 제목 클릭



② 좌측 하단의 고급 설정에서 [과제 관리] > [설정] 클릭



③ 원하는 설정 변경 후 [저장] 클릭

# 5-5. 제출 연장 허가 (1/3)

## ▶ 특정 대상에게만 제출 마감 일시를 연장해 줄 수 있습니다.

※만약 '접근 제한'으로 날짜를 설정한 경우 제한 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 해당 조건을 삭제해야 함

### ① 학습활동의 제목 클릭

15주차 [6월08일 - 6월14일]

 과제형 기말고사 2020-06-01 18:00:00 ~ 2020-06-01 19:00:00

### ② [과제평가] 클릭

채점 요약

대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2020-06-01 19:00
마감까지 남은 기한	과제 마감
늦은 제출	연장 허가를 받은 학생에 한해 2020-06-02 10:00까지 허용됨

[과제 평가](#)

# 5-5. 제출 연장 허가 (2/3)

③ 원하는 학생의 톱니바퀴 클릭 > '연장 허가' 선택

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일
<input type="checkbox"/>	교육혁신원Ta	mooc	제출 완료 채점됨	30.00 / 30.00	⚙️	2020-06-02 09:36	🔍	저장
<input type="checkbox"/>	교육혁신원TA2	mooc1	제출 완료 채점됨	30.00 / 30.00				저장
<input type="checkbox"/>	교육혁신원TA3	mooc2	미제출 채점됨	30.00 / 30.00	⚙️	-	🔍	

④ 활성화에 체크한 뒤 날짜 변경 후 [저장] 클릭

시작 일시 2020-06-01 18:00  
 종료 일시 2020-06-02 14:00  
 제출 차단 2020-06-02 19:00  
 제출일 연장 2020 6월 2 14 44  활성화  
 저장 취소

- 한 번에 여러 명 설정 : 학생 이름 왼쪽의 체크박스를 다중 선택후, 하단의 옵션에서 '연장 허가' 선택 후 [다음] 클릭

# 5-5. 제출 연장 허가 (3/3)

## ※참고 : 제출 관련 옵션 설명

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백
<input type="checkbox"/>	교육혁신원Ta	mooc	제출 완료	<input type="text"/> / 30.00		2020-06-02 15:10		저장	▶ 댓글 (0)	-	<input type="text"/> 피드백 불러오기
<input type="checkbox"/>	교육혁신원TA2	mooc1	제출 완료 2020-06-02 19:48 까지 연장되었습니다.	<input type="text"/> / 30.00				저장	▶ 댓글 (0)	-	<input type="text"/> 피드백 불러오기

- 과제 변경 금지 : 더 이상 제출물을 수정할 수 없도록 금지함
- 제출물 변경 가능 : 과제 변경 금지했을 때 나타나는 옵션으로, 제출물을 변경할 수 있게 허용해줌
- 연장 허가 : 이 옵션을 사용하면 특정 학생에게 제출 기간을 연장시켜줄 수 있음.
- 추가 시도 허용하기 : 추가적으로 제출을 시도할 수 있도록 허용해줌. 기존에 제출한 파일은 '이전 시도'에 누적되어 저장됨. 제출기간이 지났을 때는 연장 허가를 추가로 해주지 않으면 지각하여 제출한 것으로 나타남.



**KNU**

**교육혁신원**

Innovative Institute of Education