



# [스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

추가 시험 대상자 설정

# 추가 시험 대상자 설정 방법

퀴즈/시험을 특정 학생이 특정 시간에 응시할 수 있도록 따로 설정해줄 때 사용하기 좋은 기능은 2가지가 있습니다.

## 퀴즈형 시험의 경우

### 1. '사용자 재응시 설정' 기능 ▶ 방법 보러가기 (p.4~5)

- 퀴즈/시험을 따로 생성하지 않고 하나의 활동안에서 관리할 수 있습니다.
- 실제 시험 일시와 다른 일시에 시험을 응시할 수 있도록 한 명씩 간편하게 설정해줄 수 있습니다.
- 여러명의 학생을 전부 다른 시간으로 설정해줄 수 있습니다.
- 실제 시험의 이전/이후/겹쳐진 시간 모두 가능합니다. 그런데 '접근 제한'이 설정되어 있으면 그 조건이 우선적으로 적용됩니다. 예를 들어 재응시 설정을 해 준 일시에 날짜 제한 조건이 설정되어 있으면 접근이 허용되지 않습니다.

### 2. '접근 제한' 기능 ▶ 방법 보러가기 (p.6~7)

- 퀴즈/시험을 따로 만들어 추가시험 대상자들만 접근할 수 있게 제한을 걸어주는 방법입니다.
- 정상적으로 응시한 학생과 추가시험 대상자를 분리하여 관리할 수 있습니다.
- 시험의 일시를 자유롭게 바꿀 수 있고, 시험 문제를 따로 출제하거나 배점을 바꾸는 등 설정을 자유롭게 변경할 수 있습니다.
- 이 경우에도 개별적인 시간 조정이 필요한 경우 '사용자 재응시 설정'을 추가해주면 됩니다.

# 추가 시험 대상자 설정 방법

과제형 시험의 경우에는 특정학생에게 **제출 마감 일시를 연장**해줄 수 있습니다.

과제형  
시험의  
경우

## 3. '연장 허가' 기능 ▶방법 보러가기 (p.8~9)

- 특정 학생에게 제출 마감 시간을 연장해주면, '제출 차단' 일시가 지난 후에도 정상적으로 제출 가능합니다.
- 한 명씩 개별적으로 설정해줄 수 있습니다.
- 단, '접근 제한'이 설정되어 있으면 그 조건이 우선적으로 적용됩니다. 예를 들어 날짜 제한 조건이 설정되어 있으면 연장 허가를 해주어도 접근이 허용되지 않습니다.

# 1. '사용자 재응시 설정' 활용법

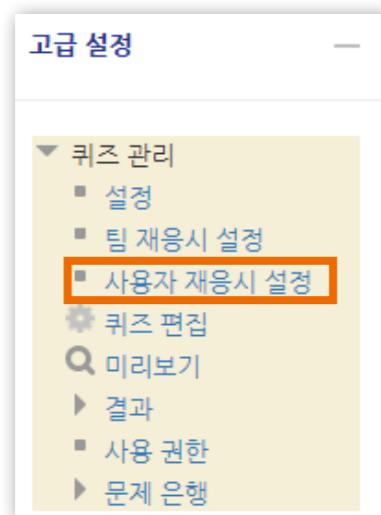
응시 기간이 아닌 경우에도, 특정 학생이 시험에 응시할 수 있도록 설정해주는 방법

(※ '접근 제한' 설정을 해놓은 경우에는 그 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 삭제해주어야 함)

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정]에서 > [퀴즈 관리] 메뉴 > [사용자 재응시 설정] 클릭



③ 사용자 재응시 설정 추가 클릭

# 1. '사용자 재응시 설정' 활용법

④ [대상 사용자]에서 학생 검색한 뒤 이름을 클릭하여 선택 (한 번에 한 명씩 설정할 수 있음)

⑤ - 사전 시험 대상자 : [시작 일시] 변경  
 - 시험 기간 이후 응시자 : [종료 일시] 변경

⑥ - [저장] 클릭하여 완료  
 - 다른 학생을 추가하려면  
 [저장 후 새로운 설정 추가] 클릭하면 됨

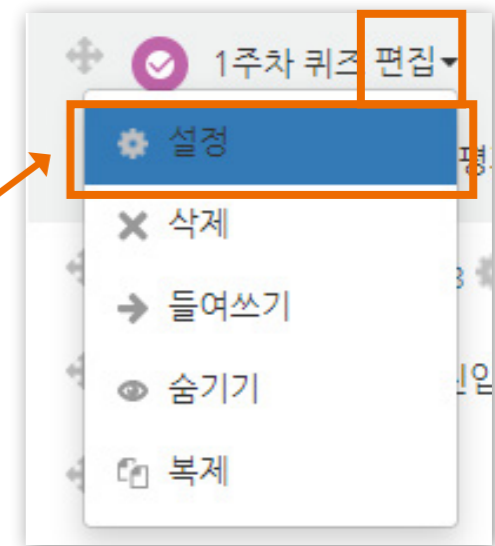
## 2. '접근 제한' 기능 활용법

퀴즈/시험을 따로 만들어 추가시험 대상자들만 접근할 수 있게 제한을 걸어주는 방법

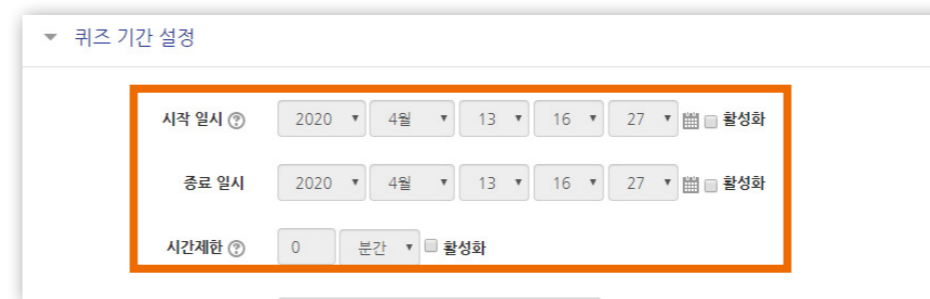
① 강의실 상단 우측의  아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 기존 퀴즈/시험 제목 우측의 톱니바퀴  클릭 후 [복제] 선택

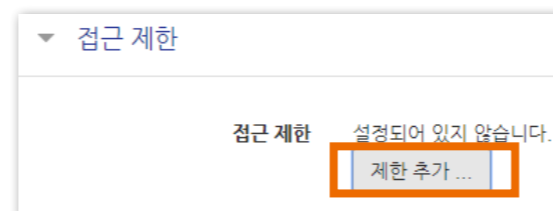
③ 새로 생성된 퀴즈/시험 제목 우측의 [편집] 클릭 후 [설정] 클릭



④ '퀴즈 기간 설정'에서 원하는 일시로 변경



⑤ '접근 제한' 에서 [제한 추가] 클릭



# 2. '접근 제한' 기능 활용법

## ⑥ [사용자 개인정보] 선택

## ⑦ 학번이나 이름 선택한 뒤 응시자 정보 입력

## ⑧ 응시자가 여러 명일 경우 [제한 추가] 버튼을 계속 클릭하여 다른 학생의 조건 추가해주기

## ⑨ 둘 이상의 조건의 경우 '한 개만 해당하면 이용 가능함'으로 변경

### ※조건 둘 이상일 때 선택 예시

- 시작일, 종료일의 경우: '모두 해당해야 함' 선택
- 둘 이상의 학생 정보의 경우: '한 개만 해당하면 이용 가능함' 선택


# 3. '연장 허가' 기능 활용법

## 과제형 시험의 경우 특정학생에게 제출 마감 일시를 연장해주는 방법

(※ '접근 제한' 설정을 해놓은 경우에는 그 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 삭제해주어야 함)

### ① 과제형 시험의 제목 클릭

15주차 [6월08일 - 6월14일]

 과제형 기말고사 2020-06-01 18:00:00 ~ 2020-06-01 19:00:00

기말고사 일시 :

주의사항 :

다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다:

- 시작 일시: 2020-06-01 18:00

### ② [과제평가] 클릭

채점 요약

대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2020-06-01 19:00
마감까지 남은 기한	과제 마감
늦은 제출	연장 허가를 받은 학생에 한해 2020-06-02 10:00까지 허용됨

[과제 평가](#)



# 3. '연장 허가' 기능 활용법

③ 원하는 학생의 톱니바퀴 아이콘 클릭한 뒤 '연장 허가' 선택

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일
<input type="checkbox"/>	교육혁신원Ta	mooc	제출 완료 채점됨	30.00 / 30.00	⚙️	2020-06-02 09:36	🔍	저장
<input type="checkbox"/>	교육혁신원TA2	mooc1	제출 완료 채점됨	30.00 / 30.00				저장
<input type="checkbox"/>	교육혁신원TA3	mooc2	미제출 채점됨	30.00 / 30.00	⚙️	-	🔍	

1

변경된 사항 저장하기

선택된 사용자의 과제 변경 금지 다음

④ 활성화에 체크한 뒤 날짜 변경 후 [저장] 클릭하면 완료

시작 일시 2020-06-01 18:00

종료 일시 2020-06-02 14:00

제출 차단 2020-06-02 19:00

제출일 연장 2020 6월 2 14 44  활성화

저장 취소



**KNU** 교육혁신원  
Innovative Institute of Education