



# [스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

온라인시험 설정하기

# 목 차

※ 내용 검색하기 : Ctrl + F

## Part 1

### 문제 작성

- 1. 카테고리 생성 ..... 05
- 2. 새 문제 만들기 ..... 07
- 3. 문제 유형별 작성법
  - 선다형 ..... 10
  - 서술형 ..... 12
  - 주관식 단답형 ..... 14
  - OX형 ..... 16
  - 짝찾기형 ..... 17
  - 빈칸 채우기형 ..... 19
  - 수치형 ..... 21
  - 설명 ..... 23

## Part 2

### 퀴즈 설정

- 4. 퀴즈 추가 및 편집 ..... 25
- 5. 퀴즈 수정하기 ..... 31
- 6. 퀴즈 미리보기 ..... 32
- 7. 퀴즈 삭제/숨김/복구 .... 33
- 8. 접근 제한 기능 ..... 34
- 9. 학생화면 보기 ..... 35
- [참고] 퀴즈 가져오기 ..... 36

## Part 3

### 주의사항 안내

- 10. 주의사항 안내하기 ..... 39
- 11. 알림 보내기 ..... 42

## Part 4

### 시험 관리

- 12. 시험 중 모니터링 ..... 44
- 13. 시험 재응시 설정 ..... 45

## Part 5

### 답안검토 및 채점

- 14. 퀴즈 채점하기
  - 수동채점 ..... 49
  - 자동채점 재설정 ..... 52
- 15. 점수/정답 공개 ..... 57

## Part 6

### 성적부 관리

- 16. 성적부 관리 ..... 59
- 17. 성적부 내려받기 ..... 62

## 부록

### e-루리 접속 방법

- 1. 계정 최초 인증 ..... 64
- 2. e-루리 접속하기 ..... 65
- 3. 로그인 - ID 및 비밀번호 ..... 66
- 4. 로그인이 안되는 경우 .... 67
- 5. 강의실 입장하기 ..... 68
- 6. 강의실 메인 화면 ..... 69
- [기타] 언어 설정 변경 ..... 70
- [기타] 사용가능 브라우저 ... 71

[스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

온라인시험 출제 및 평가

# Part 1.

## 문제 작성

---

문제를 만들 카테고리를 설정하고,  
유형별 작성법에 따라 시험 문제를 작성합니다.

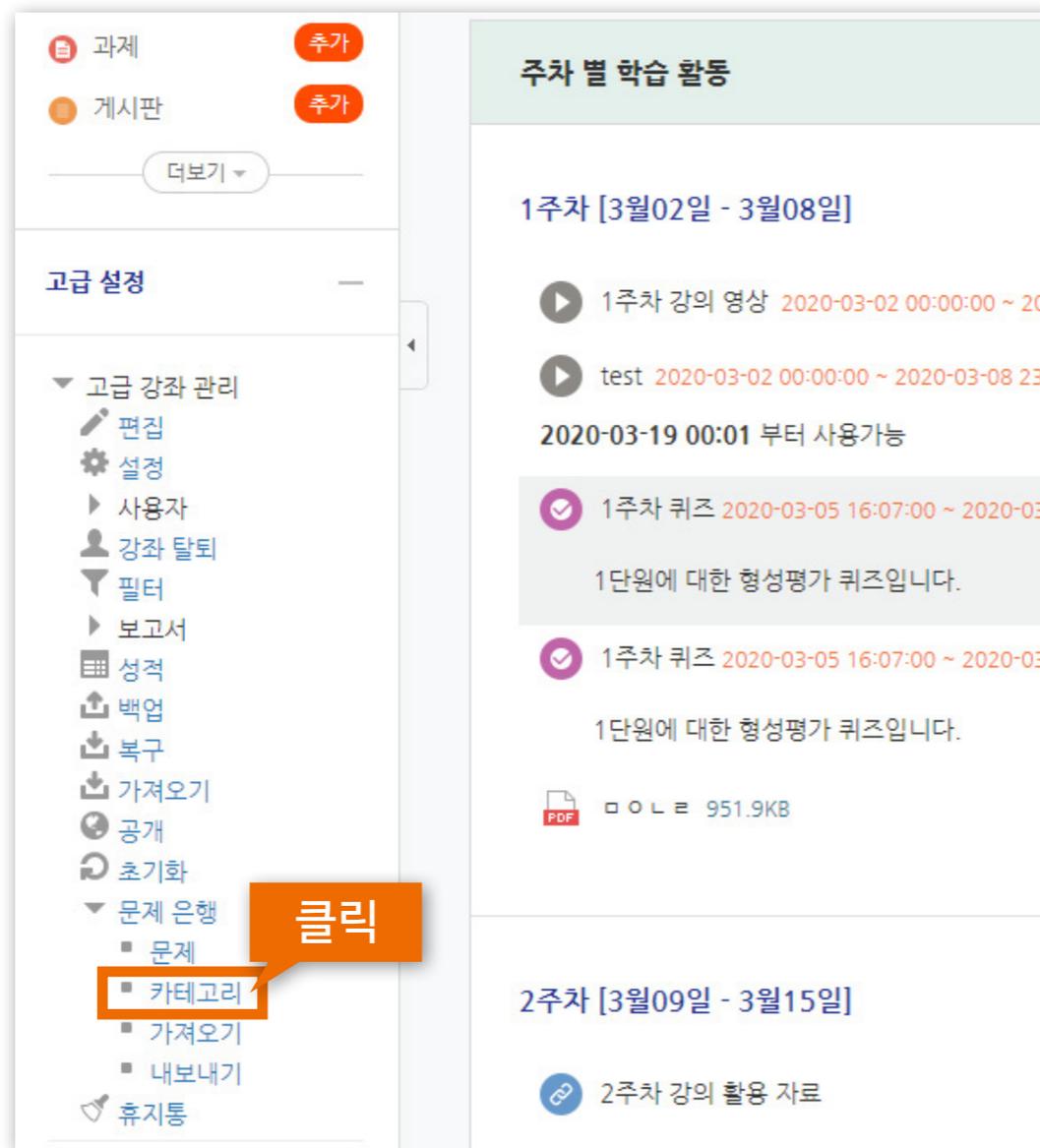
1. 카테고리 생성
2. 새 문제 만들기
3. 문제 유형별 작성법

# [온라인 시험 출제 기본 절차]



# 1. 카테고리 생성 (1/2)

- ▶ 여러 회차의 시험 문제가 서로 섞이지 않게 구분하여 관리하기 위해서는, 카테고리를 만든 후 그 안에 문제를 만드는 것이 좋습니다.



① 강의실 좌측 하단 메뉴 [고급 강좌 관리] > [문제 은행] > [카테고리] 클릭

# 1. 카테고리 생성 (2/2)

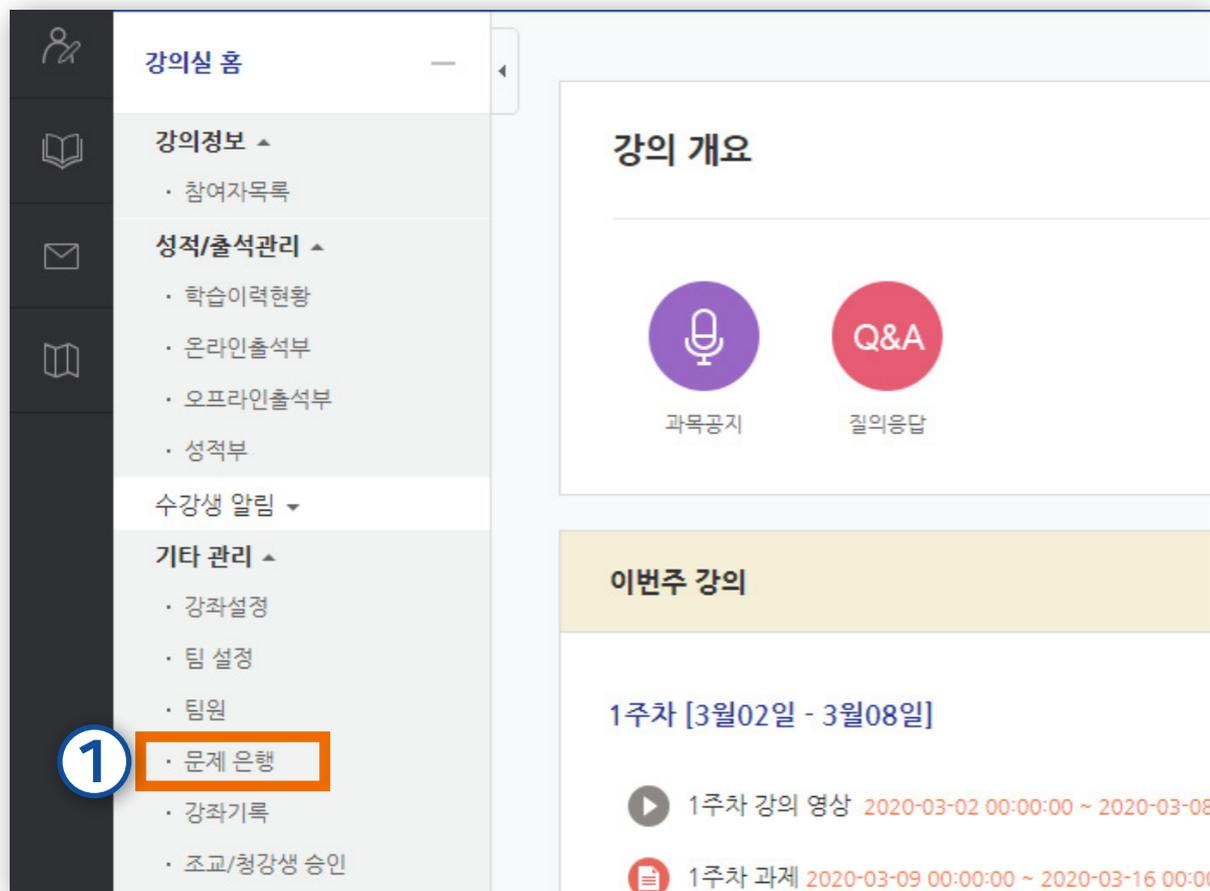
▶ 강좌명/강좌코드가 최상위 카테고리로 설정되어 있습니다.

② [제목]에 카테고리명 입력  
- 예시 : 2020-1\_과목명\_중간고사

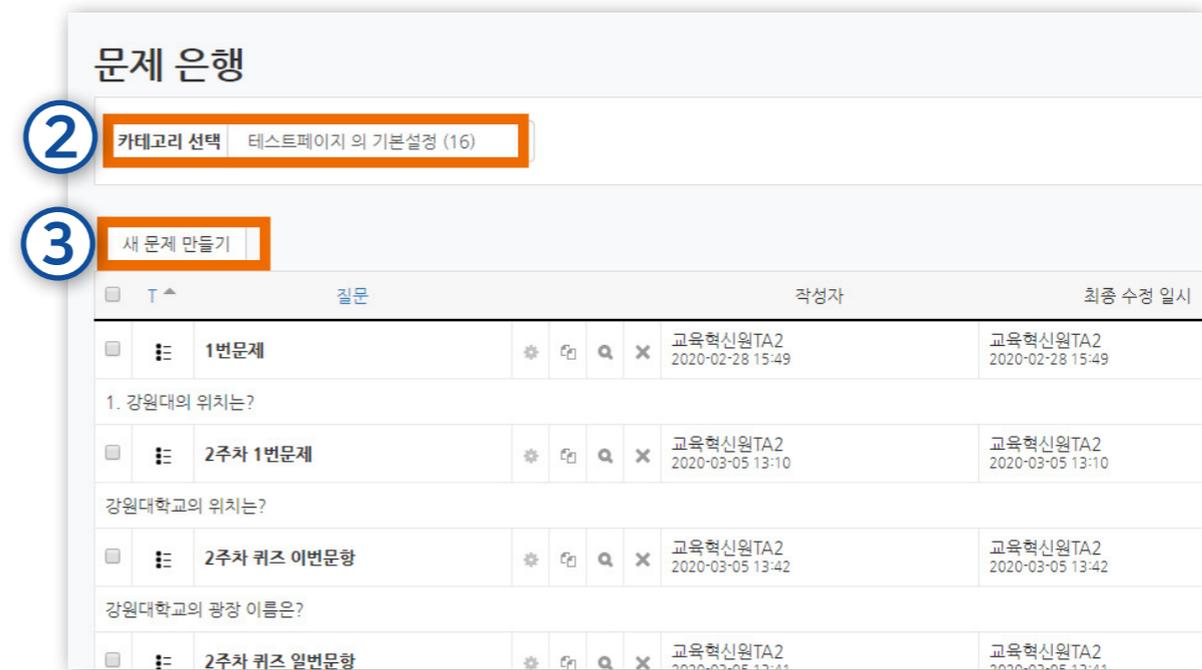
③ [카테고리 추가] 클릭

# 2. 새 문제 만들기 (1/3)

- ▶ 문제은행에 문제를 한번 등록하면 다른 분반 또는 다른 학기에 동일한 문제 사용 시 재차 입력할 필요 없이 재사용이 가능합니다. (※[참고] 퀴즈 가져오기)



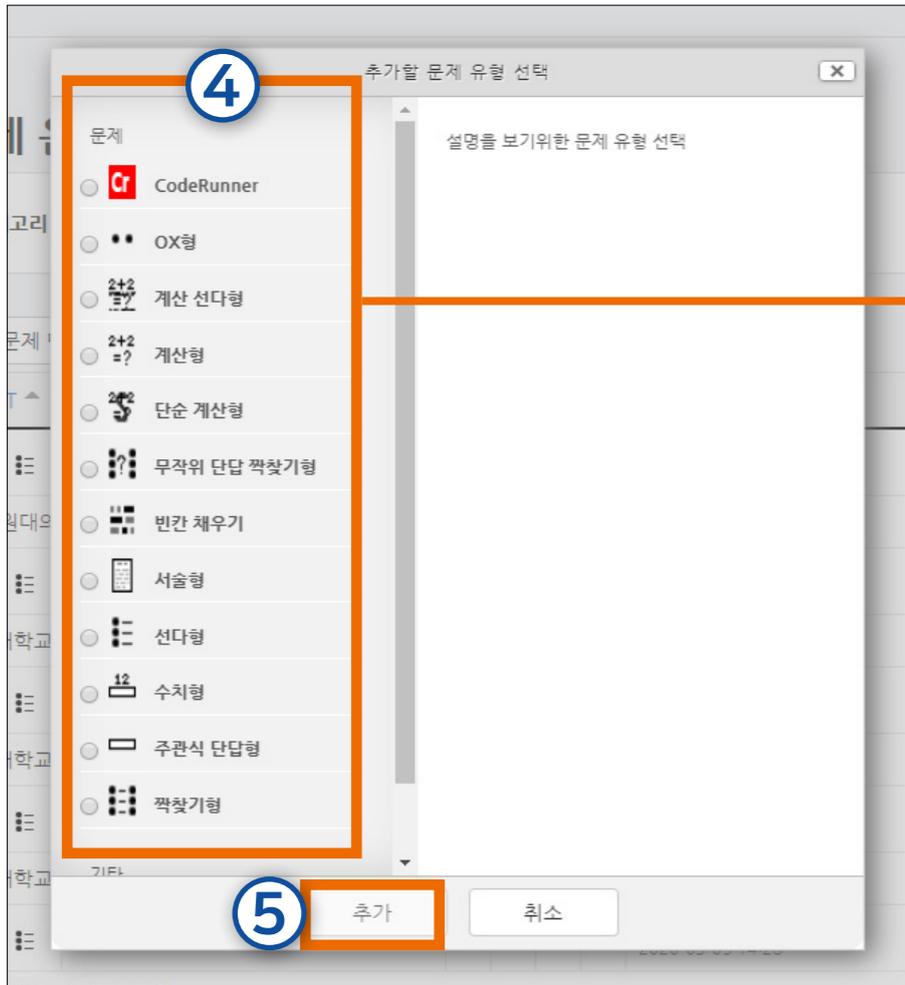
- ① 강의실 좌측 메뉴 > [기타 관리] > [문제은행] 선택



- ② 카테고리 선택

- ③ [새 문제 만들기] 클릭

# 2. 새 문제 만들기 (2/3)



④ 문제유형 선택

⑤ [추가] 클릭

문제유형	설명
[1] 선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 선택하는 객관식 유형. 정답을 단일/다중으로 설정 가능
[2] 서술형	서술형으로 정답을 작성하는 유형 (자동채점 미지원)
[3] 주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 작성하는 유형
[4] OX형	'참'과 '거짓' 중 하나를 고르는 유형
[5] 짝찾기형	보기와 일치되는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형
[6] 빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기
[7] 수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형
[기타] 설명	문제유형은 아니지만, 시험 응시 화면에서 다른 문제에 대한 설명을 기재할 수 있는 항목

# 2. 새 문제 만들기 (3/3)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)\*

⑥ 문제 내용\*   
 T B I A   
 OX형 예시 화면

기본 점수\*

일반적인 피드백 ?   
 T B I A

정답

변경사항 저장 및 계속 편집

⑦ 저장 취소

## ⑥ 문제작성 및 설정하기

※상세한 방법은 '3. 문제 유형별 작성법'에서 다름

## ⑦ [저장] 클릭

다수 시도

응시 1회 당 감점비율 0%

※참고: '다수 시도'는 2회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 재 응시할 때 감점비율을 설정. 이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능 횟수를 2회 이상으로 설정해야 함. (응시 가능 횟수는 '4. 퀴즈 추가 및 편집' 참고)

# 3. 문제 유형별 작성법 - 선다형 (1/2)

## 1 선다형 - 기본설정

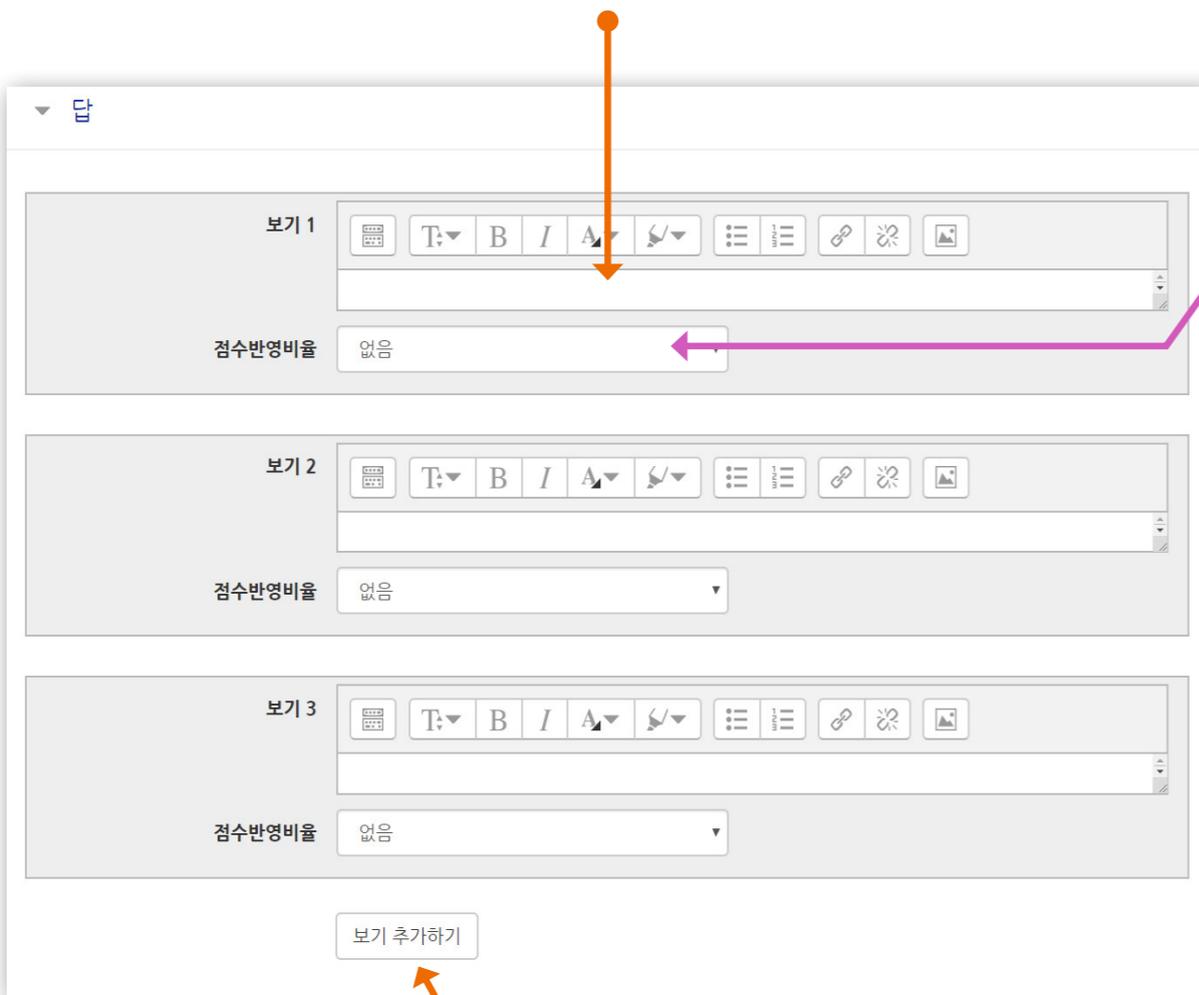
- 여러 개의 보기 중 정답을 선택하는 객관식 유형으로, 정답을 단일/다중으로 설정할 수 있습니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택합니다.
보기 순서 섞기	체크 시 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 번호의 형식을 설정합니다.

# 3. 문제 유형별 작성법 - 선다형 (2/2)

## 1 선다형 - 답 설정

· 정답을 포함하여 다수의 [보기]를 작성합니다.



· 보기는 기본 5개가 나타나며 [보기 추가하기]를 누르면 3개씩 추가됩니다. 입력하지 않아 비어있는 보기 칸은 저장할 때 자동으로 제거됩니다.

[점수반영비율]을 설정합니다.

• **단답선택형:** 정답일 경우 '100%', 오답일 경우 '없음'으로 설정

ex1. 정답이 1개인 경우 : 보기 중에 정답인 것만 100%로 변경

ex2. 정답이 2개인데, 그 중 하나만 골라도 정답으로 인정받는 경우 : 정답 2개를 모두 100%로 변경

• **다답선택형:** 정답을 2개 이상 고르는 문제유형의 경우

ex1. 정답이 2개인 경우 : 정답 2개를 모두 50%로, 오답은 모두 -100%로 변경

ex2. 정답이 3개인 경우 : 정답 3개를 모두 33.33333%로, 오답은 모두 -100%로 변경

- 설정에서 [정답 개수]를 '다답 허용' 선택했는지 확인

- 정답은 점수반영비율의 '합계가 100%'가 되도록 설정해야 함

- 오답은 '-100%'으로 설정 ('없음'으로 설정하면 오답과 정답을 함께 선택해도 정답처리됨)

- 학생이 오답없이 정답을 일부분 선택한 경우 부분점으로 처리됨. 정답을 일부 선택 시 만점 또는 0점 처리를 원할 경우 수동으로 점수를 수정해야 함 (※참고: '14. 퀴즈 채점하기 - 수동채점')

# 3. 문제 유형별 작성법 - 서술형 (1/2)

## 2 서술형 - 기본설정

- 서술형은 에세이 형식으로 답변을 작성하는 유형으로, 교수자가 수동 채점하여 평가합니다. (자동 채점 미지원)
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

# 3. 문제 유형별 작성법 - 서술형 (2/2)

## 2 서술형 - 답 설정

▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수	선택사항

← 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택

▼ 답안 양식

답안 양식

← 답안 작성 시 공통으로 적용되는 양식(템플릿, 주제 등 학습자의 답안 작성 화면에 표시할 사항)을 기입 가능 (필요없을 경우 생략)

# 3. 문제 유형별 작성법 - 주관식 단답형 (1/2)

## 3 주관식 단답형 - 기본설정

- 주관식 단답형은 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

The screenshot shows the '기본' (Basic) settings interface. It includes a dropdown for '카테고리' (Category) set to '테스트페이지의 기본설정 (17)'. The '문제 분류명' (Question Classification Name) field is empty. The '문제 내용\*' (Question Content) field has a rich text editor toolbar with options for text color, bold, italic, underline, link, unlink, and image. The '기본 점수\*' (Basic Score) field contains the number '1'. The '일반적인 피드백' (General Feedback) field also has a rich text editor toolbar. The '대소문자 구분 여부' (Case Sensitivity) dropdown is set to '대소문자 구분 없음' (No case sensitivity).

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
대소문자 구분 여부	알파벳 대/소문자를 정답 판정 시 적용할 지 결정합니다.

# 3. 문제 유형별 작성법 - 주관식 단답형 (2/2)

## 3 주관식 단답형 - 답 설정

**[답안]**에 정답이 되는 단어/문구를 기입합니다.

- 자동채점 시 띄어쓰기 등에 따라 다양한 답이 나올 수 있어 경우의 수를 생각해 답안 추가
- 문제에서 '영어로 쓰시오' 등 구체적으로 지시하는 게 좋음
- 시험종료 후 학생의 답안을 검토하여 정답 추가 가능

※ 답안 추가 예시 : 강원대학교, 강원대, 강원 대학교, 강원대학교(KNU), Kangwon National University 등

**[답란 추가]** 클릭하면 3개씩 늘어남.  
빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

**[점수반영비율]**은 정답의 경우 100%로 변경합니다.

- 유사 답안에 점수를 줄 경우 5~100%로 선택가능.

# 3. 문제 유형별 작성법 - OX형

## 4 OX형 - 기본/답 설정

- 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [정답]에서 해당 문제의 정답 여부에 따라 '참' 또는 '거짓'으로 선택합니다.

The screenshot shows a configuration form for an OX-type question. It includes a category dropdown menu, a text input for the question classification name, a rich text editor for the question content, a text input for the basic score, another rich text editor for general feedback, and a dropdown menu for the answer (currently set to '거짓').

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답	참/거짓 여부를 선택합니다.

# 3. 문제 유형별 작성법 - 짝찾기형 (1/2)

## 5 짝찾기형 - 기본 설정

- 보기와 일치되는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [문제 내용]은 전체 문제의 주제를 입력해야 합니다.

The screenshot shows the quiz creation interface with the following fields and settings:

- 카테고리**: 테스트페이지 의 기본설정 (19)
- 문제 분류명**: 중간 03번 (예: 중간고사 1번 문항)\*
- 문제 내용\***: 서로 연관있는 것끼리 연결하십시오. (An orange arrow points to the 'Match' icon in the rich text editor.)
- 기본 점수\***: 1
- 일반적인 피드백**: (Callout box: 서로 연관있는 것끼리 연결하십시오. (학생 시험 화면))
- 순서 섞기**:

The callout box shows a list of answer options:

세번째	세번째답안
첫번째	첫번째답안
두번째	두번째답안
	선택...
	두번째답안
	첫번째답안
	세번째답안

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
순서 섞기	여기 체크하고 차후 퀴즈 설정에서 '답안 뒤섞기' 활성화 시, 보기의 순서가 무작위로 섞여 나타남

# 3. 문제 유형별 작성법 - 짝찾기형 (2/2)

## 5 짝찾기형 - 답 설정

- [문제]에 질문을 적고 그에 대한 [답]을 입력합니다.
- 최소 질문 2개와 답 3개를 제시해야 짝찾기형 문제 생성이 가능합니다.

문제 1

첫번째

답 첫번째답안

문제 2

두번째

답 두번째답안

문제 3

세번째

답 세번째답안

3 개의 공백란 추가

서로 연관있는 것끼리 연결하십시오. (학생 시험 화면)

세번째	세번째답안 ▼
첫번째	첫번째답안 ▼
두번째	두번째답안 ▼ 선택... 두번째답안 첫번째답안 세번째답안

[3개의 공백란 추가] 를 클릭하여 보기를 추가 입력하지 않은 공란은 무시됨.

# 3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (1/2)

## 6 빈칸 채우기 - 기본 설정

- 문장 또는 문단 내 빈 칸을 채우도록 하는 문제 유형입니다. 선다형, 단답형 및 수치형 세 가지 형태로 구성될 수 있는데, 이 때 반드시 특별한 코드를 포함하는 문장을 입력하여야 만들 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다. (뒷장에 계속)

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
문제 문장 복호 및 검증	문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 코드가 정확한지 확인합니다.

# 3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (2/2)

## 6 빈칸 채우기 - 기본 설정

- [문제 내용]에 문제를 작성할 때 빈칸이 되는 부분은 다음과 같은 형식으로 적어주어야 합니다. 즉, 중괄호 안에 기본 점수와 유형별 문구, 그리고 정답/오답을 순서대로 작성합니다.

문제 내용\*

1. 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=정답}
2. 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}  
예시) {1:MULTICHOICE:=정답#Correct ~오답#Wrong}
3. 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=정답}

위와 같이 입력하면 시험 화면에는 오른쪽처럼 나타남

1. 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시)
2. 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}  
예시)
3. 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시)

# 3. 문제 유형별 작성법 - 수치형 (1/2)

## 7 수치형 - 기본 설정

- 수치형 문제는 단답형과 유사하게 빈 칸에 정답을 입력하는 방식입니다. 하지만 숫자만 입력이 가능한 점과, 정확한 값이 아니더라도 허용 오차범위 안에서 정답으로 인정될 수 있다는 점에서 차이가 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

# 3. 문제 유형별 작성법 - 수치형 (2/2)

## 7 수치형 - 답 설정

· [답안]에 정답과 오차, 정답으로 인정할 점수반영비율을 입력합니다.

[보기 추가하기] 클릭하면 답란이 3개씩 생성됨.  
입력하지 않은 빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

· 정답에서 수치 외에 단위까지 채점할 경우 [단위조정]에서 단위도 채점하는 옵션으로 변경해주어야 합니다.  
· 이 경우 [단위]에 정답이 되는 단위를 입력합니다.

※ 단위 예시: cm 로 적는 것이 정답인데 m 도 맞게 하려면,  
여분 단위란을 생성한 뒤, [유닛 1]에는 cm, [승수] 1 입력  
[유닛 2]에는 m, [승수] 0.01 입력

# 3. 문제 유형별 작성법 - 설명

## 기타 설명 - 기본 설정

- 설명은 문제 유형이 아니라 퀴즈에 대한 설명이나 이미지 등을 표시하는 방식입니다. 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용할 수 있습니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성합니다.

▼ 기본

카테고리 테스트페이지 의 기본설정 (19) ▼

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

T ▼ B I A ▼ ↶ ↷ ☰ ☷ 🔗 🗑️ 🖼️

# Part 2.

## 퀴즈 설정

---

학습활동에서 '퀴즈'를 추가하고 응시기간을 설정합니다.  
만들어 놓은 문제를 등록합니다.

- 4. 퀴즈 추가 및 편집
- 5. 퀴즈 수정하기
- 6. 퀴즈 미리보기
- 7. 퀴즈 삭제/숨김/복구
- 8. 접근 제한 기능
- 9. 학생화면 보기
- [참고] 퀴즈 가져오기

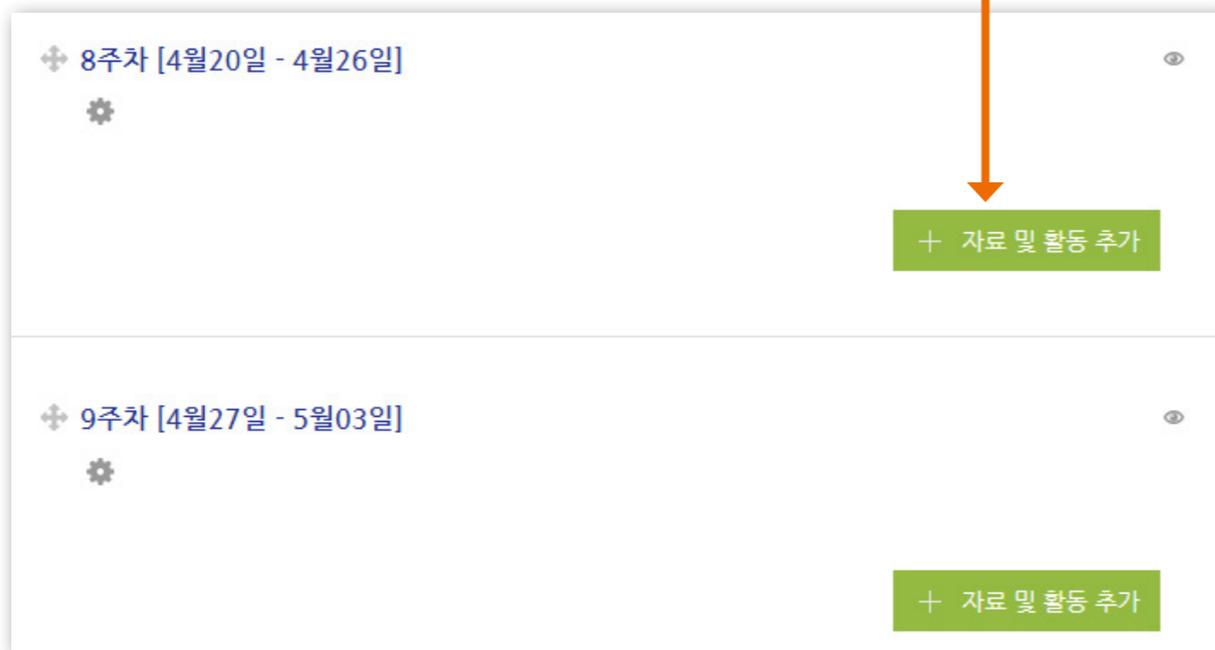
# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (1/6)

▶ 원하는 주차에 학습활동 중에서 '퀴즈'를 추가해줍니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 주차 또는 강의 개요의 [자료 및 활동 추가] 클릭



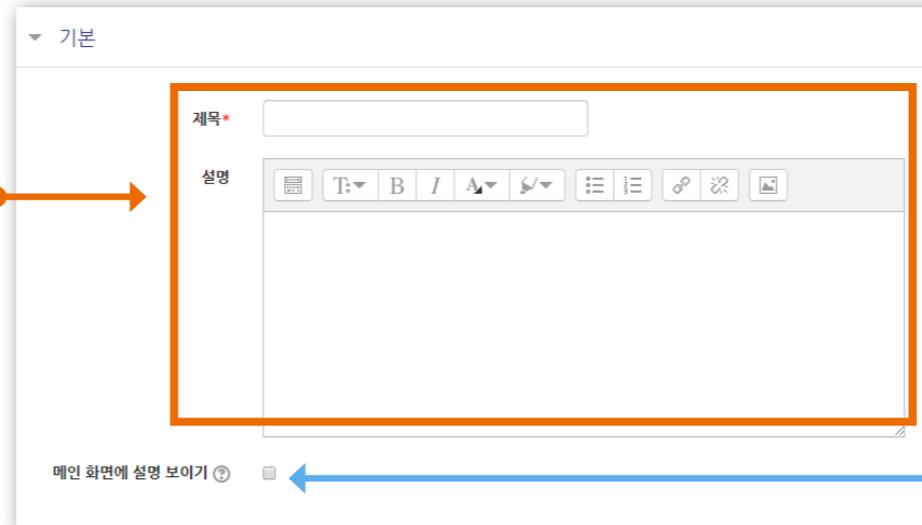
③ [퀴즈] 선택



# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (2/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '설정'

④ [기본]에서 퀴즈(시험)의 제목과 설명을 입력합니다.



### [메인 화면에 설명 보이기]

- 체크 O : 설명에 적은 내용이 메인화면에서도 보임
- 체크 X : 메인화면에서는 제목만 보이고, 퀴즈활동을 클릭해서 들어가야 설명이 보이게 됨.

※'설명'란에 시험 정보 외에, 다음과 같은 부정행위 방지 서약 내용을 넣습니다.

아래와 같이 부정한 방법으로 시험 응시 및 과제물을 제출하는 경우 시험 성적을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 징계 등 엄중하게 처벌합니다.

- ① 온라인 시험에 타인이 응시하거나 타인의 시험에 대리 응시하는 행위
- ② 타인의 과제 또는 답을 복사 또는 표절하는 행위
- ③ 온라인시험에 온·오프 자료 등을 검색·복사하거나 기타 프로그램을 사용하는 행위
- ④ 특별한 사유 없이 동일 또는 유사 IP에서 동일 교과목에 2명 이상 응시하거나 이중 로그인 하는 행위
  - \* 동일·유사 IP 사용자에게 시험 종료 후 사유서 제출을 요청할 수 있음
- ⑤ 기타 부정한 행위로 판단되는 일체의 행위

상기 내용에 동의하며, 본인은 일체의 부정행위를 하지 않겠음을 서약합니다.

# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (3/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '설정'

## ⑤ [퀴즈 기간] 설정

### [시작일시, 종료일시]

학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간.

### [시간제한]

응시 가능한 기간(시작~종료일시) 내에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간 동안만 시험을 볼 수 있도록 시간을 제한하는 기능

- 예: 1일의 응시 기간 중 1시간의 시간제한

- [퀴즈 서식]에서는 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 설정 가능 (저장 안된 답안의 손실 방지를 위해 기본설정인 1문제로 하는 것이 좋음)

- [실시방식]에 답안 뒤섞기가 '예'로 되어 있으면, 개별 문제의 선택지 (보기)의 순서가 무작위로 나타남  
 - 이 설정은 다수의 선택지가 있는 유형 (예: 선다형, 짝찾기형)에 적용됨

※ 꼭 필요한 설정 외에는 변경하지 않는 것이 좋습니다.

## ⑥ [저장] 클릭하여 추가 완료

# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (4/6)

- ⑦ '퀴즈' 활동 추가가 완료되어 다음과 같은 화면이 나타남.
  - 앞에서 기입한 내용과 설정을 확인할 수 있음



- ⑧ '퀴즈' 활동 안에 시험 문제를 등록하기 위해 [퀴즈 편집]을 클릭

# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (5/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '퀴즈 편집'

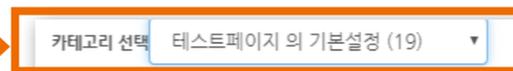
▶ '퀴즈 편집' 화면에서 문제를 추가하고 편집합니다.

⑨ [추가] 클릭 한 뒤 > [문제은행으로부터] 클릭



- 문제은행에 미리 만들어 놓은 문제가 없는 경우 '신규 문제'를 선택하여 문제 생성

⑩ 문제를 만들어 놓은 카테고리 선택



Q : 문제 미리보기  
+ : 퀴즈에 추가하기

⑪ 불러올 문제들을 선택(체크하기)



⑫ [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 클릭

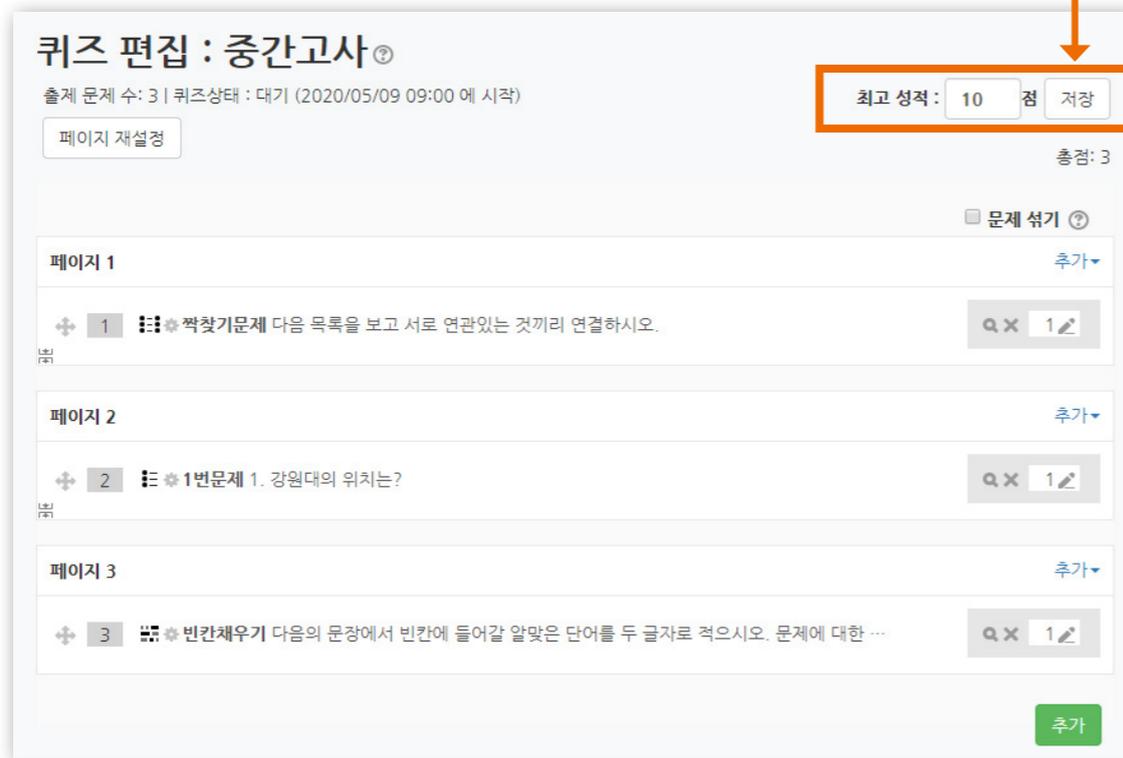


# 4. 퀴즈 추가 및 편집 (6/6)

※차후 수정 시 메뉴 위치 : 해당 퀴즈 > 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' > '퀴즈 편집'

## ⑬ [최고 성적] 에 총점 입력 후 [저장] 클릭

- 문제를 만들 때 설정한 '기본 점수'(기본 설정: 1점)의 합과 '최고 성적'의 점수가 일치해야 함



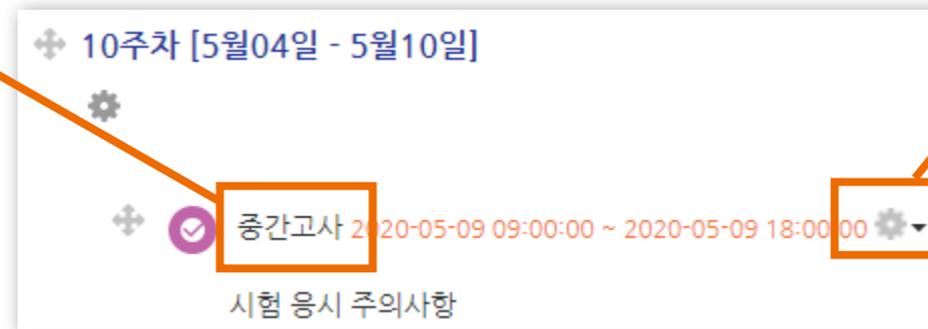
아이콘/버튼 기능 설명	
	시험 화면에서 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 변경 (기본 설정: 1문제)
<input type="checkbox"/> 문제 섞기	체크하면 시험화면에서 문제의 순서가 무작위로 섞여서 나옴 (답안 공유 방지)
	아래의 문제와 한 페이지로 묶기
	아래의 문제와 페이지 분할하기
	문제 순서 옮기기
	문제 내용 편집, 개별 설정 변경
	문제 미리보기
	문제 삭제하기
	문제 개별 점수 변경 (연필 클릭 > 입력 > 엔터 클릭)
	같은 페이지에 문제 추가
	새로운 페이지에 문제 추가

▶ 퀴즈의 기본적인 생성이 완료되었습니다.

# 5. 퀴즈 수정하기

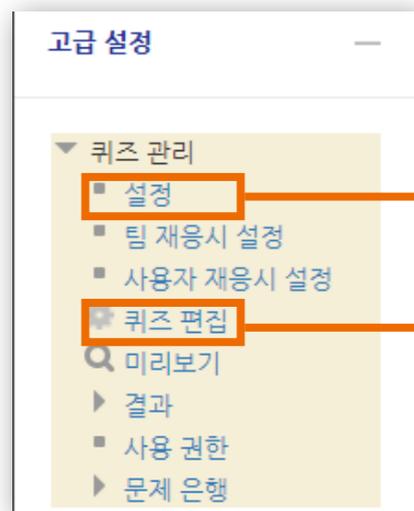
▶ 생성된 퀴즈의 내용, 설정 등을 차후 수정할 때 메뉴에 접근하는 방법은 두 가지가 있습니다.

## ① 퀴즈 제목 클릭



또는 ⚙️ 클릭한 뒤 [설정] 선택  
(버튼이 보이지 않는다면, 강의실 상단 우측의 🛠️ 클릭하여 편집모드 활성화)

## ② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리]



퀴즈 제목, 설명, 응시 기간 등 변경할 때 : **[설정]**

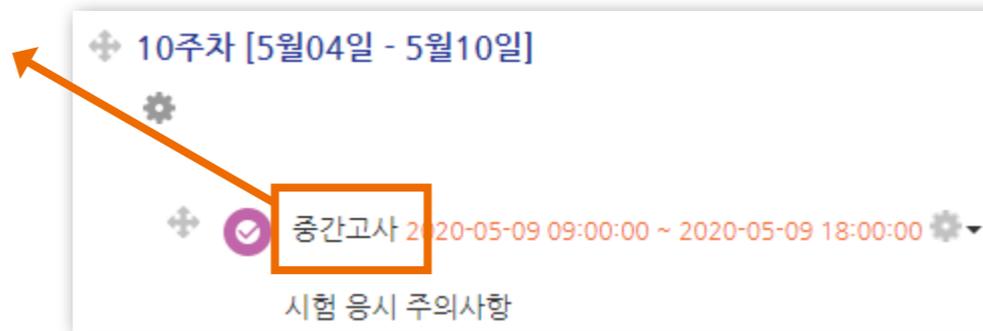
문제의 추가 및 삭제, 페이지 설정, 점수 설정, 문제 편집 등 : **[퀴즈 편집]**

(※자세한 내용은 앞의 '4. 퀴즈 추가 및 편집' 참고)

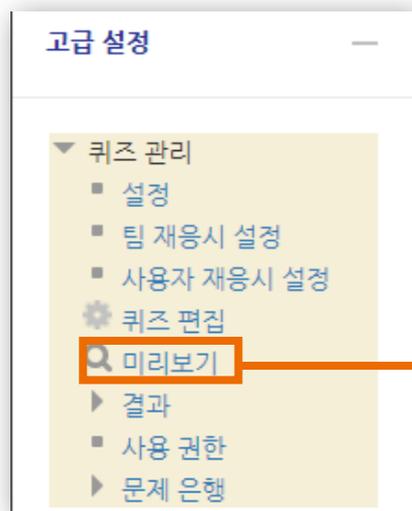
# 6. 퀴즈 미리보기

▶ 만들어 놓은 퀴즈가 시험화면에서 어떻게 보이는지 미리보기 할 수 있습니다.

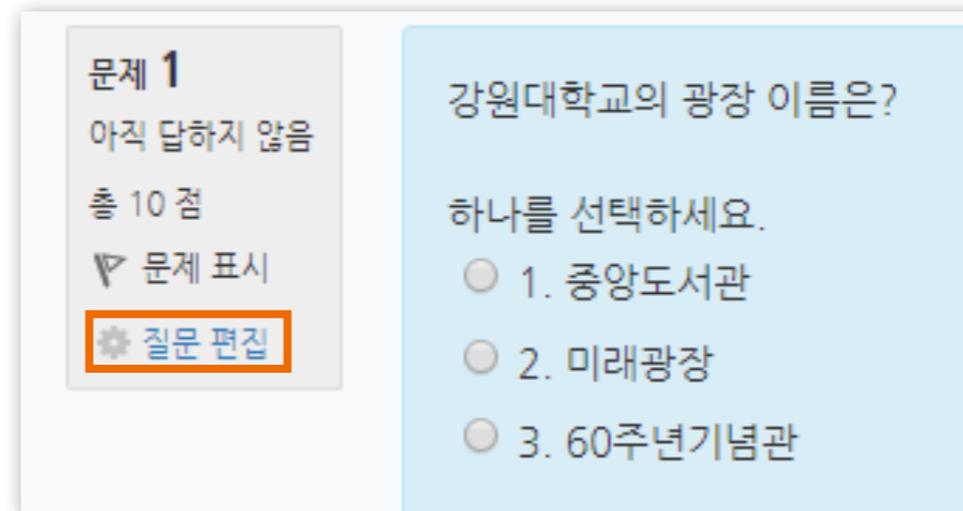
## ① 퀴즈 제목 클릭



## ② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [미리보기] 클릭



- 미리보기 하다가 [질문 편집] 클릭하면  
'문제 편집' 화면으로 이동하여 바로 수정할 수 있음



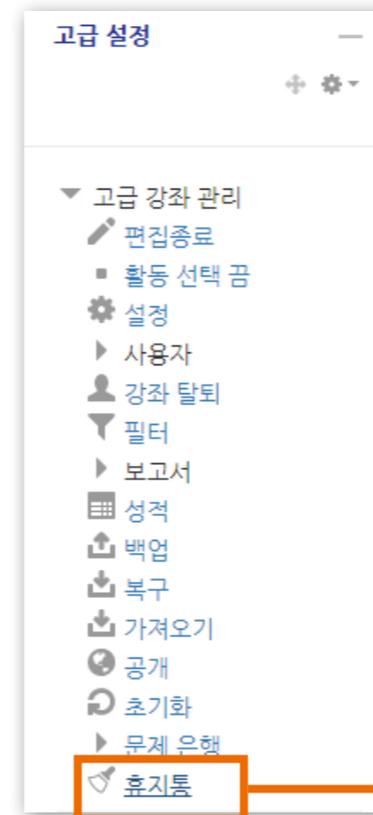
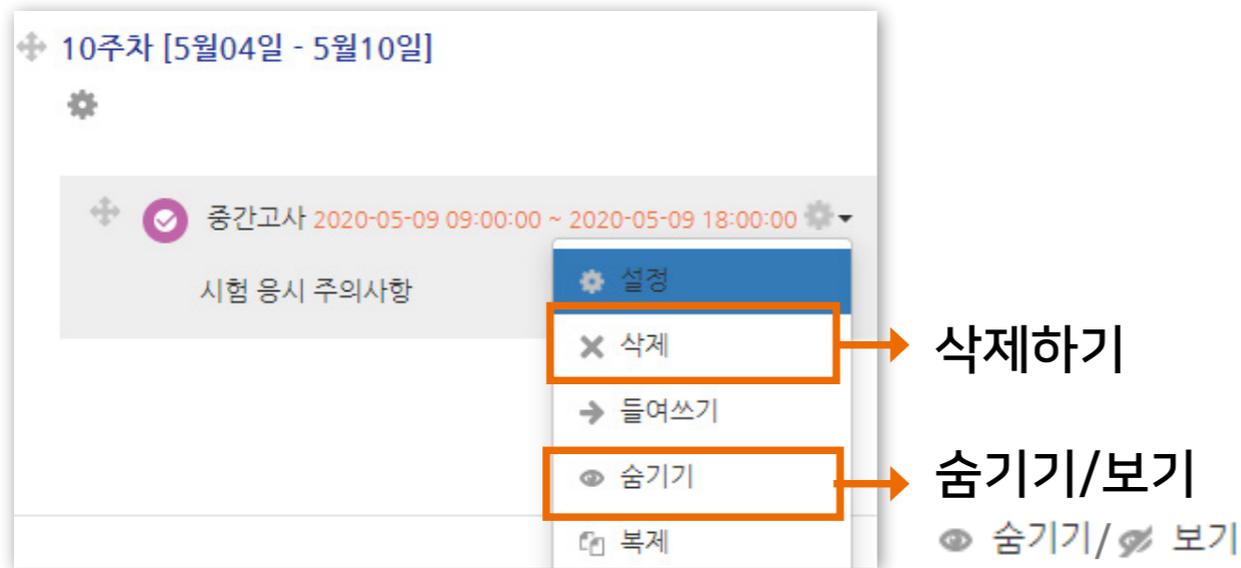
# 7. 퀴즈 삭제/숨김/복구

▶ 생성된 퀴즈를 삭제하거나, 학생들에게 보이지 않게 임시로 숨겨 놓을 수 있습니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 퀴즈의 톱니바퀴 ⚙️ 클릭 후 원하는 기능 선택



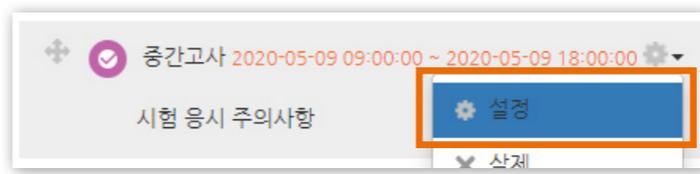
※삭제한 활동 복구할 때는?  
강의실 좌측 하단 [고급 강좌 관리] 에서 [휴지통] 클릭  
복구하려는 항목의 🗑️ 클릭

# 8. 접근 제한 기능

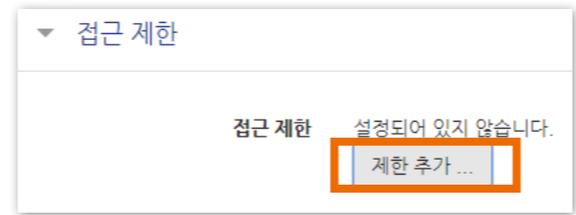
- ▶ 퀴즈나 다른 학습활동에 학생들이 접근할 수 없는 조건을 설정할 수 있습니다.
  - 접근이 제한되면 해당 학습활동의 제목과 설명은 보이지만 학생들이 클릭할 수 없습니다.

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환 

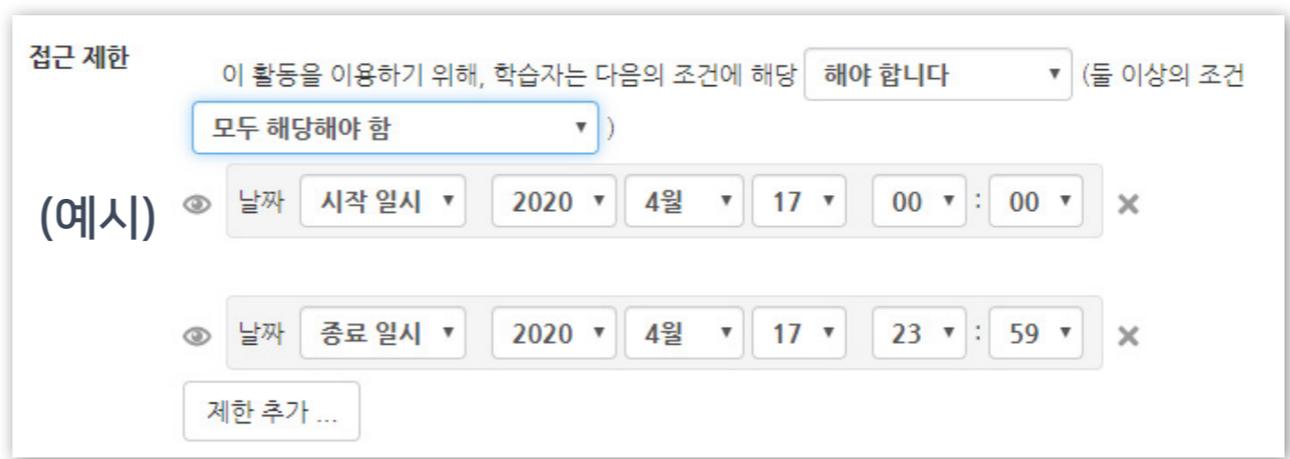
② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 [설정] 클릭



③ '접근 제한' 에서 [제한 추가] 클릭



④ 원하는 조건 선택하여 설정



- 조건들은 중복으로 추가할 수 있습니다.

# 9. 학생화면 보기

▶ 학생들 입장에서 강의실 화면과 학습 활동이 어떻게 보이는지 간단하게 확인할 수 있습니다.

강의실 홈에서 좌측 메뉴에 **[학생화면]**을 클릭합니다.

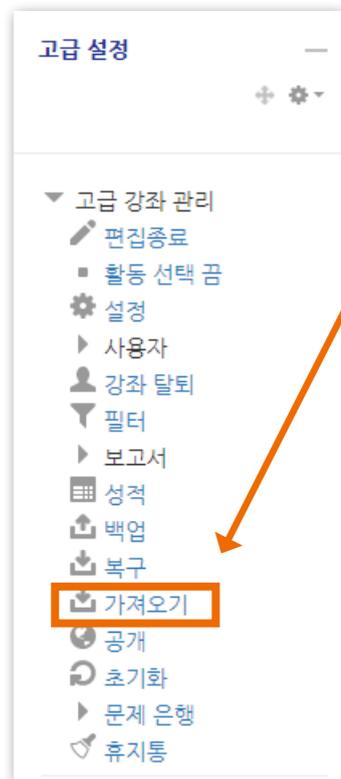


확인이 끝난 후에는 **[교수화면]**을 클릭하여 원래대로 돌아올 수 있습니다.



# [참고] 퀴즈 가져오기 (1/2)

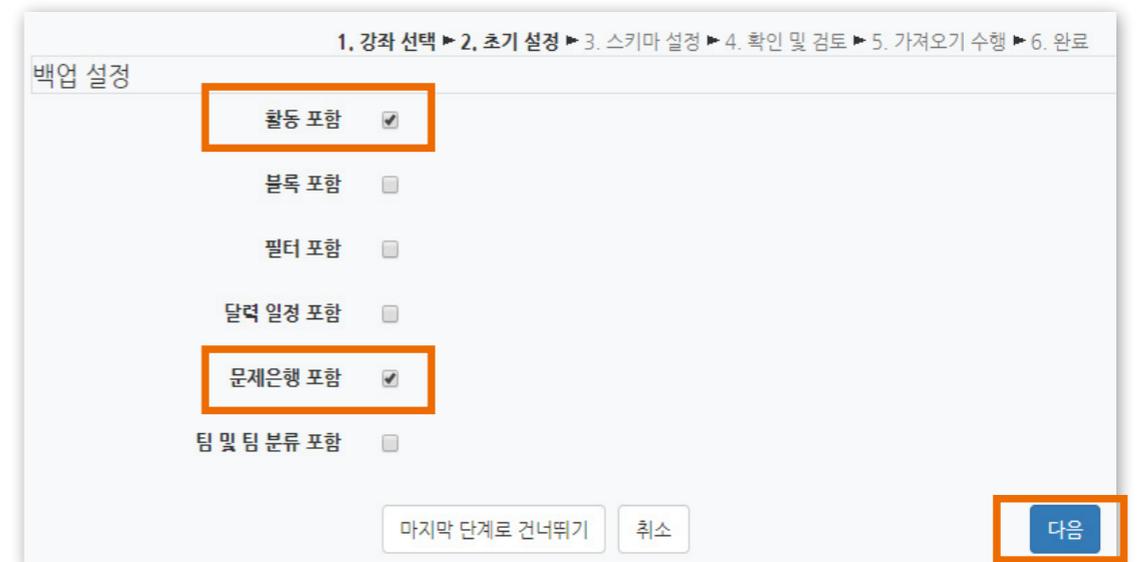
▶ 여러 분반에 동일한 문제 출제 시 '가져오기'를 하면 퀴즈를 불러올 수 있습니다.



① 퀴즈를 등록하려는 강의실에서 좌측 하단 메뉴 [고급 설정] > [고급 강좌 관리] > [가져오기] 클릭



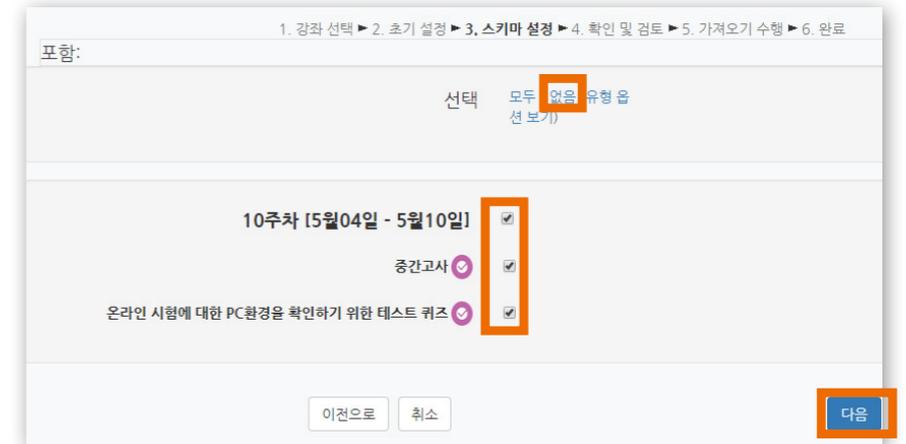
② 퀴즈를 가져오려는 강좌명을 검색하여 선택 > [계속] 클릭



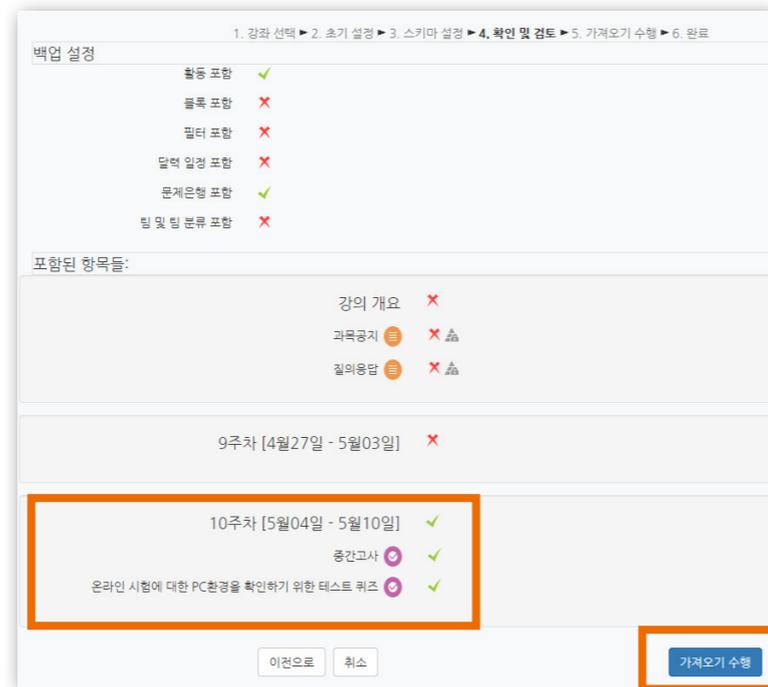
③ '활동 포함'과 '문제은행 포함'에 체크 > [다음] 클릭

# [참고] 퀴즈 가져오기 (2/2)

④ 모든 주차의 활동이 선택되어 나오므로 '없음' 클릭하여 전체선택 된 것을 해제한 뒤, 원하는 항목에만 체크해주어야 함. 불러오려는 항목의 주차를 선택한 뒤 가져올 활동에 체크 > [다음] 클릭



⑤ 가져올 항목이 맞게 선택되었는지 확인 후 [가져오기 수행] 클릭  
- 가져올 항목에는 연두색 체크가 표시되고 나머지는 빨간색 X 표시됨



⑥ [계속] 클릭하면 완료



# Part 3.

## 주의사항 안내

---

시험에 대한 정보와 온라인 시험에 따른 주의사항을 학생들에게 공지하고, 테스트 퀴즈를 생성합니다.

- 10. 주의사항 안내하기
- 11. 알림 보내기

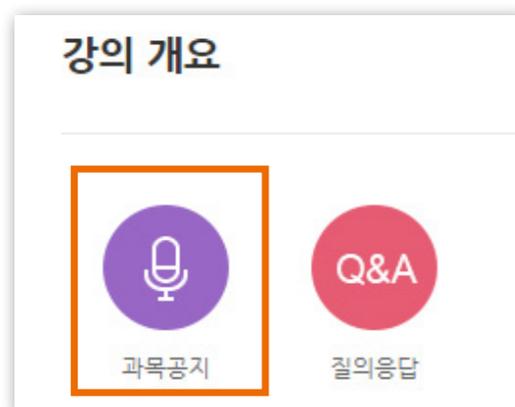
# 10. 주의사항 안내하기 (1/3)

## ▶ 주의사항 안내하기

시험정보(응시가능 일시, 제한시간, 범위 등)와 더불어 온라인시험 주의사항도 함께 안내하면 좋습니다.

## ▶ 공지하는 방법 2가지

### 1) 과목공지 게시판



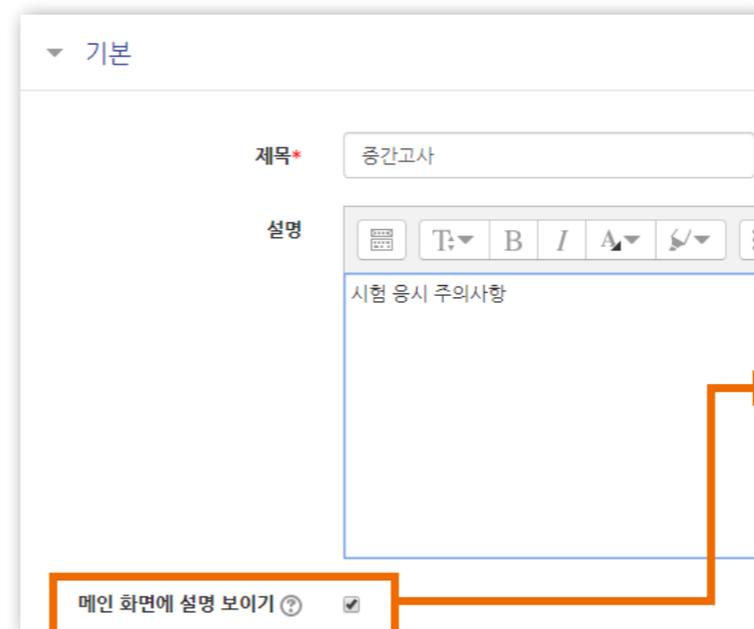
#### ① 강의실 메인화면에서 [강의 개요]에 있는 [과목공지] 클릭

(※공지 게시판이 없을 경우 : 우측 상단의 [편집] 버튼을 누른 뒤 [강의 개요]에서 [자료 및 활동 추가] 클릭 > [일반게시판] 선택 > 제목 입력, 게시판 타입을 '공지 게시판'으로 변경 > [저장] 클릭)

#### ② [쓰기] 클릭 > 제목, 내용 입력 > [저장]

### 2) 퀴즈 설정의 설명란

- ① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭 
- ② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 [설정] 클릭
- ③ [설명]에 공지할 내용 적고 [저장] 클릭



이 항목의 체크를 해제할 경우 메인 화면에서는 퀴즈의 제목만 보이고, 설명은 퀴즈를 클릭해야 볼 수 있음.

# 10. 주의사항 안내하기 (2/3)

## ▶ 공지할 내용 2가지

오류 발생 방지를 위해 학생들이 알아야 할 사항은 다음의 두가지가 있습니다.

### 1) 동시접속 차단 사항

시험 중 e-루리 시험 화면 이외에 다른 화면의 열람을 금지합니다. 위반시 동시접속이 차단되어 시험에 응시 할 수 없습니다.

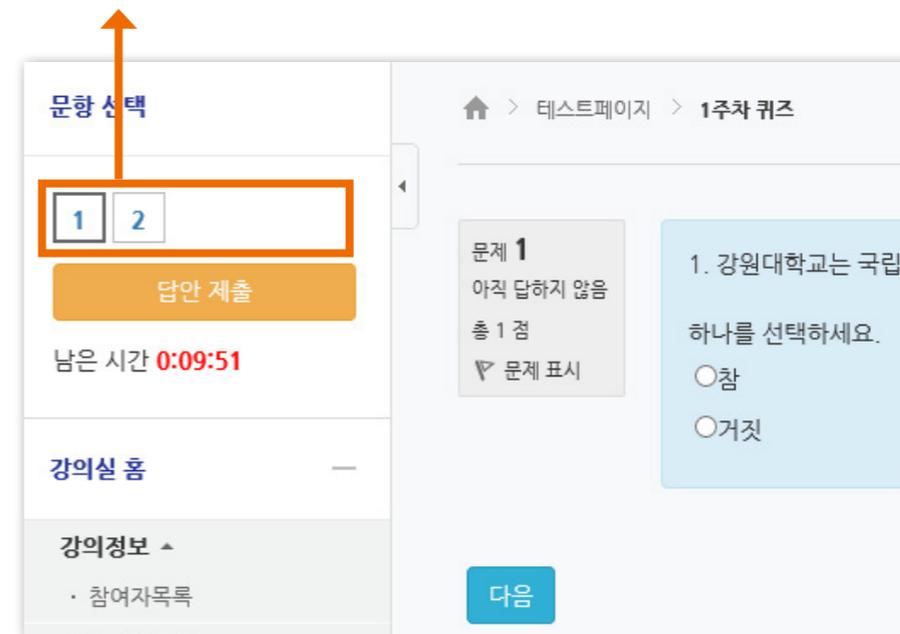
#### 동시접속 차단 안내

- 두개 이상의 브라우저 또는 창을 띄우는 경우
- 메신저(카카오톡 등)에 접속되어 있는 경우
- 스마트폰 응시시 화면을 바꾸는 경우
- 스마트폰 홈버튼을 누르는 경우
- 응시 도중 통신이 끊기거나 불안정할 경우 (유선사용 권장)
- 시험 중 로그아웃 또는 컴퓨터를 재부팅하는 경우

※ 동시접속 차단 될 경우 퀴즈는 0점 처리됩니다.

### 2) 뒤로가기 버튼 금지

- 문제를 풀다가 앞의 문항으로 이동할 때 브라우저의 뒤로가기 버튼을 누르면 오류가 발생할 수 있습니다.
- 문항 선택에 있는 문제의 번호를 클릭하여 이동해야 합니다.



※ 단, 교수자가 해당 퀴즈활동의 [설정]에서 [퀴즈 서식] > [더보기] > [문제이동]을 '순서대로 이동'으로 설정을 바꿔놓은 경우에는 학생들이 이전 문항으로 되돌아갈 수 없습니다.

# 10. 주의사항 안내하기 (3/3)

## ▶ 테스트 퀴즈 올려두기

실제 시험에 출제하려는 문제들과 같은 유형으로 성적에 관련없는 테스트 퀴즈를 올려두는 것도 좋은 방법입니다. 학생들이 시험을 보기 전 자신의 PC 환경에서 퀴즈를 응시하는 데에 문제가 없는지 미리 테스트해보고 점검할 수 있습니다.

 온라인 중간고사에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다. 2020-04-15  
 00:00:00 ~ 2020-04-30 18:00:00 

본 테스트는 중간고사와 전혀 연관이 없으며 온라인 시험시 발생할 수 있는 PC환경에 따른 오류를 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다.  
 학생들은 테스트 퀴즈로 자신의 PC환경을 확인한 후 문제가 있을 시 문의해주시기 바랍니다.

테스트 퀴즈는 상단의 기간 동안(붉은색 글씨) 확인하시기 바랍니다.

페이지 1	추가
1  * 01 우리학교 마스코트는?	1 
페이지 2	추가
(테스트 퀴즈 예시)	
2  * 02 지구는 세모난가?	1 
페이지 3	추가
3  * 03 우리학교 이름은?	1 

# 11. 알림 보내기

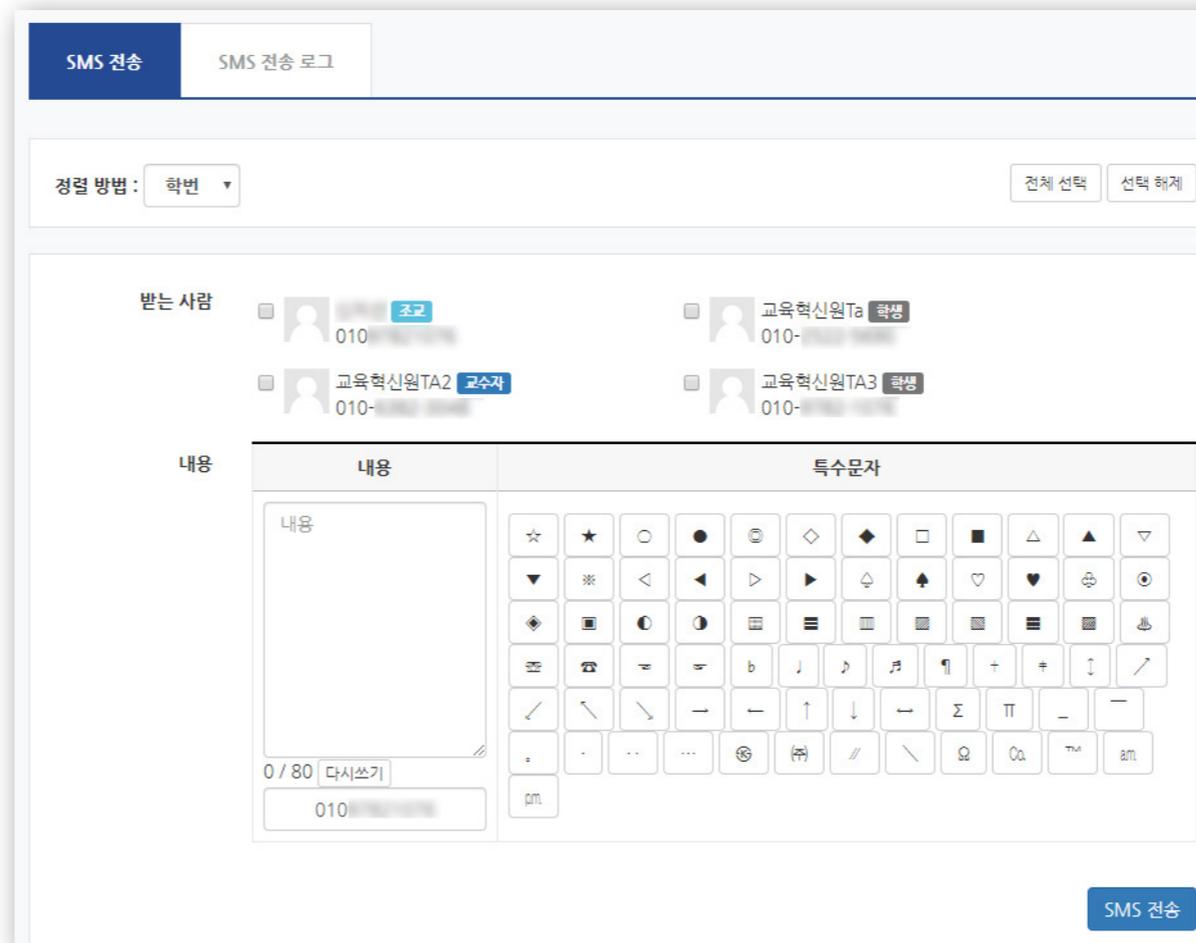
▶ [강의실 홈] > [수강생 알림] 에서 메시지, 이메일, SMS를 학생 전체 또는 개별적으로 선택하여 보낼 수 있습니다.

1) 메시지 : 메시지를 보내면 학생들은 e-루리 메세지함에서 확인할 수 있음.



2) 이메일 : K-cloud에 등록된 메일 주소로 전송됨.

3) SMS: 휴대폰 문자 메시지 전송 기능. 한 번에 80자까지 전송 가능하며, 과목명은 따로 적어주어야 함.



# Part 4.

## 시험 관리

---

시험 보는 과정을 모니터링하고, 시험 도중 문제가 발생했을 때  
재응시 설정을 해줄 수 있습니다.

12. 시험 중 모니터링

13. 시험 재응시 설정

# 12. 시험 중 모니터링

▶ 학생들이 시험을 보는 상황을 실시간으로 모니터링할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 학생들의 응시 상황에 따라 '진행 중' 또는 '종료됨'으로 표시됩니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4분 12초	5

④ 학생 이름에 있는 [응시내역 검토]를 클릭하면 각 문제의 응답 여부를 확인할 수 있습니다.



단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:34	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-16, 13:55:51	저장됨 파트 1: 답안	작성한 답안이 저장되었습니다.	

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:35	시작함	아직 답하지 않음	

# 13. 시험 재응시 설정 (1/3)

▶ 시험 문제를 풀지 못한 채 오류가 나서 응시 기회를 잃게 된 학생이 있다면, 교수자가 판단하여 다시 응시할 수 있게 설정할 수 있습니다.

## 1) 시험 응시 기간 중일 때, 응시된 내역을 삭제하여 다시 시도할 수 있게 해주는 방법

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 삭제하길 원하는 학생의 체크박스 선택

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
<input checked="" type="checkbox"/>	교육혁신원TA3 응시내역 검토	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
전체 평균							-

전체 선택 / 선택 해제
선택된 시도 재채점
선택한 응시내역 삭제

④ [선택한 응시내역 삭제] 클릭

# 13. 시험 재응시 설정 (2/3)

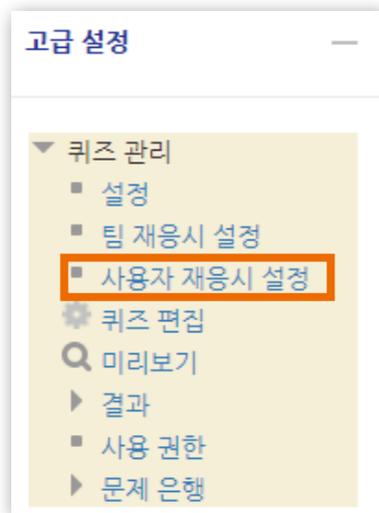
## 2) 응시 기간이 아닌 경우에도, 특정 학생이 시험에 응시할 수 있도록 설정해주는 방법

(※만약 접근 제한 설정을 해놓은 경우에는 퀴즈 설정에서 제한조건을 삭제해야 함)

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [사용자 재응시 설정] 클릭



③ [사용자 재응시 설정 추가] 클릭



# 13. 시험 재응시 설정 (3/3)

④ [대상 사용자]에서 학생 검색한 뒤 이름을 클릭하여 선택 (한 명씩 설정할 수 있음)

⑤ 사전 시험 대상자 : [시작 일시] 변경  
 시험 기간 이후 응시 : [종료 일시] 변경

⑥ [저장] 클릭하면 선택한 학생만 특정 시간에 응시 가능.

# Part 5.

## 답안검토 및 채점

---

문제유형에 따라 수동채점을 하거나  
자동채점 정답을 추가 및 수정하여 재채점할 수 있습니다.

14. 퀴즈 채점하기

15. 점수/정답 공개

# 14. 퀴즈 채점하기 - 수동채점 (1/3)

## ▶ 수동 채점 (1) 응시내역에서 채점하기

서술형과 같은 문제유형은 교수자가 직접 수동 채점을 해야 합니다. 선다형, 단답형, OX형 등 정답을 설정한 문제들은 자동채점이 되어 결과를 바로 확인할 수 있습니다. (자동채점 유형도 수동으로 정답으로 처리 가능)

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



※또는 좌측 하단 메뉴로 이동 가능 : [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [성적]

③ 학생들의 성적과 응시내역을 확인할 수 있습니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5
이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 16:15:34	2020-04-16, 16:16:43	1 분 9 초	미채점

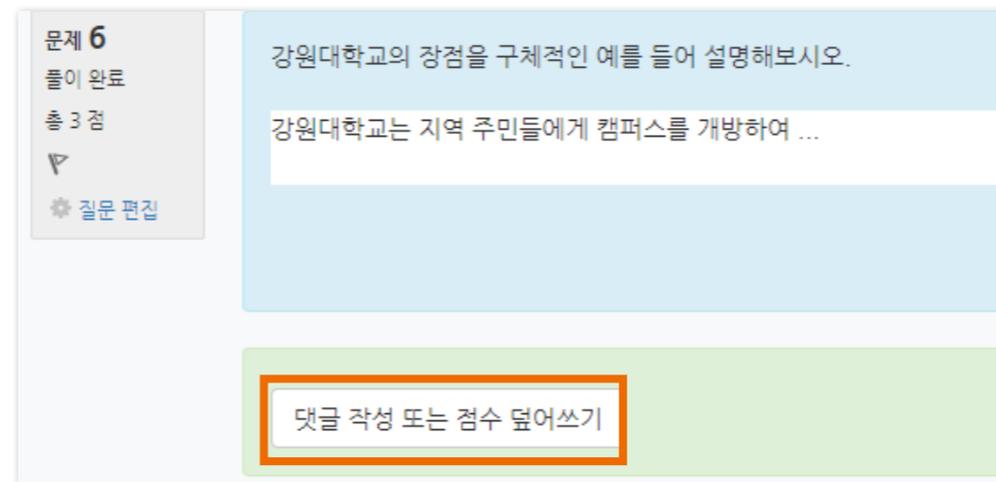
자동채점 유형만 있으면 바로 성적이 나타남

수동채점 해야 할 경우 '미채점'이라고 나타남

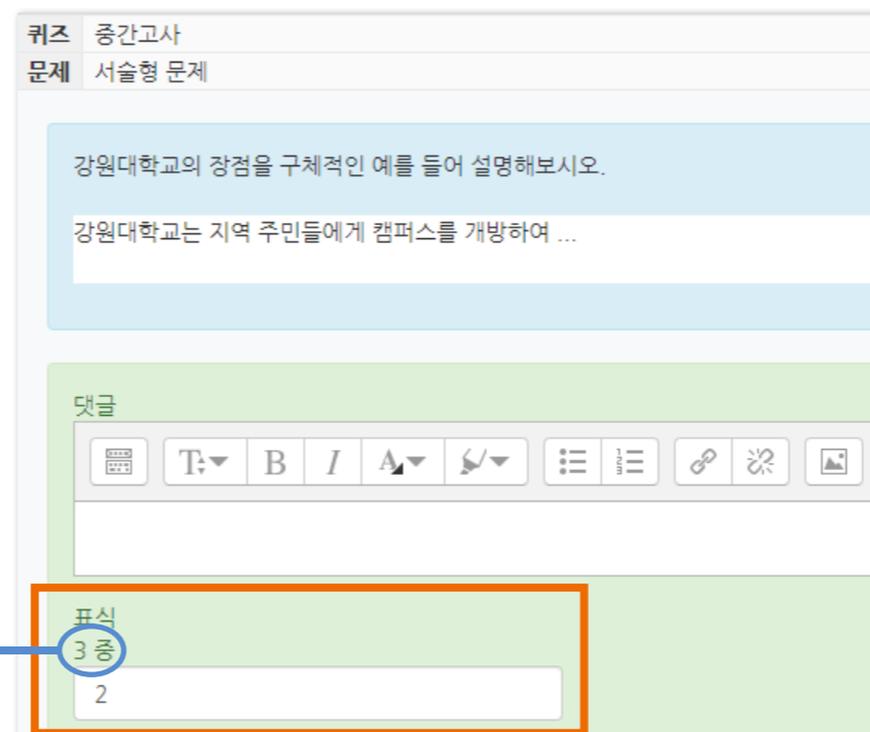
④ 답안을 검토하고 수동채점하기 위해 [응시내역 검토] 또는 [미채점]을 클릭합니다.

# 14. 퀴즈 채점하기 - 수동채점 (2/3)

⑤ 수동으로 채점할 문제로 이동하여 내용을 확인합니다. [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기]를 클릭합니다.



⑥ [표식]란에 점수를 숫자로 기입 후 아래로 내려 [저장]을 클릭하면 점수가 반영됩니다.



문제에 설정해 놓은 배점 ←

# 14. 퀴즈 채점하기 - 수동채점 (3/3)

## ▶ 수동 채점 (2) 문제별로 채점하기

앞의 방법이 학생별로 채점하는 방식이라면, [수동 채점] 메뉴에서는 문제별로 모아서 채점할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 메뉴 [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [수동채점] 클릭



③ [채점할]에 있는 [성적] 클릭

Q #	질문 이름	채점할	이미 채점됨	합계
1	01	0	1 성적 업데이트	8 모든 {\$a} 시도 채점
2	02	8 성적	0	8 모든 {\$a} 시도 채점
3	03	8 성적	0	8 모든 {\$a} 시도 채점

성적 업데이트 : 이미 채점한 문제를 재채점할 때

④ [표식]란에 점수를 숫자로 기입 후 [저장하고 다음 페이지로 가기] 클릭하면 반영됨



# 14. 퀴즈 채점하기 - 자동채점 재설정 (1/5)

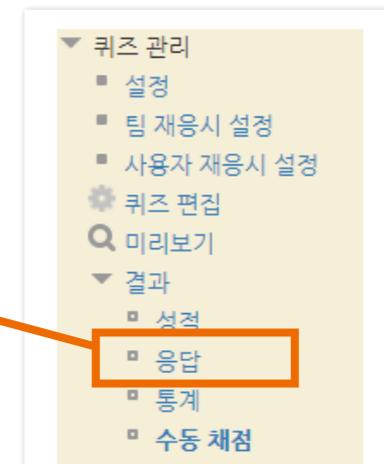
## ▶ 자동채점 재설정 (1) 오답 검토 후 정답 수정하기

자동채점이 가능한 유형(ex. 선다형, 단답형)은 정답을 추가하거나 수정한 뒤 한번에 재채점할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



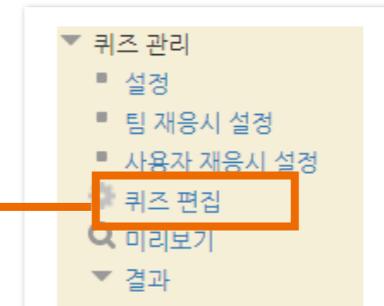
② 좌측 하단 메뉴 [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [응답] 클릭



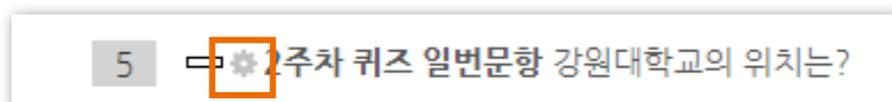
③ 오답 검토 후 정답여부 결정

이름	학번	진행 상황	성적/10	응답 1	응답 2	응답 3	응답 4	응답 5	응답 6
교육혁신원 TA3 응시내	mooc2	종료됨	7	미래광	춘천	세번째 -> 세번째답안; 두번째 -> 두번째답안; 첫번째 -> 두번째답안	파트 1: 정답	춘천시	강원대학교는 지역 주민들에게 캠퍼스를 개방하여 ...

④ 해당 항목을 클릭하면 수동으로 점수 덮어쓰기도 가능하지만, 같은 답안을 쓴 학생을 일괄 정답처리하기 위해 [퀴즈 편집] 클릭



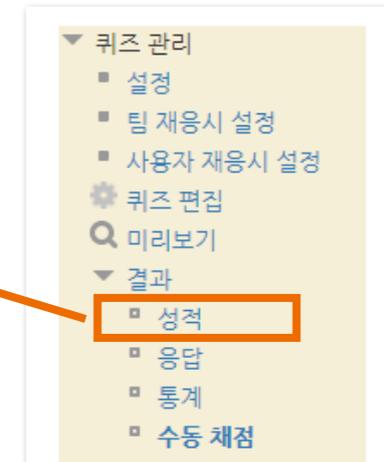
⑤ 수정하려는 퀴즈의 [톱니바퀴] 클릭



# 14. 퀴즈 채점하기 - 자동채점 재설정 (2/5)

⑥ [답] 메뉴에서 답 수정하거나 **답란 추가** 클릭 후 추가할 정답 입력 및 점수반영비율 설정

⑦ [저장] 클릭 후 좌측 하단 메뉴 [퀴즈관리] > [결과] > [성적]으로 이동



⑧ [전체선택] 클릭하여 모든 학생 선택 후 [선택된 시도 재채점] 클릭

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
<input checked="" type="checkbox"/>	교육혁신원TA 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 16:15:34	2020-04-16, 16:16:43	1분 9초	7
전체 평균							7 (1)

전체 선택 /  선택 해제   
  선택된 시도 재채점   
  선택한 응시내역 삭제

※주의: 학생이 많아 한 페이지에 다 보이지 않을 경우, 전체선택을 해도 현재 페이지만 선택됩니다.

⑨ [계속] 클릭한 뒤 성적 화면에서 '완료' 표시를 통해 점수가 변경된 학생을 일시적으로 확인할 수 있음

성적/10	재채점
8	완료

# 14. 퀴즈 채점하기 - 자동채점 재설정 (3/5)

## ▶ 자동채점 재설정 (2) 응시내역 검토 후 정답 수정하기

응시내역을 검토하면서 바로바로 답안을 편집할 수 있습니다. 정답을 추가하거나 수정한 뒤 한번에 재채점할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



※또는 좌측 하단 메뉴로 이동 가능 : [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [성적]

③ 학생들의 성적과 응시내역을 확인할 수 있습니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5
이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 16:15:34	2020-04-16, 16:16:43	1 분 9 초	미채점

→ 자동채점 유형만 있으면 바로 성적이 나타남

→ 수동채점 해야 할 경우 '미채점'이라고 나타남

# 14. 퀴즈 채점하기 - 자동채점 재설정 (4/5)

④ 답안을 검토하기 위해 원하는 학생의 [응시내역 검토] 를 클릭합니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
	교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5

⑤ [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기]를 클릭하면 수동으로 점수를 줄 수 있지만, 같은 답안을 쓴 학생을 일괄 정답처리하기 위해 [질문 편집] 클릭

문제 5

정답

총 1 점에서 1 점 할당

질문 편집

강원대학교의 위치는?

답:

춘천시

X

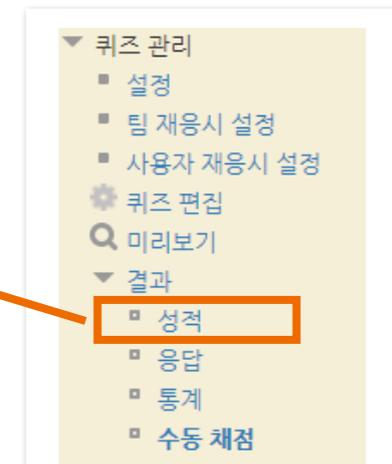
정답 : 춘천

댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

# 14. 퀴즈 채점하기 - 자동채점 재설정 (5/5)

⑥ [답] 메뉴에서 답 수정하거나 **답란 추가** 클릭 후 추가할 정답 입력 및 점수반영비율 설정

⑦ [저장] 클릭 후 좌측 하단 메뉴 [퀴즈관리] > [결과] > [성적]으로 이동



⑧ [전체선택] 클릭하여 모든 학생 선택 후 [선택된 시도 재채점] 클릭

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
<input checked="" type="checkbox"/>	교육혁신원TA 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 16:15:34	2020-04-16, 16:16:43	1 분 9 초	7
전체 평균							7 (1)

전체 선택 /  선택 해제   
    

※주의: 학생이 많아 한 페이지에 다 보이지 않을 경우, 전체선택을 해도 현재 페이지만 선택됩니다.

⑨ [계속] 클릭한 뒤 성적 화면에서 '완료' 표시를 통해 점수가 변경된 학생을 일시적으로 확인할 수 있음

성적/10	재채점
8	완료

# 15. 점수/정답 공개

▶ 시험이 종료된 후에 정답을 공개하여 학생들이 확인하도록 설정을 변경해줄 수 있습니다. 질의응답 게시판을 통해 이의신청을 받고 정답처리를 할 수도 있습니다. (※참고: 14. 퀴즈 채점하기)

① 강의실 상단 우측의 **[편집]** 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 **[설정]** 클릭

③ **[피드백 표시]** 메뉴에서 점수, 정답 등 공개하고 싶은 항목 체크

④ **[저장]** 클릭

▼ 피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 <span style="font-size: small;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input checked="" type="checkbox"/> 정답

# Part 6.

## 성적부 관리

---

성적부에서 성적을 관리하고  
PC에 파일로 다운받을 수 있습니다.

- 16. 성적부 관리
- 17. 성적부 내려받기

# 16. 성적부 관리 (1/3)

## ▶ 성적항목 관리

성적부에서 과제, 퀴즈 등 각 학습활동의 점수 가중치를 설정할 수 있습니다.

① 강의실 홈 메뉴  
'성적/출석관리'에서  
[성적부] 클릭



※최고 성적 변경 : 퀴즈는 '4. 퀴즈 추가 및 편집' 참고  
과제는 설정에서 '성적' 항목에서 '최고 점수' 수정

② 학습활동의 성적이 합산되어 나타납니다.

- 총점 대비 개별 활동에 설정된 최고 성적에 따라 가중치가 자동으로 조정되어 나타납니다.

성적항목 관리

보기 | **성적항목 관리** | 척도 | 가져오기 | 내보내기 | 최종성적

성적항목 관리 | 성적표 구성 | [옵션]: 성적부

제목	가중치	최고 성적	편집
■ 테스트페이지		-	⚙
◆ 1주차 퀴즈	6.25	10.00	⚙
◆ 과제입니다.	62.5	100.00	⚙
◆ 온라인 출석부	12.5	20.00	⚙
◆ 중간고사	6.25	10.00	⚙
◆ 기말고사	6.25	10.00	⚙
◆ 온라인 시험에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	6.25	10.00	⚙
Σ 총점		160.00	⚙

저장

# 16. 성적부 관리 (2/3)

③ 가중치를 조정하려면 원하는 활동의 **가중치 체크박스**를 선택한 뒤 값을 입력합니다.

제목	가중치 ?	최고 성적	편집
■ 테스트페이지			
1주차 퀴즈	<input type="checkbox"/> 6.25	10.00	⚙
과제입니다.	<input type="checkbox"/> 62.5	100.00	⚙
온라인 출석부	<input type="checkbox"/> 12.5	20.00	⚙
중간고사	<input type="checkbox"/> 6.25	10.00	⚙
기말고사	<input checked="" type="checkbox"/> 30	10.00	⚙
온라인 시험에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	<input checked="" type="checkbox"/> 0	10.00	⚙
Σ 총점		160.00	⚙

④ [저장]을 클릭합니다.



⑤ 변경이 완료되었습니다.

제목	가중치 ?	최고 성적	편집
■ 테스트페이지			
1주차 퀴즈	<input checked="" type="checkbox"/> 10.0	10.00	⚙
과제입니다.	<input checked="" type="checkbox"/> 10.0	100.00	⚙
온라인 출석부	<input checked="" type="checkbox"/> 20.0	20.00	⚙
중간고사	<input checked="" type="checkbox"/> 30.0	10.00	⚙
기말고사	<input checked="" type="checkbox"/> 30.0	10.00	⚙
온라인 시험에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	10.00	⚙
Σ 총점		150.00	⚙

※참고 : 수정한 가중치에 따라 다른 항목의 값도 자동으로 조정됩니다.

# 16. 성적부 관리 (3/3)

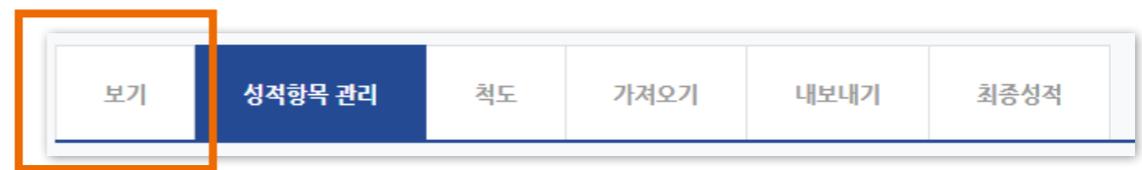
## ▶ 활동별 점수 보기/수정

과제, 퀴즈 등 개별 활동에 대해 평가한 점수를 전체적으로 확인하고 수정할 수 있습니다.

① 강의실 홈 메뉴  
'성적/출석관리'에서  
[성적부] 클릭



② [보기] 클릭



③ 수정할 항목의 칸을 클릭하면 점수를 입력하여 수정할 수 있습니다.

		보기	성적항목 관리	척도	가져오기	내보내기	최종성적
성적부							
합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.							
전체 사용자 :4/4							
테스트페이지 -							
이름	학번	1주차 퀴즈	과제입니다	온라인 출석부	중간고사	총점	
교육혁신원Ta	mooc	-	-	-	-	-	-
교육혁신원TA3	mooc2	2.00	-	-	-	-	2.00
전체 평균		2.00	-	-	-	-	-

칸 클릭 > 숫자로 점수 입력 > 엔터 누르기



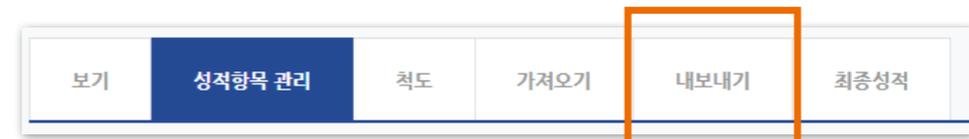
# 17. 성적부 내려받기

▶ 성적부를 엑셀 파일로 PC에 다운받아 저장할 수 있습니다.

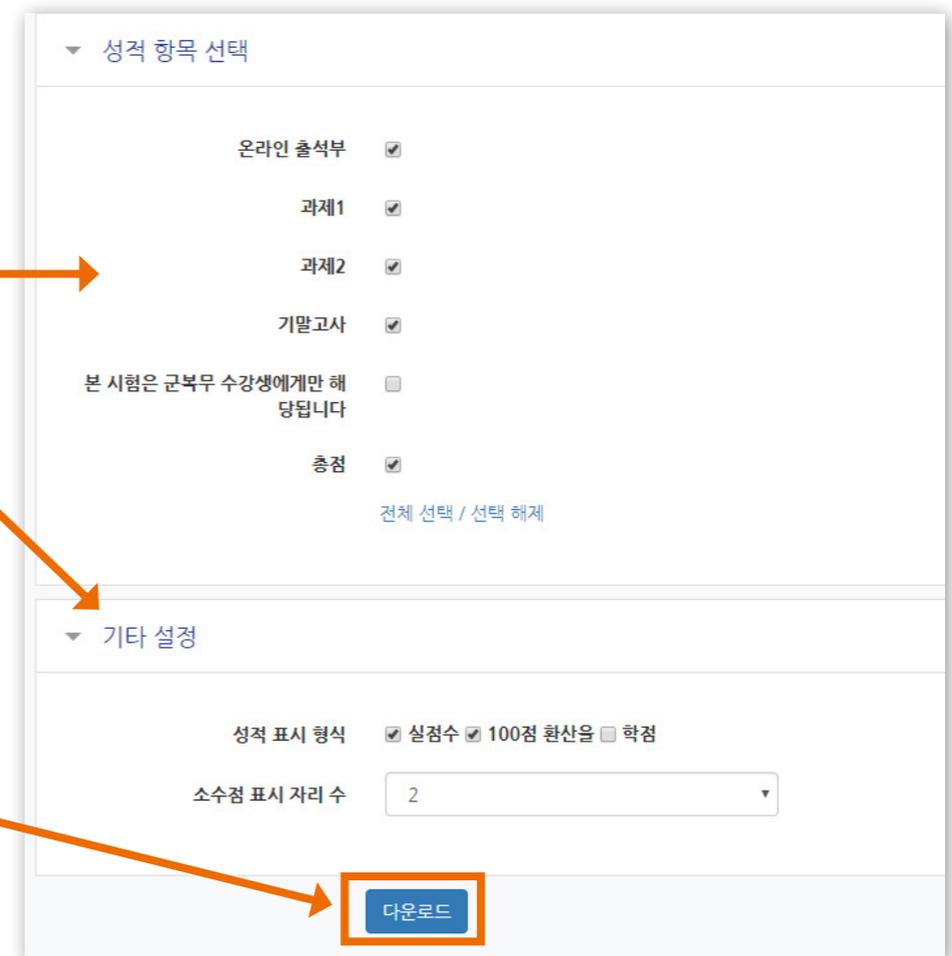
① 강의실 홈 메뉴  
'성적/출석관리'에서  
[성적부] 클릭



② [내보내기] 클릭



③ [성적 항목 선택]에서 원하는 항목에 체크하고,  
[기타 설정]에서 성적 표시 형식을 체크해줍니다.



④ [다운로드]를 클릭하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

# [부록]

## e-루리 접속 방법

---

e-루리 최초 사용자를 위한 기본적인 접속 방법 안내입니다.

1. 계정 최초 인증
  2. e-루리 접속하기
  3. 로그인 - ID 및 비밀번호
  4. 로그인이 안되는 경우
  5. 강의실 입장하기
  6. 강의실 메인 화면
- [기타] 언어 설정 변경
- [기타] 사용가능 브라우저

# 1. 계정 최초 인증

## 계정 최초 인증 안내

- 최초 사용자는 계정 인증이 1회 선행되어야 e-루리 로그인 가능합니다.
  - 방법 : 강원대학교 포탈 K-Cloud에서 로그인 1회 (공인인증서 필요)
    - 자동으로 계정 인증 완료됨
- ※ 그 후에는 포탈을 거치지 않고 e-루리로 바로 접속하여 로그인 가능
- ※ e-루리 아이디 : 사번 / 비밀번호 초기값 : 생년월일 6자리

# 2. e-루리 접속하기

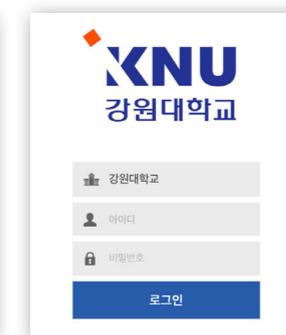
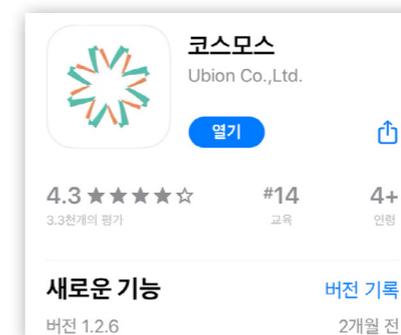
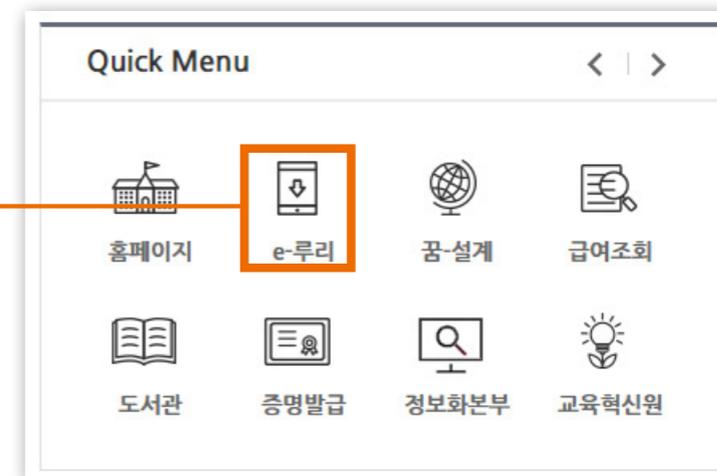
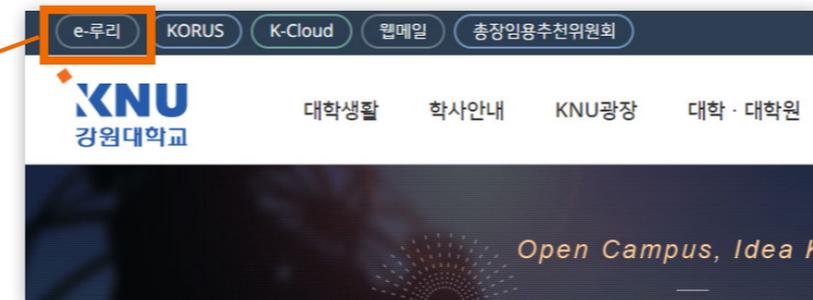
## ▶ e-루리 접속하는 4가지 방법

1 주소창에 URL 입력하여 직접 접속 : <https://eruri.kangwon.ac.kr>

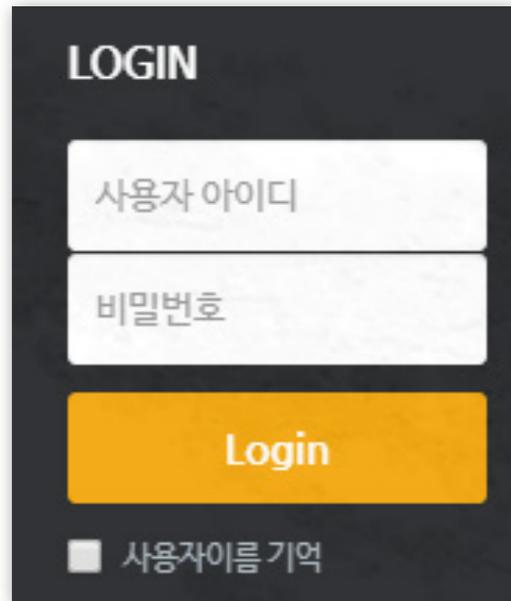
2 강원대학교 홈페이지 상단에 있는 e-루리 바로가기 클릭

3 강원대학교 포털 K-Cloud 에서 로그인 > e-루리 바로가기 아이콘 클릭 (로그인이 된 상태로 접속됨)

4 모바일앱으로 접속 :  
 애플 앱스토어 / 구글 플레이스토어에서  
 '코스모스' 검색 후 설치 > 앱 실행 >  
 '강원대학교' 검색 후 포털 계정으로 로그인



# 3. 로그인 - ID 및 비밀번호



▶ 입력창에 아이디와 비밀번호를 입력 후 'Login' 버튼 클릭

## e-루리 ID 및 비밀번호 안내

**아이디 : 사번**

**비밀번호 : K-Cloud와 동일 (초기값: 생년월일 6자리)**

※ e-루리에서는 비밀번호를 변경할 수 없으며, K-Cloud에서 변경 가능.  
 변경된 정보는 다음 날 새벽 5시에 연동되어 e-루리에 반영됨.

# 4. 로그인 안되는 경우

## ▶ 1. 비밀번호를 모르는 경우

: e-루리에서는 비밀번호를 변경할 수 없으며, K-Cloud에서 변경 가능합니다.

## 2. 변경한 비밀번호로 로그인이 안되는 경우

: 변경된 정보는 다음 날 새벽 5시에 연동되어 e-루리에 반영됩니다. 변경 후 바로 e-루리에 접속하려면 K-Cloud에서 바로가기 링크 클릭하세요. (※참고: 2. e-루리 접속하기)

## 3. 비밀번호를 변경한지 오래되었는데, 로그인이 안될 경우

: 브라우저의 데이터 정리하기

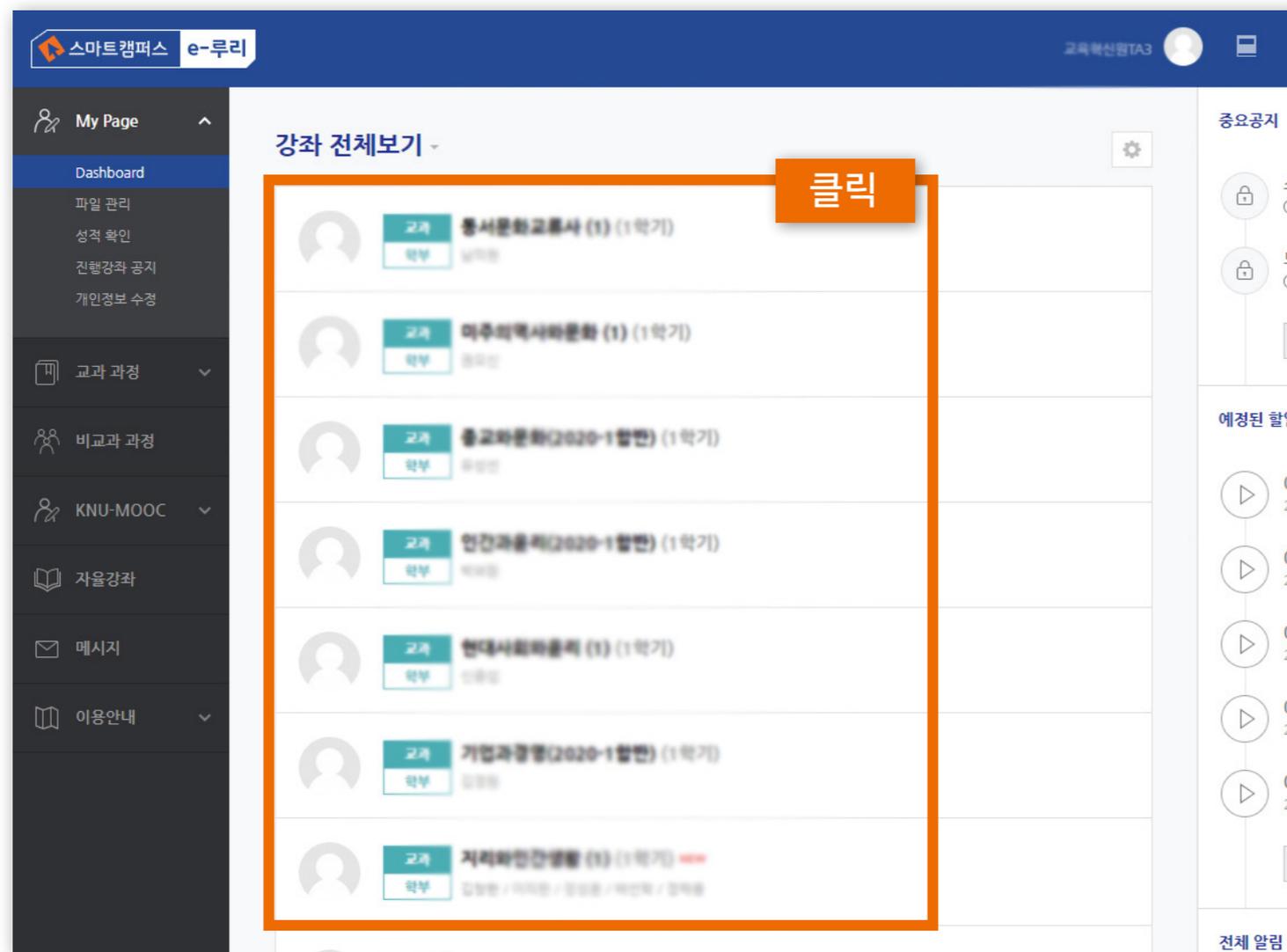
·Chrome : 설정 > 방문기록 > 방문기록 > 인터넷 사용 기록 삭제 > 고급 > '비밀번호 및 기타 로그인 데이터', '양식 데이터 자동 완성' 체크 > 인터넷 사용 기록 삭제

·internet Explorer : 설정 > 안전 > 검색 기록 삭제 > '양식 데이터', '암호' 체크 > 삭제

·모바일 앱 : 삭제후 재설치

# 5. 강의실 입장하기

- ▶ 로그인하면 메인화면에 본인의 현재 학기 강좌 목록이 나타납니다. 원하는 강좌를 클릭하여 강의실로 이동합니다.



PC화면



모바일 화면

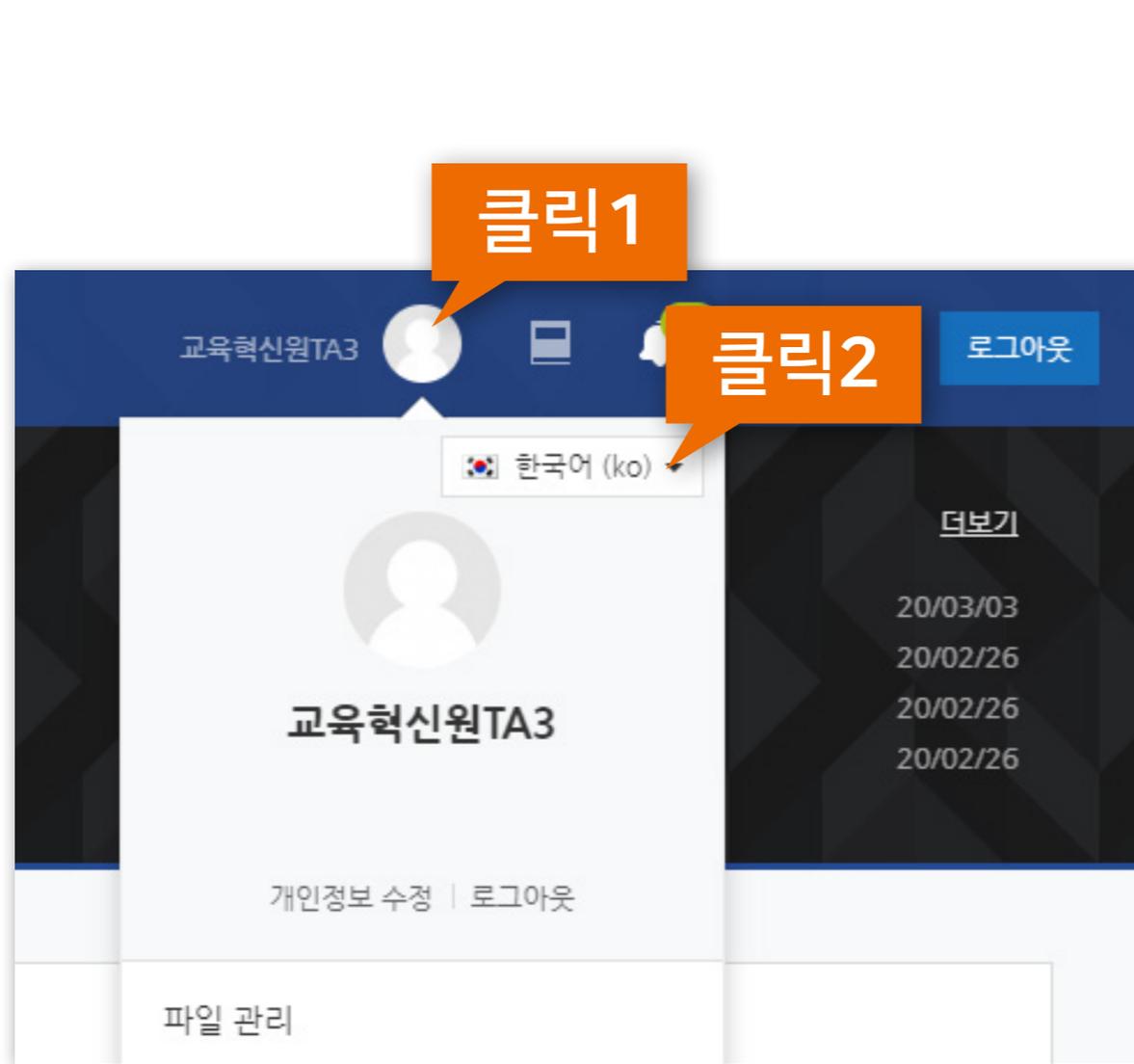
# 6. 강의실 메인 화면

- ▶ 1) 강의실 홈 : 강의실 메인 화면으로 이동
- 2) 교수자 정보 : 교수자, 등록된 조교 정보
- 3) 강의실 메뉴 : 성적항목 관리, 출석부 설정, 수강생에게 알림 보내기, 강좌설정 등
- 4) 강의 개요 : 공지사항, 질의응답 게시판, 학습활동 생성 및 자료 등록 가능
- 5) 주차/토픽 별로 학생들이 해야 할 학습활동 및 참고자료를 등록하는 곳

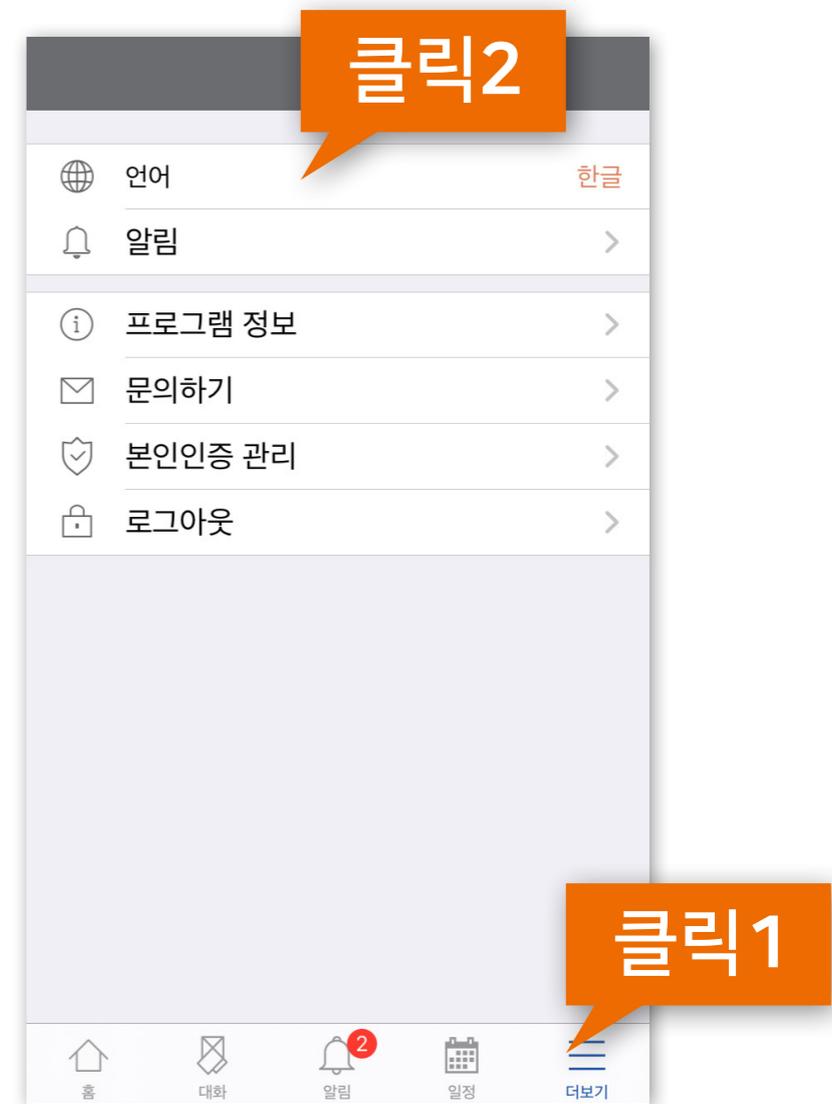


# [기타] 언어 설정 변경

- ▶ e-루리 메뉴 언어를 바꾸고 싶을 때는 PC의 경우 상단의 프로필 아이콘을 눌러 변경해줄 수 있습니다. 모바일의 경우 더보기에 들어가면 언어 메뉴가 있습니다.



PC화면



모바일 화면

# [기타] 사용가능 브라우저

▶ e-루리에서 사용가능한 브라우저는 아래와 같습니다.



· internet Explorer 9 이상



· Chrome 최신버전



· Firefox 최신버전



· Opera 최신버전



**KNU** 교육혁신원  
Innovative Institute of Education