담당부서 : 강원대학교 교육혁신원 e-Edu센터 | Tel. 033-250-7161 |

- 과제 기능 이용한 온라인 시험 설정법 -

과제형 시험 설정법

[스마트캠퍼스 e-루리] 교수자매뉴얼







XNU

e-루리의 기본적인 시험 출제 기능이 과목별 시험 특성에 적합하지 않을 경우, 과제 기능을 이용하여 온라인 시험을 진행할 수 있습니다.

서술형, 풀이형 문제유형이나 학생들이 손으로 작성해야 하는 유형 등에 적합합니다.

(서술형의 경우 장시간 온라인으로 작성 중, 저장되지 않은 글이 날아가는 경우를 방지할 수 있습니다.)

2. 과제형 시험 생성 및 설정 5 3. 설정 변경 10 목차 4. 채점하기 11 5. 제출 연장 허가 16
--

[개요] 과제 기능 이용한 온라인 시험 설정법

XNU

- 주요 내용 요약 -

메뉴 상세 설명은 뒷 장에서 확인

문제지, 답안지 양식 등 시험에 필요한 파일을 작성합니다.
 (※학생들이 모든 파일을 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구 작성)

2. 학습활동에서 '과제'를 생성하여 제목과 설명을 적고, 첨부파일에 시험 문제 파일을 올립니다.

- <u>'제출 기간'만 설정해 놓을 경우, 첨부파일을 학생들이 미리 열람할 수 있습니다.</u>
 이를 방지하려면 '접근 제한' 기능으로 시험 시작 일시를 설정해주어야 합니다.
- 4. 기타 설정을 변경합니다.
 - 제출 가능한 최대 파일 수는 기본 1개로 되어 있으며, 설정에서 변경 가능함
 - 제출 파일이 많거나 첨부가 안되는 형식의 파일은 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)을 업로드하면 됨
 - 군 이러닝 학습자는 환경에 따라 첨부파일로 제출이 불가한 경우 e-mail 이용
- 5. 시험 종료 후 교수자는 수동으로 점수를 기입하는 방식으로 채점합니다.

1. 문제지 작성



- 본인의 PC에 설치된 문서 프로그램을 이용하여 시험 문제지를 작성합니다. (예: 한글, Word, PDF)
- 학생들이 제출하기 원하는 답안지 파일 형식에 대해서도 문제지에 같이 적어주는 게 좋습니다. (예: 문서프로그램이나 PDF로 제출, 손글씨로 작성 후 촬영한 사진 파일 제출, 압축하여 Zip 파일로 제출 등)

XNU

- 학생들은 교수자가 올린 파일을 모두 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구를 작성합니다.

2. 과제형 시험 생성 및 설정 (1/5)

▶ e-루리에서 원하는 강의실에 접속한 뒤 학습 활동에 새로운 '과제'를 추가합니다.



③ [과제] 선택



XNU

- 방법2 : 📄 클릭 > [파일선택] 클릭 > 원하는 파일 선택 후 '열기' 클릭 > [파일 업로드] 클릭
- 방법1 : PC에서 올리려는 파일 모두 선택 후, 점선안의 영역으로 선택한 파일을 마우스로 끌어와 올려놓기

⑤ [첨부 파일]에서 시험 문제지 파일을 올립니다.

* 1/E		
제목*	예: 기말고사	
설명		
메인 화면에 설명 보이기 ⑦		- '메인 화면에 설명 보이기'를 체크하면 :
첨부 파일 🕐		학생들이 미리 볼 수 있습니다.
	★ 월 파일	
		- 체크하지 않으면 ·

2. 과제형 시험 생성 및 설정 (2/5)

④ 제목과 설명을 적습니다.



2. 과제형 시험 생성 및 설정 (3/5)

⑥ 제출 기간을 시험 일정에 맞게 설정해줍니다.

- 시작 일시 이후 답안지를 제출할 수 있습니다.

- 종료 일시 이후에 제출하면 지각하여 제출한 것으로 표시됩니다. (제출 차단되지 않은 경우)

XNU

시작 일시 ⑦	2020	~	6월	~	8	~	18	*	00	*		활성화
종료 일시 🕐	2020	~	6월	*	8	~	19	~	00	*	iii 🔽	활성화
제출 차단 🕐	2020	*	6월	*	8	*	19	~	01	*	⁹¹⁰ 🗸	활성화
항상 설명 표시 🕐												

- 제출 차단 : 시험 종료 이후에 아예 제출을 못하도록 막고 싶으면

제출 차단에 있는 체크박스를 눌러 기능을 활성화한 뒤 원하는 일시를 지정해줍니다.

2. 과제형 시험 생성 및 설정 (4/5)

[중요] 과제 기능을 이용하고 있기 때문에 '제출 기간 설정' 외에 따로 '접근 제한' 기능을 추가로 설정해주지 않으면, 학생들이 교수자가 올려놓은 첨부파일을 미리 열람할 수 있습니다. 따라서 이를 원하지 않을 경우 파일에 암호를 걸어놓고 시험 시간에 공개한다거나, '접근 제한'에서 시작 날짜를 설정하여 학습활동을 미리 열람하는 것을 방지해야 합니다. - 접근이 제한되면 해당 학습활동이 등록된 것은 보이지만 학생들이 클릭할 수 없습니다.

XNU

⑦ 접근제한에서 [제한 추가] 클릭하여 [날짜] 선택한 뒤 '시작 일시' 설정

- '종료 일시'도 추가하려면 다시 [제한 추가] 클릭
- 추가된 조건을 삭제하고 싶을 때는 조건 우측의 'X' 클릭

		접근 제한	이 활동	동을 이용하기 위해	배, 학습자는 미	가음의 조건	신에 해당 해	야합니다	•	(둘 이상의 조건
	제한 추가		모두히	당해야 함	•)				
▼ 접근 제한	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 계한합니다. 날짜		④ 날짜	시작 일시 🔻	2020 •	4월	• 17 •	00 •	00 •	×
접근 제한 설정되어 있지 않습니다. 제한 추가	성적 학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있 습니다.		③ 날짜	종료 일시 🔻	2020 •	4월	• 17 •	23 • :	59 •	×
	사용자 개인정보 학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.		제한 추	가						

2. 과제형 시험 생성 및 설정 (5/5)

⑧ 기타 설정을 필요에 따라 변경한 뒤, 맨 아래의 저장을 눌러 과제(시험)를 생성합니다.

*XNU

 제출유형 			<제출 유형>
제출 유형	☑ 직접 작성 ⑦ ☑ 첨부파일 ⑦		➡ 1. 제출유형 : 만일의 사태를 대비해 '직접 작성', '첨부파일' 모두 체크해놓는 것이 좋습니다.
세술 가능한 최대 파일 수 (?)		×	2. 제출 가능한 최대 파일 수 :
파일 죄대 용량 🕐	사이트 업로드 한계 (100MB)	~	- 기본 1개로 설정되어 있으며, 학생들은 여기서 설정한
성적			갯수 이상으로 파일을 업로드하는 것이 불가능합니다. 학생들은 한번 올린 파일을 시간이 종료되기 전에 수정할 수 있습니다.
<u>ଅକ୍</u> (ମୁ	유형 점수 ▼ 최고점수 100		- 제출할 파일이 많을 땐 이 설정을 변경해주거나, 또는 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)을 업로드하라고
채점 방식 ③	점수 입력	*	하는 방법도 있습니다.
카테고리 선택 ⑦	범추 없음	~	 첨부가 안되는 특이한 형식의 파일을 제출해야 할 때도 압축프로그램으로 압축한 파일을 올려야 합니다.
불라인드 채점 🕐	아니오	~	그 이기나 하스키는 하거에 따라 처ゖ파이크 레츠이
채점 진행상태 사용 🕐	아니오	~	- 군 이더닝 익습자는 완성에 따다 심부파일도 세울이 안되는 경우가 있으며 이 때는 e-mail을 이용합니다.
	00.10		

<성적> 최고점수: 해당 시험의 최고 점수(만점)를 변경할 수 있습니다.

10 [스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

▼ 과제 관리
■ 설정
■ 고급 채점
■ 성적부로 이동
■ 과제 평가
■ 모든 과제 다운로드
▶ 고급 강좌 관리
▶ 다음으로 역할 바꾸기

고급 설정

③ 원하는 설정 변경 후 [저장] 클릭

② 좌측 하단의 고급 설정에서 [과제 관리] > [설정] 클릭



1 학습활동에서 해당 과제형 시험의 제목 클릭

▶ 추가한 과제형 시험의 설정을 변경하고 싶을 때 메뉴 위치입니다.





4. 채점하기 (1/5)

▶ 시험 종료 후 교수자는 수동으로 점수를 기입하는 방식으로 채점합니다.

한습활동에서 채점하려는 과제형 시험의 제목 클릭 15주차 [6월08일 - 6월14일] 한 과제형 기말고사 2020-06-01 18:00:00 ~ 2020-06-01 19:00:00 기말고사 일시 :

주의사항 :

다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다:

시작 일시: 2020-06-01 18:00
 조금 인내: 2020-06-02 40:00

2 하단의 [과제평가] 클릭

채점 요약	
대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2020-06-01 19:00
마감까지 남은 기한	과제 마감
늦은 제출	연장 허가를 받은 학생에 한해 2020-06-02 10:00까지 허용됨
	과제 평가



③ 채점하려는 학생의 성적 아이콘 클릭

채점	관련 활동 신	선택		~									
선택	이름	학번	상태	성적 🗸	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	피드백 파일	최종 성적
	교육혁신원Ta	mooc	제출완료	Ø	0	2020-06-02 09:36	Q	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▶ 댓글 (0)				1

^{*}XNU

④ [제출 상황]에서 학생이 제출한 첨부파일과 댓글 등의 정보 확인하기

네출 상황				
시도 수	1번째 시도입니다.			
제출 여부	제출 완료			
채점 상황	채점되지 않음			
종료 일시	2020-06-02 10:00			
베출 차단	2020-06-02 10:00			
마감까지 남은 기한	과제 제출이 23 분 22 초 빨랐습니다.			
상태 편집	학습자가 이 과제물을 편집할 수 없습니다			
최종 수정 일시	2020-06-02 09:36			
첨부파일	· ₩ 학번_이름.docx			
제출물 설명	▶ 댓글 (0)			

적 점수(30점 만점) ⑨	- 몇 점 만점인지는 설정 - 메뉴위치 : 설정 > 성격	형에서 변경한 값이 나타남. 적 > 최고 점수 (참고 : '3. 설정 변경 시 메뉴 위치')
성적부 상의 현재 성적 채점 순서	- - 6 명 중 1 번째	
피드백	□ T:* B I A* ¥* III II @ 22 II	→ ⑥ 필요에 따라 피드백 입력 (상세 내용은 뒷장 참고)
피드백 파일	최대 참부 용량: 계한 없음 문문 전 1 ★ ● 파일	
과제 재제출 설정 최대 시도 수	철부파일을 마우스로 끌어 놓으세요. 수동으로 무제한	
시도 수 추가 시도 허용하기	1 아니오 ~	⑦ [저장]을 클릭하면 한명의 평가가 완료됨. [저장 후 다음 학습자로 이동]을 클릭하면
	저장 후 다음 학습자로 이동 취소 다음	다음 학생 화면으로 이동하여 계속 채점 기 - [취소]나 [다음]은 입력한 값이 저장되지 연

⑤ [성적]에서 '점수' 공란에 숫자로 점수 입력

4. 채점하기 (3/5)



14 [스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

성적	
점수(30점 만점) 🕐	
성적부 상의 현재 성적	
채점 순서	6 명 중 1 번째
피드백	
(1)	
(2)	파드백물러오기
피드백 파일	의약 왕부 응장·체원 없
	► ■
(3)	
	첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.
과제 재제출 설정	수동으로
최대 시도 수	무제한
시도 수	1.
추가 시도 허용하기	아니오 ✓ 저장 저장 후 다음 학습자로 이동 취소
	다음

(3) 만들어 놓은 파일을 첨부파일로 올릴 수 있음

(비느맥 불 (나의 피드 목록을 작성 불러와 적용	[러오기] 백]에 미리 피드백 b 성해놓고 필요할 때 용가능) [최근 피드백]에/ 작성했던 피드백· 적용할 수 있음	너 최근에 을 선택하여
나의 피드백 검색	최근 피드백 검색어 검색		
번호	피드백	적용	비고
1 분량부족		적용 모두 적용 1	편집 삭제

'모두 적용'은 모든 학생에게 일괄 적용할 때 사용

※참고 1 : 피드백 작성 기능

4. 채점하기 (4/5)



(1) 직접 타이핑하여 입력할 수 있음

4. 채점하기 (5/5)

※참고 2 : 빠른 채점하기

과제(시험)평가 시 '③ 채점하려는 학생의 성적 아이콘 클릭'을 하지 않아도, 아래의 전체 화면에서 점수 입력 가능. - 하단의 채점 옵션 중 '빠른 채점'에 체크되어 있어야 함. XNU

- 하 버에 치다나며 권자다가 전에 자서치던 가운 오시하 스 아이나 비법적으로 이
- 한 번에 하다보면 저장되기 전에 작성하던 값을 유실할 수 있으니 부분적으로 이용하는 것이 좋음.
- 값을 입력한 후엔 반드시 [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭하여 저장해야 함.



- 한 번에 여러 명 설정 : 학생 이름 왼쪽의 체크박스를 다중 선택후, 하단의 옵션에서 '연장 허가' 선택 후 [다음] 클릭



② 활성화에 체크한 뒤 날짜 변경

종료 일시	2020-06-02	14:00						
제출 차단	2020-06-02 19:00							
제출일 연장	2020 🗸	6월	• 2	2 ~	14 🗸	44	~ 🛗 🔽 활성회	

3 [저장] 클릭

특별한 경우 제출 가능한 일시를 연장해 줄 수 있습니다.





5. 제출 연장 허가 (2/2)

※참고 : 제출 관련 옵션 설명

채질	험관련 활동 선	택	~								
선택	이름	학번	상태	성적 👻	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일 ㅡ	피드백 —
	교육혁신원Ta	mooc	제출 완료	/ 30.00	☆ 성격	2020-06-02 15:10	٩	저장	▶ 댓글 (0)	-	피드백불러오기
	교육혁신원TA2	mooc1	제출 완료 2020-06-02 19:48 까지 연장되었습니다.	/ 30.00	과저 연징 추기	에 변경 금지 3 허가 사시도 허용하기	۹	- 저장	▶ 댓글 (0)	-	피드백불러오기

XNU

- 과제 변경 금지 : 더 이상 제출물을 수정할 수 없도록 금지함
- 제출물 변경 가능 : 과제 변경 금지했을 때 나타나는 옵션으로, 제출물을 변경할 수 있게 허용해줌
- 연장 허가 : 이 옵션을 사용하면 특정 학생에게 제출 기간을 연장시켜줄 수 있음.
- 추가 시도 허용하기 : 추가적으로 제출을 시도할 수 있도록 허용해줌. 기존에 제출한 파일은 '이전 시도'에 누적되어 저장됨. 제출기간이 지났을 때는 연장 허가를 추가로 해주지 않으면 지각하여 제출한 것으로 나타남.

