

강원대학교
스마트캠퍼스 e-루리
교수자 매뉴얼

2권. 온라인시험 출제 및 관리

Part 1 문제 작성

[온라인 시험 출제 기본 절차]	138
1-1. 카테고리 생성	139
1-2. 새 문제 만들기	141
1-3. 문제 유형별 작성법	
- 선다형	144
- 서술형	147
- 주관식 단답형	150
- OX형	152
- 짝찾기형	153
- 빈칸 채우기형	155
- 수치형	159
- 설명	161
1-4. 문제 편집	162
1-5. 문제 일괄 등록	163
1-6. 문제은행 내보내기/가져오기 ...	167

Part 2 퀴즈 설정

2-1. 퀴즈 등록	170
2-2. 퀴즈 수정하기	179
2-3. 퀴즈 미리보기	180
2-4. 퀴즈 삭제/숨김/복구	181
2-5. 학생화면 보기	182
2-6. 퀴즈 가져오기	183

Part 3 시험 준비

3-1. 주의사항 안내하기	186
3-2. 사전 테스트 퀴즈	189
3-3. 기타 유의사항	190

Part 4 시험 중 관리

4-1. 시험 중 모니터링	192
4-2. 동시접속 차단해제	193
4-3. 시험 응시내역 삭제	194
4-4. 추가 시험 대상자 설정	195
- 재응시 설정	196
- 접근 제한	198

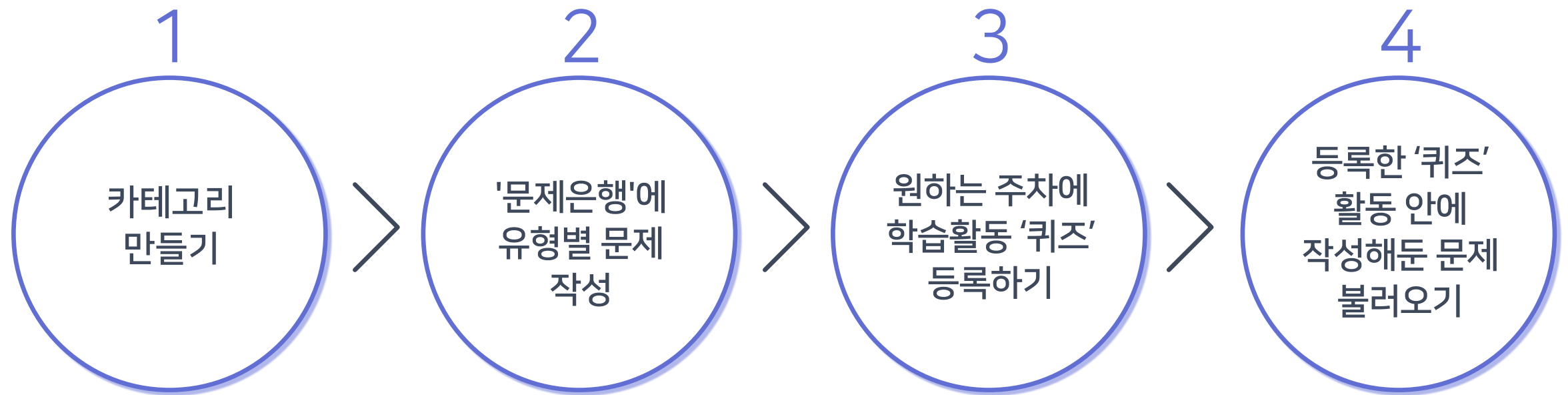
Part 5 과제형 시험 설정법

5-1. 과제형 시험 개요	201
5-2. 과제형 시험지 작성	202
5-3. 과제형 시험 추가 및 설정	203
5-4. 과제형 시험 설정 변경	208
5-5. 제출 연장 허가	209

Part 1.

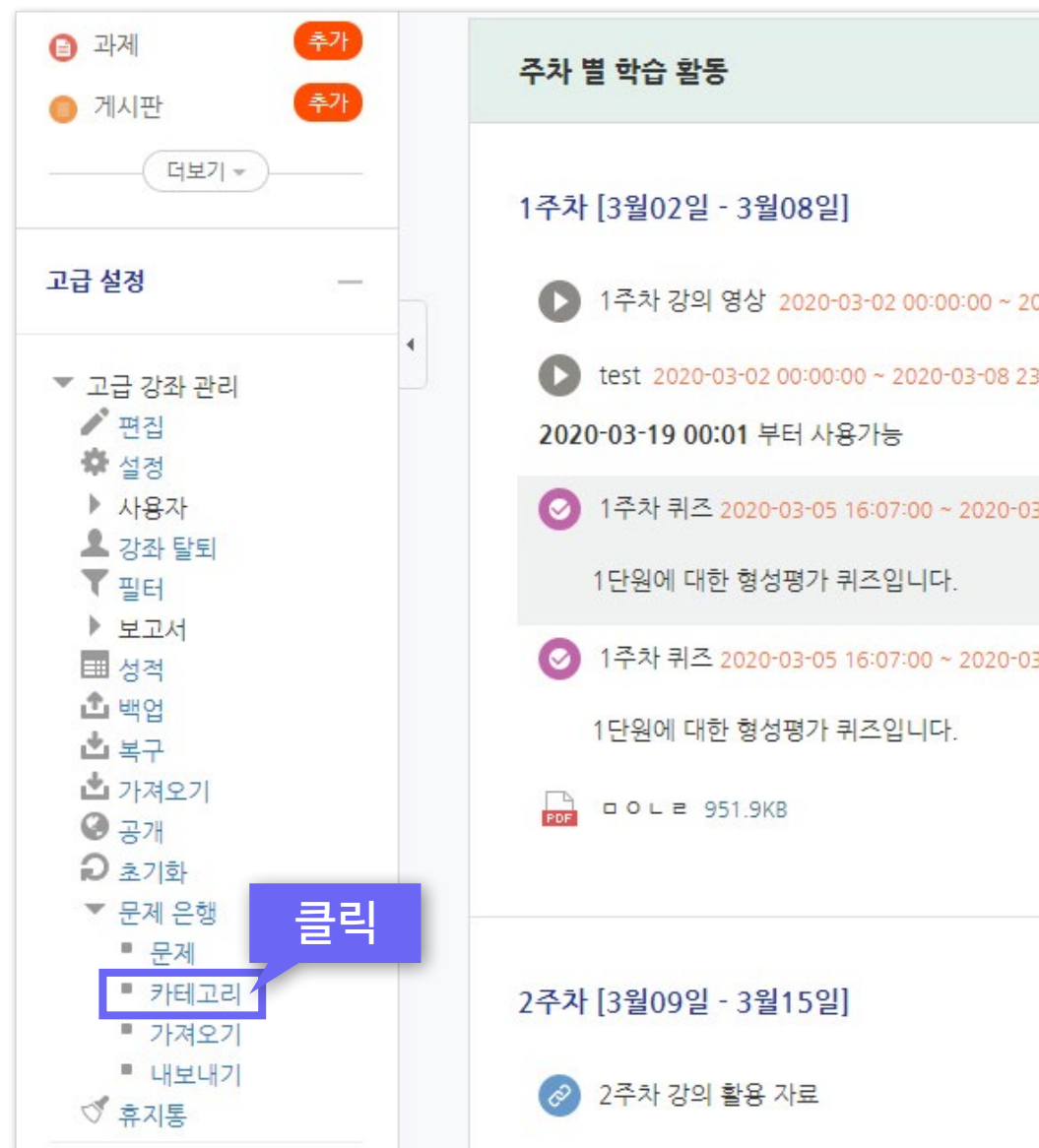
문제 작성

문제은행에 카테고리로 분류하여 다양한 유형의 문제를 만들고 관리할 수 있습니다.



1-1. 카테고리 생성 (1/2)

- ▶ 여러 회차의 시험 문제가 서로 섞이지 않게 구분하여 관리하기 위해서는, 카테고리를 만든 후 그 안에 문제를 만드는 것이 좋습니다.



- ① 강의실 좌측 하단 메뉴 [고급 강좌 관리] > [문제 은행] > [카테고리] 클릭

1-1. 카테고리 생성 (2/2)

카테고리 추가

상위 카테고리 ? 테스트페이지 의 기본설정 (17)

제목 *

내용

카테고리 추가

강좌명/강좌코드가 최상위 카테고리로 설정되어 있습니다.

② [제목]에 카테고리명 입력

- 예시 : 2021-2 과목명 중간고사

③ [카테고리 추가]를 클릭하면 카테고리가 생성된 것을 확인할 수 있습니다.

- 카테고리명 우측의 아이콘을 누르면 수정하거나 삭제 가능

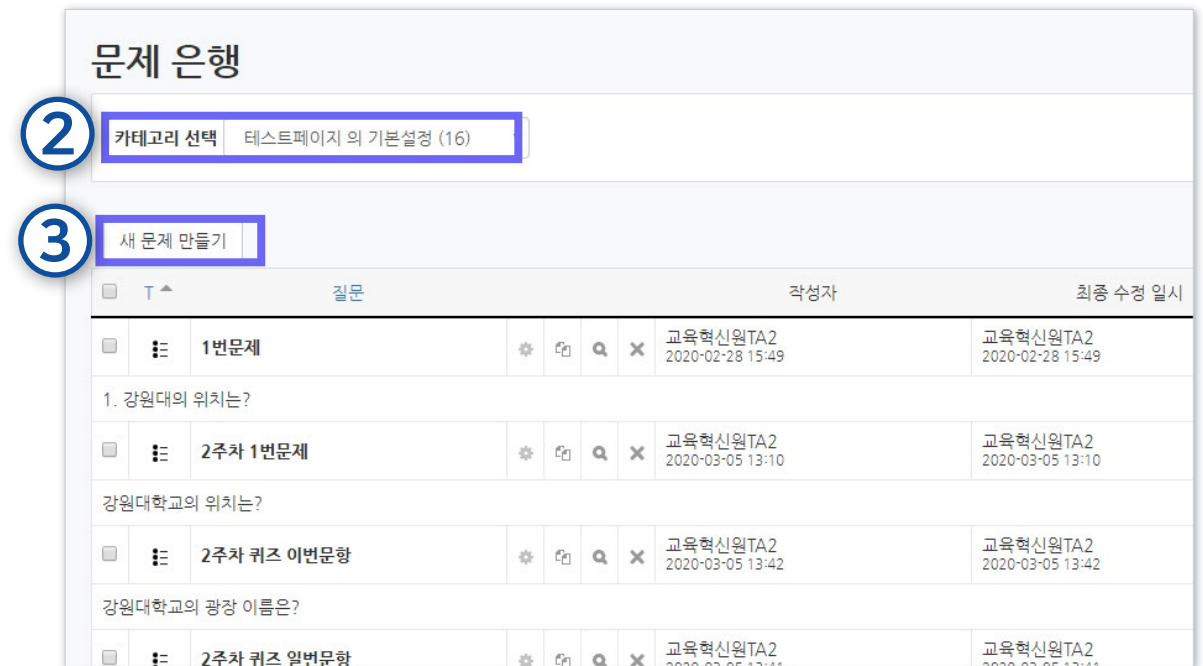
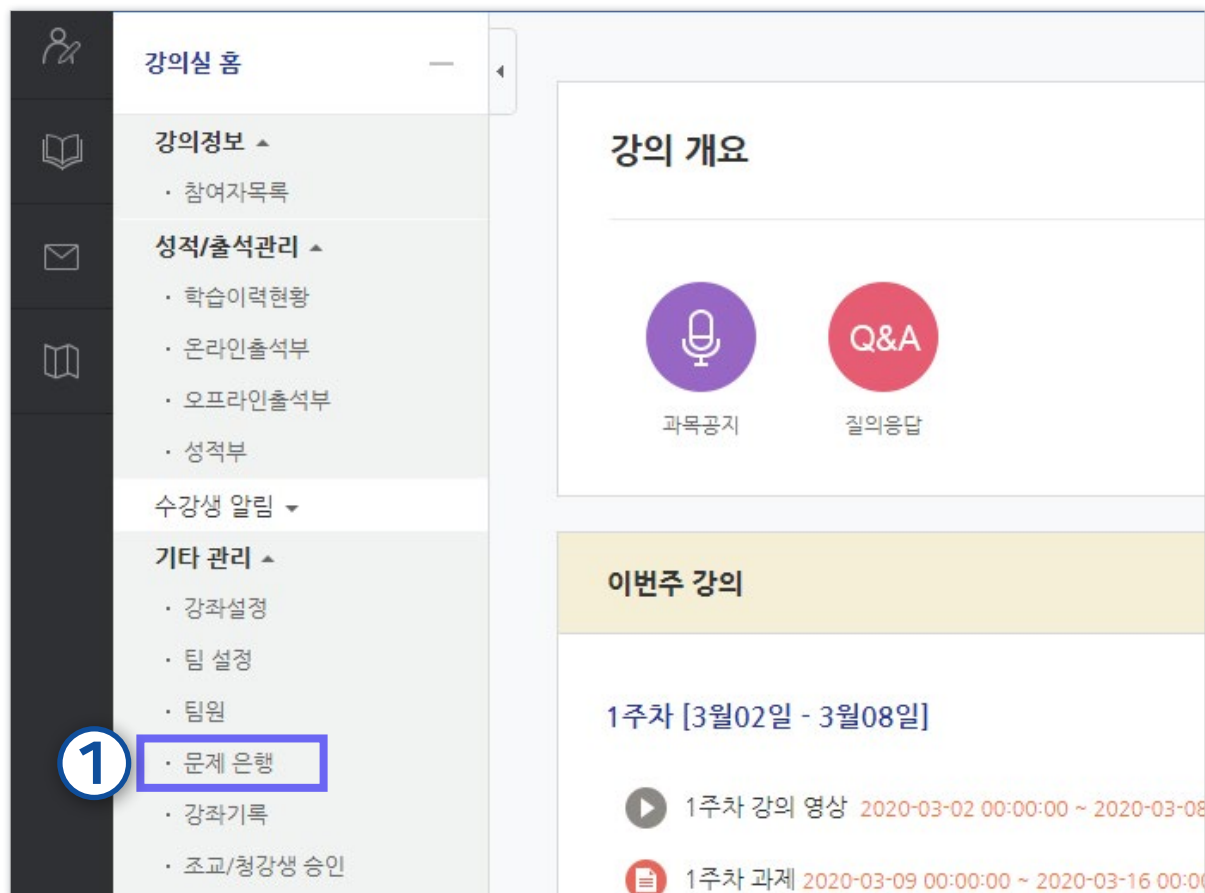
카테고리 편집 ?

'강좌: 테스트페이지'의 문제 카테고리

- 테스트페이지 (0) ✖ ⚙ ⬅ ➡
- 4주차 퀴즈 (0) ✖ ✖ ⬅ ➡
- 중간고사 (0) ✖ ✖ ⬅ ➡

1-2. 새 문제 만들기 (1/3)

- ▶ 문제은행에 문제를 한번 등록하면 다른 분반 또는 다른 학기에 동일한 문제 사용 시 재차 입력할 필요 없이 재사용이 가능합니다. (※참고: 퀴즈 가져오기)

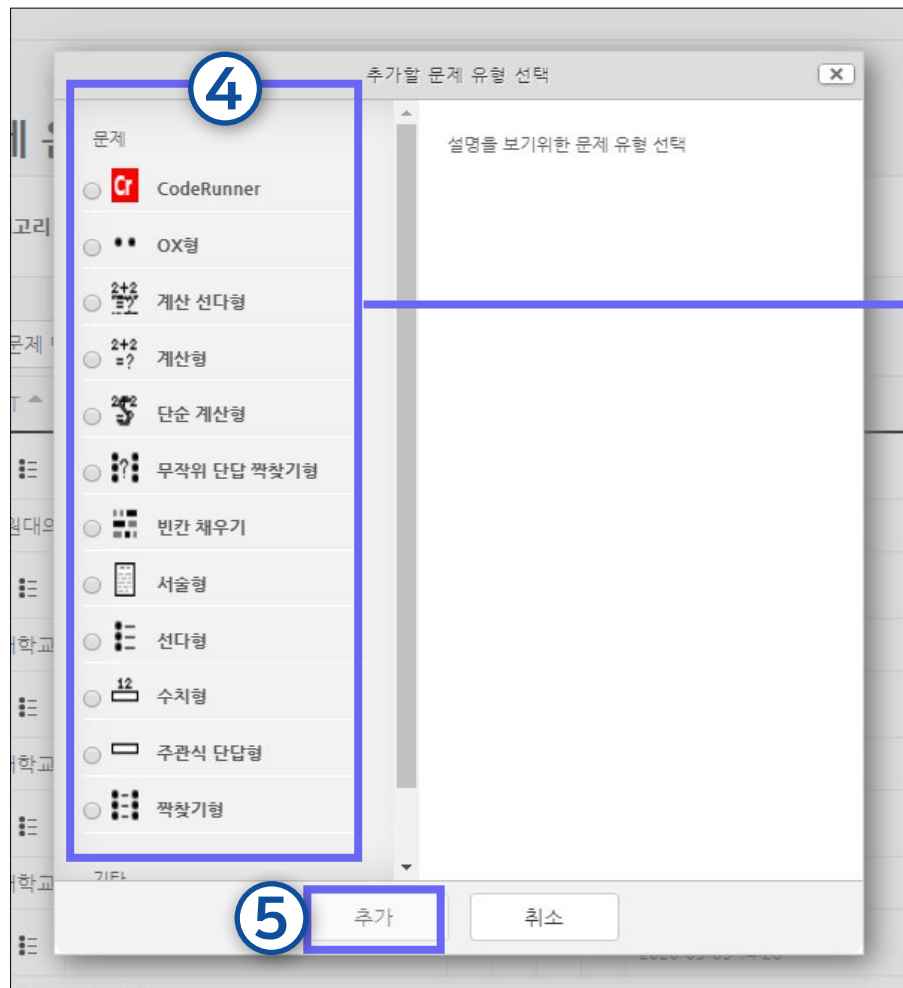


- ① 강의실 좌측 메뉴 >
[기타 관리] > [문제은행] 선택

- ② 카테고리 선택

- ③ [새 문제 만들기] 클릭

1-2. 새 문제 만들기 (2/3)



④ 문제유형 선택

⑤ [추가] 클릭

문제유형	설명
[1] 선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 선택하는 객관식 유형. 정답을 단일/다중으로 설정 가능
[2] 서술형	서술형으로 정답을 작성하는 유형 (자동채점 미지원)
[3] 주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 작성하는 유형
[4] OX형	'참'과 '거짓' 중 하나를 고르는 유형
[5] 짝찾기형	보기와 일치되는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형
[6] 빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기
[7] 수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형
[기타] 설명	문제유형은 아니지만, 시험 응시 화면에서 다른 문제에 대한 설명을 기재할 수 있는 항목

1-2. 새 문제 만들기 (3/3)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

6 문제 내용*

기본 점수* 1

OX형 예시 화면

일반적인 피드백?

정답 거짓

변경사항 저장 및 계속 편집

7 저장 취소

- ⑥ 문제 분류명(구분을 위한 용도. 예: 중간고사 1번 문제)과 문제 내용, 기본 점수(배점), 답안 등을 작성하세요.
※각 유형 별 상세한 작성 방법은 뒷부분에서 소개

※문제 내용 입력 시 주의 사항

1. 아래 한글(HWP) 혹은 웹 브라우저에 작성된 내용을 복사하여 붙여넣기 할 경우, 글자만 복사되는 것이 아니라 불필요한 서식까지 같이 입력되어 내용이 깨져보이거나 채점 시 오류가 발생할 수 있습니다. 따라서 텍스트만 깔끔하게 붙여 넣으려면, 원하는 내용을 복사한 뒤 붙여넣을 때 **Ctrl + Shift + V**를 입력세요. 또는 윈도우 기본 메모장에 내용을 가져온 뒤, 메모장에서 내용을 복사하여 붙여넣으면 서식없이 텍스트만 입력됩니다.
2. 이미지를 클립보드로 붙여 넣으면 학습자에게는 이미지가 깨질 수 있습니다. 이미지() 버튼을 눌러 업로드 해줘야 합니다.

- ⑦ [저장] 클릭하면 문제은행에 저장됩니다.

다수 시도

응시 1회 당 감점비율? 0%

※참고: '다수 시도'는 2회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 재 응시할 때 감점되는 비율을 설정하는 것입니다.
이 설정은 퀴즈 추가할 때 응시 가능 횟수를 2회 이상으로 설정해야 적용이 됩니다. (응시 가능 횟수는 '퀴즈 추가 및 편집' 참고)

1-3. 문제 유형별 작성법 - 선다형 (1/3)

1 선다형 - 기본설정

- 여러 개의 보기 중 정답을 선택하는 객관식 유형으로, 정답을 단일/다중으로 설정 가능하며, 시험 종료 후 자동채점 됩니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

기본

카테고리 Workshop2 의 기본설정 (5)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용

기본 점수 1

일반적인 피드백

정답 개수 단답만

보기 순서 섞기 ☒

보기 형식 a., b., c., ...

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택합니다. ※시험 응시 이후 정답 갯수 설정을 변경하면 이미 응답한 학습자의 기록이 유실됩니다.
보기 순서 섞기	체크 시 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 번호의 형식을 설정합니다.

1 선다형 - 답 설정

- 정답을 포함하여 다수의 [보기]를 작성합니다.

- 보기는 기본 5개가 나타나며 [보기 추가하기]를 누르면 3개씩 추가됩니다. 입력하지 않아 비어있는 보기 칸은 저장할 때 자동으로 제거됩니다.

[점수반영비율]을 설정합니다.

- **단답선택형:** 정답일 경우 '100%', 오답일 경우 '없음'으로 설정

ex1. 정답이 1개인 경우 : 보기 중에 정답인 것만 100%로 변경

ex2. 정답이 2개인데, 그 중 하나만 골라도 정답으로 인정받는 경우
: 정답 2개를 모두 100%로 변경

- **다답선택형:** 정답을 2개 이상 고르는 문제유형의 경우

ex1. 정답이 2개인 경우

: 정답 2개를 모두 50%로, 오답은 모두 -100%로 변경

ex2. 정답이 3개인 경우

: 정답 3개를 모두 33.33333%로, 오답은 모두 -100%로 변경

- 설정에서 [정답 개수]를 '다답 허용' 선택했는지 확인

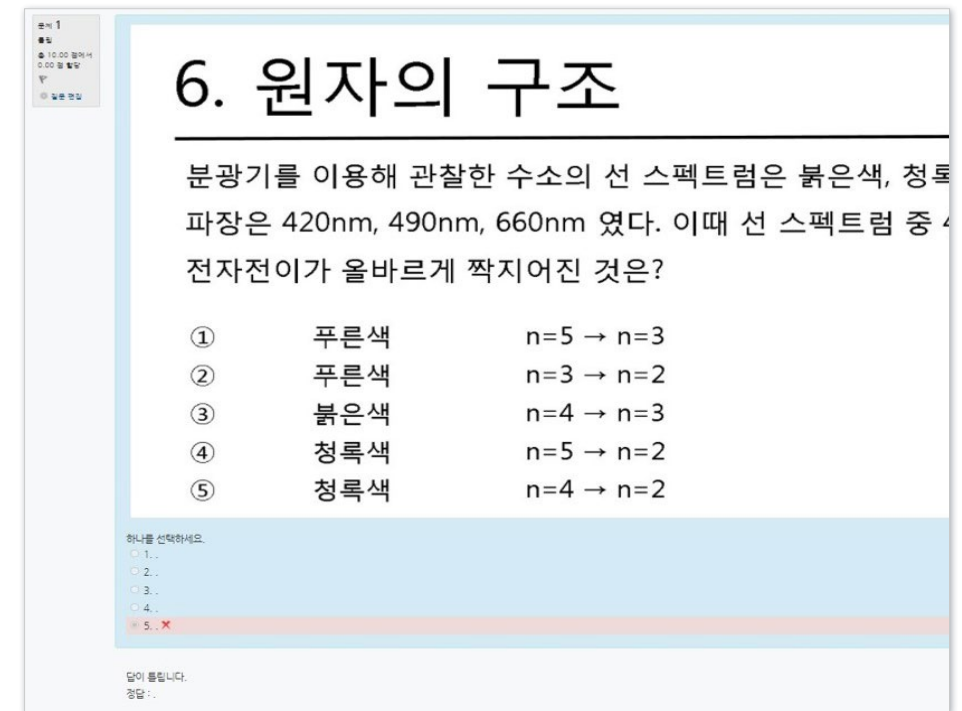
- 정답은 점수반영비율의 '합계가 100%'가 되도록 설정해야 함

- **오답은 '-100%'으로 설정해야 함** (오답 점수를 '없음'으로 설정하면 오답과 정답을 함께 선택해도 정답처리됨)

- 학생이 오답없이 정답을 일부분 선택한 경우 부분점수로 처리됨.
정답을 일부 선택 시 만점 또는 0점 처리를 원할 경우 수동으로 점수를 수정해야 함

※ 보기 작성 시 오류 사례

- 그림처럼 선다형 문제와 보기(선택지)를 이미지로 통째로 올려놓고
보기에는 내용을 입력하지 않은 경우 자동채점에 문제가 될 수 있습니다.
기본적으로 퀴즈 설정 시 [답안 뒤섞기] 옵션이 '예'로 되어 있기 때문에,
실제 응시 할 때는 보기가 뒤섞여서 나타납니다.
즉, 이미지에 표시된 번호와 달리 정답 선택지의 순서는 랜덤으로 달라지기 때문에
학생들이 이미지를 보고 정답을 골라도 오답으로 나오게 됩니다.
- 따라서 보기에 내용을 꼭 입력해주시는 걸 추천드리며, 불가피하게 오른쪽 사례처럼
해야 할 경우에는 퀴즈 설정 시 [답안 뒤섞기] 옵션을 '아니오'로 변경해주세요.



2 서술형 - 기본설정

- 서술형은 에세이 형식으로 답변을 작성하는 유형으로, 교수자가 수동 채점하여 평가합니다. (자동 채점 미지원)
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

카테고리	테스트페이지 의 기본설정 (17) ▼
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*	
문제 내용*	T ▼ B I A ▼ ↵ ▼ Link
기본 점수*	1
일반적인 피드백 ?	T ▼ B I A ▼ ↵ ▼ Link

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

2 서술형 - 답 설정

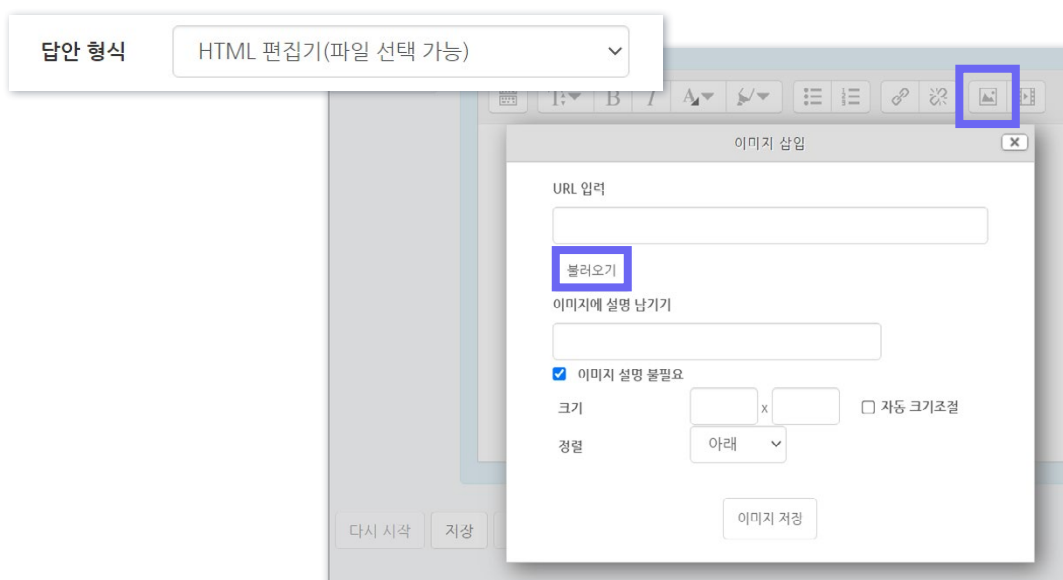
▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수 ?	선택사항

← · 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택하세요.

- 입력값 사이즈: 학습자가 답변을 작성하는 입력창의 크기를 조정할 수 있습니다.
- 파일 첨부 가능여부: 학생들이 해당 문제에 파일을 첨부하여 제출할 수 있도록 설정해주는 옵션입니다. 첨부 가능한 파일의 갯수를 선택해줄 수도 있습니다.
- 첨부파일 수: 점수 반영을 위해 제출해야하는 첨부파일의 최소 개수를 설정합니다. 이 설정보다 적게 제출하면 '아직 답하지 않음'으로 표시됩니다.

- '답안 형식' 옵션을 'HTML 편집기(파일 선택 가능)'으로 변경하면, 학습자는 텍스트 에디터의 이미지 아이콘을 클릭한 후, [불러오기] 버튼을 클릭하여 이미지 파일을 삽입할 수 있습니다.



1-3. 문제 유형별 작성법 - 서술형 (3/3)

- 답안 작성 양식, 작성 방법 등 안내할 내용이 있다면 이곳에 기입하세요. (필요 없을 경우 생략)
- '답안 양식' 란에 기재한 내용은 학습자가 시험에 응시할 때 입력창의 상단에 나타나게 됩니다.

3 주관식 단답형 - 기본설정

- 주관식 단답형은 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.

기분

카테고리

테스트페이지의 기본설정 (17)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

T

B

I

A

기본 점수*

1

일반적인 피드백 ?

T

B

I

A

대소문자 구분 여부

대소문자 구분 없음

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
대소문자 구분 여부	알파벳 대/소문자를 정답 판정 시 적용할 지 결정합니다.

3 주관식 단답형 - 답 설정

- 시험 종료 후 자동채점 되므로 다양한 경우를 생각하여 정답으로 인정받을 수 있는 답안을 최대한 적어두는 것이 좋습니다.

▼ 답

답안 1		점수반영비율	없음
답안 2		점수반영비율	없음
답안 3		점수반영비율	없음

답안 추가

[답안]에 정답이 되는 단어/문구를 기입합니다.

- 자동채점 시 띄어쓰기, 약어 등에 따라 답이 나올 수 있는 여러 경우를 생각해 답안 추가
- 문제에서 '영어로 쓰시오' 등 구체적으로 지시하는 게 좋음
- 시험종료 후 학생의 답안을 검토하여 정답 추가 가능

※ 답안 추가 예시 : 강원도 춘천시 / 강원도 춘천
강원도춘천시 / 강원도춘천
※ 답안 추가 예시 2 : U.K. / United Kingdom

[답안 추가] 클릭하면 3개씩 늘어남.
빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

[점수반영비율]은 정답의 경우 100%로 변경합니다.

- 유사 답안에 점수를 줄 경우 5~100%로 선택가능.

4 OX형 - 기본 설정

- 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [정답]에서 해당 문제의 정답 여부에 따라 '참' 또는 '거짓'으로 선택합니다.

카테고리

테스트페이지 의 기본설정 (18)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

T

B

I

A

기본 점수*

1

일반적인 피드백 ?

T

B

I

A

정답

거짓

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답	참/거짓 여부를 선택합니다.

5 짝찾기형 - 기본 설정

- 보기와 연관된 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형입니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.
- [문제 내용]은 전체 문제의 주제를 입력해야 합니다.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
순서 섞기	여기 체크하고 차후 퀴즈 설정에서 '답안 뒤섞기' 활성화 시, 보기의 순서가 무작위로 섞여 나타남

5 짝찾기형 - 답 설정

- [문제]에 질문을 적고 그에 대한 [답]을 입력합니다.
- 최소 질문 2개와 답 3개를 제시해야 짝찾기형 문제 생성이 가능합니다.



[3개의 공백란 추가] 를 클릭하여 보기를 추가
입력하지 않은 공란은 무시됨.

※이미 학생들의 응시가 완료된 이후 선택지 텍스트를 수정, 추가하면 오류가 나거나 응시 기록이 삭제될 수도 있습니다.

6 빈칸 채우기 - 기본 설정

- 문장 또는 문단 내 빈 칸을 채우도록 하는 문제 유형입니다. 선다형, 단답형 및 수치형 세 가지 형태로 구성될 수 있는데, 이 때 반드시 특별한 코드를 포함하는 문장을 입력하여야 만들 수 있습니다.
- [문제 분류명]과 [문제 내용]을 작성합니다. (뒷장에 계속)

카테고리

테스트페이지의 기본설정 (17)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

T

B

I

A

일반적인 피드백 ?

T

B

I

A

문제 문장 복호 및 검증

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
문제 문장 복호 및 검증	문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 코드가 정확한지 확인합니다.

1-3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (2/4)

- **[문제 내용]**에 문제와 답안을 함께 작성합니다. 답안은 기본적으로 다음과 같은 형식으로 작성해야 합니다. 중괄호 안에 기본점수와 유형에 따른 코드, 그리고 정답/오답을 순서대로 작성합니다. (더 자세한 내용은 뒷장에 계속)

문제 내용*

1. 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
- 문제 예시) 대한민국 수도는 {1:SHORTANSWER:=서울}

2. 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답~오답}
- 문제 예시) 잘 익은 사과의 색깔은 {1:MULTICHOICE:=빨간색~파란색}

3. 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답(숫자)}
- 문제 예시) 2 더하기 1은 {1:SHORTANSWER:=3}

- 작성한 문제를 검증하려면 **[문제 문장 복호 및 검증]**을 눌러 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

문제 문장 복호 및 검증

문제 {#1} 선다형

문제의 정의	{1:MULTICHOICE:=정답#맞아요 ~오답#틀려요}
기본 점수	1
서식	문서 내 인라인 드롭다운 메뉴
답	정답
성적	1
피드백	맞아요
답	오답
성적	0
피드백	틀려요

1-3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (3/4)

- 빈칸 채우기 중 단답형 상세한 작성 방법: 정답을 복수로 설정할 수도 있습니다. 자동채점 시 대소문자나 띄어쓰기 구분이 되지 않기 때문에, 정답이 될 수 있는 여러 경우를 정답으로 작성해줄 수 있습니다.

1. 단답형 정답 1개일 때 {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

- 문제 예시) 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이다. 두 글자로 쓰시오.

2. 단답형 정답 여러 개일 때 {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답1~정답2~정답*}

- 문제 예시) 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울~=Seoul~=서울*}이다.

→ '서울'을 작성해도 정답, 'Seoul'을 작성해도 정답, 서울 뒤에 아무 문자를 입력해도 정답 처리됨

3. 단답형 답안에 정답반영비율(부분 점수)을 설정하는 방법

{기본점수(숫자):SHORTANSWER:%답1의정답반영비율%답1~%답2의정답반영비율%답2}

- 문제 예시) 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:%100%서울~%50%Seoul}이다. 한글로 쓰시오.

→ '서울'을 작성한 학생은 2점의 100%를 받고 'Seoul'을 작성한 학생은 2점의 50%인 1점을 받음

"=" 뒤의 보기가 정답입니다.

"~" 는 보기를 구분합니다.

"*" 은 정답을 적고 *이 위치한 곳에
아무거나 적어도 정답처리 됩니다.

위의 3가지 예시처럼 문제 내용 작성 시

빈칸채우기 단답형 예시

1. 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이다. 두 글자로 쓰시오.
2. 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울~=Seoul~=서울*}이다.
3. 대한민국 수도는 {2:SHORTANSWER:%100%서울~%50%Seoul}이다. 한글로 쓰시오.

실제 시험보는 화면 예시

문제 1
완료되지 않음
총 12.00 점

1. 대한민국 수도는 서울 이다. 두 글자로 쓰시오.
2. 대한민국 수도는 서울특별시 이다.
3. 대한민국 수도는 Seoul 이다. 한글로 쓰시오.

자동채점된 결과 예시

문제 1
부분적으로 맞음
총 12.00 점에서
10.00 점 할당

1. 대한민국 수도는 서울 이다. 두 글자로 쓰시오.
2. 대한민국 수도는 서울특별시 이다.
3. 대한민국 수도는 Seoul 이다. 한글로 쓰시오.

→부분점수 처리됨

1-3. 문제 유형별 작성법 - 빈칸 채우기형 (4/4)

· 빈칸 채우기 중 선다형 상세한 작성 방법

1. 선다형 기본 작성법 {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답~오답}

정답이 되는 선택지는 앞에 '='를 적고, 오답은 '=' 없이 작성합니다. 그리고 선택지와 선택지 사이에는 '~'를 넣어주면 됩니다.

"=" 뒤의 보기가 정답입니다.

"~" 는 보기를 구분합니다.

- 문제 예시) 잘 익은 사과의 색깔은 {1:MULTICHOICE:=빨간색~파란색}이다.

→ '빨간색'을 선택하면 정답, '파란색'을 선택하면 오답 처리됨

- 문제 예시) 가나 {1:MULTICHOICE:가나~다라~마바~사아} 마바사아자차카타파하

→ '다라'를 선택하면 정답. 나머지는 오답 처리됨

2. 선다형 선택지에 정답반영비율(부분 점수)을 설정하는 방법 {기본점수(숫자):MULTICHOICE:%100%정답~%부분점수비율%유사답안~오답}

- 문제 예시) 대한민국 수도는 {2:MULTICHOICE:%100%서울~%50%Seoul~강릉}이다. 정답을 한글로 선택하세요.

→ 서울 선택하면 정답, 강릉 선택하면 오답, Seoul 선택하면 기본점수의 50%를 부여 받음

3. 참고로 정답 앞에는 '='을 적어도 되고 '%100%'를 적어도 됩니다.

- 대한민국의 수도는 {1:MULTICHOICE:인천~부산~=서울}이다.

- 대한민국의 수도는 {1:MULTICHOICE:인천~부산~%100%서울}이다.

위의 3가지 예시처럼 문제 내용 작성 시

빈칸채우기 선다형 예시

1. A. 잘 익은 사과의 색깔은 {1:MULTICHOICE:=빨간색~파란색}이다.
B. 가나 {1:MULTICHOICE:가나~다라~마바~사아} 마바사아자차카타파하

2. 대한민국 수도는 {2:MULTICHOICE:%100%서울~%50%Seoul~강릉}이다. 정답을 한글로 선택하세요.

3. - 대한민국의 수도는 {1:MULTICHOICE:인천~부산~=서울}이다.
- 대한민국의 수도는 {1:MULTICHOICE:인천~부산~%100%서울}이다.

실제 시험보는 화면 예시

문제 2
완료되지 않음
총 6.00 점
문제 표시

1. A. 잘 익은 사과의 색깔은 빨간색 이다.
B. 가나 다라 마바사아자차카타파하

2. 대한민국 수도는 Seoul 이다. 정답을 한글로 선택하세요.

3. - 대한민국의 수도는 서울 이다.
- 대한민국의 수도는 부산 이다.

자동채점된 결과 예시

문제 2
부분적으로 맞음
총 6.00 점
4.00 점 할당
질문 편집

1. A. 잘 익은 사과의 색깔은 빨간색 이다. ✓
B. 가나 나라 마바사아자차카타파하 ✓

2. 대한민국 수도는 Seoul 이다. 정답을 한글로 선택하세요. ✓

3. - 대한민국의 수도는 서울 이다. ✓
- 대한민국의 수도는 부산 이다. ✗

7 수치형 - 기본 설정

- 수치형 문제는 단답형과 유사하게 빈 칸에 정답을 입력하는 방식입니다. 하지만 숫자만 입력이 가능한 점과, 정확한 값이 아니더라도 허용 오차범위 안에서 정답으로 인정될 수 있다는 점에서 차이가 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다.

카테고리

테스트페이지의 기본설정 (18)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

T

B

I

A

기본 점수*

1

일반적인 피드백 ?

T

B

I

A

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지()를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

7 수치형 - 답 설정

- [답안]에 정답을 숫자로 입력하고, 정답으로 허용할 오차 범위가 있다면 적어주세요.
각 답안에 따라 점수반영비율(예: 완벽한 정답이면 100%, 부분 정답이면 50%)을 입력합니다.

[보기 추가하기] 클릭하면 답란이 3개씩 생성됨.
입력하지 않은 빈 칸은 저장 시 자동 제거됨.

정답에서 수치 외에도 단위까지 채점할 경우 '단위조정' 메뉴에서 옵션을 단위를 채점하도록 변경해준 뒤, 아래의 '단위' 메뉴에서 정답이 되는 단위를 입력하세요.

※ 단위 예시: cm 로 적는 것이 정답인데 m 도 맞게 하려면,
여분의 공란을 생성한 뒤, [유닛 1]에는 cm, [승수] 1 입력,
[유닛 2]에는 m, [승수] 0.01 입력

기타 설명 - 기본 설정

- 설명은 문제 유형이 아니라 퀴즈에 대한 설명이나 이미지 등을 표시하는 방식입니다. 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용할 수 있습니다.
- **[문제 분류명]**과 **[문제 내용]**을 작성합니다.

▼ 기본

카테고리

테스트페이지 의 기본설정 (19) ▼

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

T ▼ B I A ▼ ↶ ↷ ☰ ☷ 🔗 🔗 🖼

▶ 문제은행에 만들어 둔 문제들을 미리보거나 편집할 수 있습니다.

① 강의실 좌측 메뉴 > [기타 관리] > [문제 은행] 선택



② '카테고리 선택'을 알맞게 변경한 뒤, 아이콘을 눌러 원하는 작업을 수행합니다.



※참고: 동일 과목이라고 해도 각 분반의 문제은행이 연동되지 않습니다. 문제를 처음에 만들 때는 한 번만 작성한 뒤 여러 분반에 '가져오기'를 할 수 있지만, 그 이후 수정하고자 할 때는 모든 분반의 문제를 수정해주거나, 한 분반의 문제를 수정한 뒤 다른 분반으로 다시 가져오기 해주셔야 됩니다.

1-5. 문제 일괄 등록 (1/4)

▶ 엑셀 양식에 맞게 문제를 작성하면, 많은 문제들을 한번에 등록할 수 있습니다.

① 강의실 홈 기본 메뉴 중
[기타 관리] > [문제 일괄 등록]을 클릭



② [엑셀양식 다운로드]를 클릭하여 양식을 컴퓨터에 저장



1-5. 문제 일괄 등록 (2/4)

③ 다운받은 엑셀 파일을 열고 양식에 맞춰 문제와 답을 작성합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	문제유형	명칭	질문	보기1	보기2	보기3	보기4	보기5	보기6	정답	배점	정답해설
2	객관식	[선다형 단답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2	1.0000000	답이 맞습니다.
3	객관식	[선다형 다답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2,3	1.0000000	답이 맞습니다.
4	주관식	[주관식] 일반상식	신기술의 우수한 상품에 매겨지는 마크는?	KT							1.0000000	KT가 정답입니다.
5	에세이	[에세이] 전공설명	자신의 전공을 학문적 관점에서 설명하시오.								1.0000000	
6	참거짓	[참거짓]	물음에 대해 참 또는 거짓을 선택하세요.							0	1.0000000	거짓이 정답입니다.

구분	항목	설명
A	문제유형	양식의 용어를 그대로 사용해주세요. 4가지 유형으로 작성할 수 있습니다. · 객관식 (선다형 문제 - 단답형, 다답형) · 주관식 (주관식 단답형 문제) · 에세이 (서술형 문제) · 참거짓 (OX형 문제)
B	명칭	문제 구분의 편의를 위해 작성하는 내용으로, 학습자의 응시 화면에는 표시되지 않습니다.
C	질문	문제 내용을 작성합니다.
D~I	보기	· 객관식 유형: 보기를 적어주고 필요없는 칸은 비워둡니다. 보기는 6개까지 적을 수 있습니다. · 주관식 유형: 정답을 적어줍니다. 정답은 여러 개가 될 수 있으며 5개까지 적을 수 있습니다. (6번째 칸은 비워두세요) ※더 많은 보기를 입력하고 싶다면, 일괄 등록을 끝낸 후 차후 문제은행 메뉴에서 해당 문항의 설정(톱니아이콘)을 눌러 추가하거나 수정해줄 수 있습니다.
J	정답	· 객관식 유형: 정답 번호를 숫자로 적어줍니다. · 참거짓 유형(OX형): 질문이 참일 경우 1, 거짓일 경우 0을 정답에 적어주세요.
K	배점	각 문제 별 기본 배점을 입력합니다. 우선 1점으로 해놓고 차후 퀴즈 편집화면에서 전체적으로 보면서 배점을 수정하셔도 됩니다.
L	정답해설	필요한 경우 작성해주시고 보통은 생략하셔도 됩니다. 여기에 적은 내용은 차후 퀴즈 활동을 등록할 때 '피드백'을 볼 수 있도록 설정하면, 학생들이 문제를 푼 뒤 이 설명을 볼 수 있습니다.

1-5. 문제 일괄 등록 (3/4)

- ④ 작성을 마친 엑셀 파일을 등록하기 위해 e-루리의 문제 일괄 등록 메뉴 화면으로 돌아간 뒤,
[엑셀파일을 이용하여 강좌내 문제은행에 문제를 등록하기] 버튼 클릭

문제 일괄등록

엑셀파일을 이용하여 강좌내 문제은행에 문제를 등록하기 엑셀양식 다운로드 문제은행

주차	퀴즈명	시작일시	종료일시	제한시간	등록문 항	시험진 행	시험완 료	문제관리
아직 등록된 퀴즈가 없습니다.								

- ⑤ [파일 선택] 버튼 클릭 > 작성한 파일 선택 > 열기

문제등록(엑셀활용)

강좌 : 이투리 관리자 테스트방()

파일 선택 선택된 파일 없음 엑셀자료 불러오기 엑셀양식 다운로드

엑셀 샘플파일을 다운로드 후 문제를 양식에 맞게 등록하시기 바랍니다.
문제를 등록한 파일을 '파일선택'버튼을 클릭하여 등록 후 '엑셀자료 불러오기'를 클릭하세요.
엑셀의 두번째줄부터 데이터로 인식하여 자료를 가져와 화면에 출력합니다. 변경하실 내용이 있으시면 화면에서 직접 수정 후 등록하시면 됩니다.

- ⑥ [엑셀자료 불러오기] 버튼 클릭

문제등록(엑셀활용)

강좌 : 이투리 관리자 테스트방()

파일 선택 download_sample (1).xlsx 엑셀자료 불러오기 엑셀양식 다운로드

엑셀 샘플파일을 다운로드 후 문제를 양식에 맞게 등록하시기 바랍니다.
문제를 등록한 파일을 '파일선택'버튼을 클릭하여 등록 후 '엑셀자료 불러오기'를 클릭하세요.
엑셀의 두번째줄부터 데이터로 인식하여 자료를 가져와 화면에 출력합니다. 변경하실 내용이 있으시면 화면에서 직접 수정 후 등록하시면 됩니다.

1-5. 문제 일괄 등록 (4/4)

⑦ 불러온 문제들이 맞는지 검토 및 수정한 뒤,
[문제등록 실행] 클릭

문제등록 실행

취소

문제은행 관리로 돌아가기

문제유형

객관식

기본점수

1

삭제

문제명칭

[선다형 단답] 일반상식

질문

중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?

정답해설

☐ 보기 1

베드타운

☒ 보기 2

신도시

☐ 보기 3

위성도시

⑧ 등록 완료되면 [돌아가기] 클릭하여 완료.

※이후 문제은행으로 이동하여 등록된 문제들을 확인하고
수정할 수 있습니다.

문제등록 중..

[multichoice] : [선다형 단답] 일반상식 - 등록 완료 !!

[multichoice] : [선다형 다답] 일반상식 - 등록 완료 !!

[shortanswer] : [주관식] 일반상식 - 등록 완료 !!

[essay] : [에세이] 전공설명 - 등록 완료 !!

[truefalse] : [참거짓] - 등록 완료 !!

돌아가기

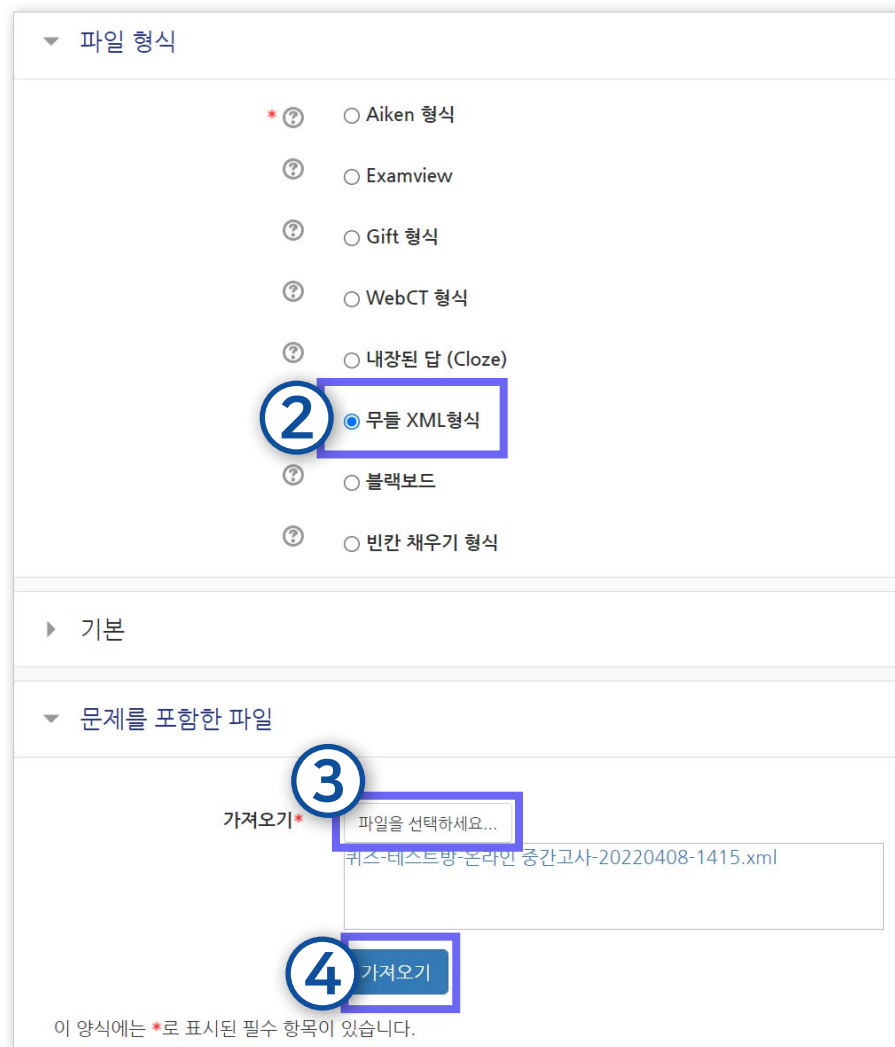
1-6. 문제은행 내보내기/가져오기 (1/2)

- ▶ 문제은행을 파일로 내려받아 보관하고 다른 강좌에 업로드 할 수 있습니다.
※무들(Moodle)에서 제공하는 파일 형식으로만 내보내기 가능합니다.

내보내기

- ① 강의실 좌측 하단의 [고급 강좌 관리] 메뉴에서 [문제 은행] > [내보내기] 클릭
- ② 파일 형식에서 '무들 XML 형식' 선택
- ③ 내보내기 할 카테고리를 선택
- ④ [파일로 문제 내보내기] 버튼을 클릭

1-6. 문제은행 내보내기/가져오기 (2/2)



가져오기

① 강의실 좌측 하단의 [고급 강좌 관리] 메뉴에서 [문제 은행] > [가져오기] 클릭

② 파일 형식에서 '무들 XML 형식' 선택

③ 문제 파일을 선택 및 업로드한 뒤

④ [가져오기] 버튼 클릭

Part 2.

퀴즈 설정

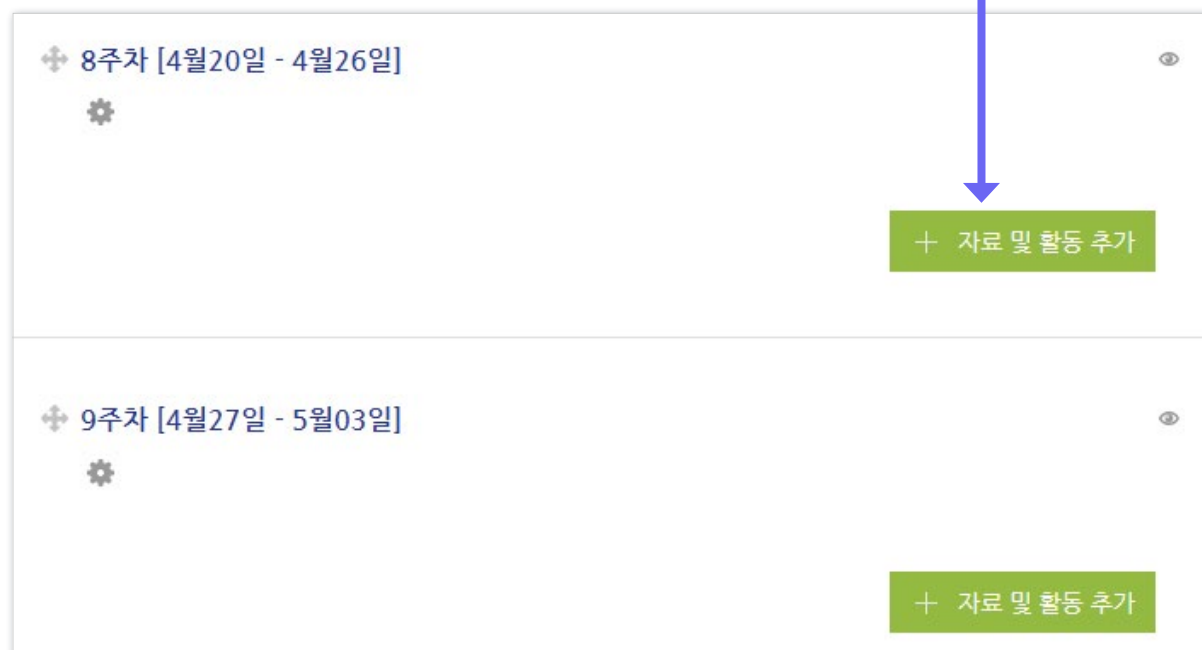
학습활동에서 '퀴즈'를 추가해 응시기간을 설정하고, 문제은행에서 문제를 불러옵니다.

2-1. 퀴즈 등록 (1/9)

▶ 원하는 주차에 학습활동 중에서 '퀴즈'를 추가해줍니다.

① 강의실 상단 우측의  [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 해당 주차 또는 강의 개요의 [자료 및 활동 추가] 클릭



③ [퀴즈] 선택



④ [기본]에서 퀴즈(시험)의 제목과 설명을 입력합니다.

※ 이 설정 화면에 적는 내용들은 퀴즈
기간이 되기 전에도 학생들이 미리 볼
수 있습니다. 따라서 시험에 대한 주의
사항이나 안내가 아니라 시험 문제에
관련된 내용을 올려두려면 반드시
'접근 제한' 설정을 하시길 바랍니다.

[메인 화면에 설명 보이기]

- 체크 O : 설명에 적은 내용이
메인화면에서도 보임
- 체크 X : 메인화면에서는 제목만 보이고,
퀴즈활동을 클릭해서 들어가야
설명이 보이게 됨.

※'설명'란에 시험 정보, 부정행위 방지 서약 내용 등 필요한 내용을 적어주세요.

아래와 같이 부정한 방법으로 시험 응시 및 과제물을 제출하는 경우 시험 성적을 취소할 수
있으며, 필요한 경우 징계 등 엄중하게 처벌합니다.

- ① 온라인 시험에 타인이 응시하거나 타인의 시험에 대리 응시하는 행위
- ② 타인의 과제 또는 답을 복사 또는 표절하는 행위
- ③ 온라인시험에 온·오프 자료 등을 검색·복사하거나 기타 프로그램을 사용하는 행위
- ④ 특별한 사유 없이 동일 또는 유사 IP에서 동일 교과목에 2명 이상 응시하거나 이중 로그인
하는 행위
* 동일·유사 IP 사용자에게 시험 종료 후 사유서 제출을 요청할 수 있음
- ⑤ 기타 부정한 행위로 판단되는 일체의 행위

상기 내용에 동의하며, 본인은 일체의 부정행위를 하지 않겠음을 서약합니다.

⑤ [퀴즈 기간]을 설정합니다. '활성화' 버튼을 클릭한뒤 시작-종료 일시와 시간제한을 지정해 주세요.

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시 ?

2020 4월 13 16 27

활성화

종료 일시

2020 4월 13 16 27

활성화

시간제한 ?

0 분간

활성화

시간제한 초과 시 ?

현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간 ?

1 일

활성화

[시작일시, 종료일시]

학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간입니다.

※시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있게 됩니다. 날짜 미설정으로 시험 문제가 사전에 유출될 수 있으니 꼭 확인해주세요.

[시간제한]

응시 가능한 기간(시작~종료일시) 내에서 학습자는 아무 때나 시험을 시작할 수 있지만, 시작한 시점 이후로는 제한된 시간 동안에만 시험을 볼 수 있도록 설정해주는 기능입니다. 제한시간이 끝나면 시험은 자동 종료됩니다.

※학습자가 시험을 치르던 중 제출을 못한 채 시험 시간이 끝나면, 그 시점까지 저장된 답안만 제출되며 자동으로 종료됩니다. 하지만 '시간제한 초과 시' 옵션을 변경하게 되면 답안이 미제출되므로 기본값으로 두시는 게 좋습니다.

▼ 성적

※ 꼭 필요한 설정 외에는 변경하지 않는 것이 좋습니다.

카테고리 선택 ?

범주 없음

통과 점수 ?

답안 제출 가능 횟수

1

채점 방법 ?

최고 점수

⑥ 답안 제출 가능 횟수는 보통 1이 기본값입니다.

- 횟수를 변경한 경우 응시 내역이 여러 개로 제출되며, 그 중 어떤 것을 채점할지는 '채점 방법'에서 선택합니다.

2-1. 퀴즈 등록 (4/9)

⑦ '퀴즈 서식'에서는 한 페이지에 보여지는 문제의 개수를 설정하는 것이 가능합니다.

- 저장 안된 답안의 손실 방지를 위해 기본설정인 1문제로 하는 것이 좋음

⑧ '실시방식'에 답안 뒤섞기가 '예'로 되어 있으면, 개별 문제의 선택지(보기)의 순서가 무작위로 나타납니다.

- 다수의 선택지가 있는 유형(예: 선다형, 짝찾기형)에 적용됨

The screenshot displays the quiz configuration interface. The '퀴즈 서식' (Quiz Format) section is expanded, showing settings for '한 페이지 당 문제 개수' (Number of questions per page) set to '1문제' (1 question) and '문제이동' (Question movement) set to '자유로운 이동' (Free movement). The '실시 방식' (Implementation Method) section is also expanded, showing '답안 뒤섞기' (Shuffle answers) set to '예' (Yes), '퀴즈 제시 방식' (Quiz presentation method) set to '응시 후 피드백 제공' (Provide feedback after answering), '한 번 응시할 때 재시도 허용' (Allow re-attempt when answering once) set to '아니오' (No), and '최종 결과에 응시 기록 누적' (Accumulate answer records in final results) set to '아니오' (No). Blue arrows point to the '한 페이지 당 문제 개수' and '답안 뒤섞기' settings.

Section	Setting	Value
퀴즈 서식	한 페이지 당 문제 개수	1문제
	문제이동	자유로운 이동
실시 방식	답안 뒤섞기	예
	퀴즈 제시 방식	응시 후 피드백 제공
	한 번 응시할 때 재시도 허용	아니오
	최종 결과에 응시 기록 누적	아니오

※ 보이지 않는 설정들은 '더 보기'를 누르면 메뉴가 펼쳐지면서 나타납니다.

※ 꼭 필요한 설정 외에는 변경하지 않는 것이 좋습니다.

⑨ '피드백 표시'는 보통 시험 전에는 체크를 해제해둡니다.

- '점수'나 '정답' 항목에 미리 체크하면 학생들간에 정보가 유출될 우려가 있으니 체크하지 않는 것이 좋습니다.

※피드백 표시 옵션 상세 내용

- 응시 중: 퀴즈 제시 방식을 '적응 모드 / 적응 모드(감점 없음) / 즉각적인 피드백' 등 연습문제에 사용되는 설정으로 해둔 경우 옵션이 활성화됩니다.
학생이 퀴즈 응시 중에 [체크] 버튼을 클릭하여 문제 별로 피드백을 확인할 수 있습니다.
- 응시 직후: 답안을 제출한 뒤에 피드백을 2~3분 동안 확인할 수 있습니다.
- 응시 후 퀴즈 마감 전: 응시 후 퀴즈 종료 일시 전까지 피드백을 확인 가능합니다.
- 퀴즈 마감 이후: 퀴즈 종료 일시 이후에 피드백을 확인 가능합니다.
- 종료일시 설정 됨: 종료일시 이후에 피드백 제공
- 종료일시 설정 안됨: 종료일시가 없어 피드백 제공 안됨
- 응시내역: 문제와 학생이 입력한 답안이 함께 보여줍니다.
- 정답여부: 학생이 입력한 답이 정답인지 아닌지 표시하여 보여줍니다.
- 점수: 학생이 획득한 점수를 보여줍니다.
- 구체적 피드백: 교수자가 퀴즈 결과 페이지에서 학생 개별적으로 작성한 댓글을 보여줍니다.
- 일반적인 피드백: 문제를 등록할 때 입력한 일반적인 피드백을 모든 학생에게 보여줍니다.
- 정답: 문제의 정답을 보여줍니다.

피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
☒ 응시내역 ?	☐ 응시내역	☐ 응시내역	☐ 응시내역
☐ 점수 ?	☐ 점수	☐ 점수	☐ 정답여부
☐ 일반적인 피드백 ?	☐ 일반적인 피드백	☐ 일반적인 피드백	☐ 점수
☐ 정답 ?	☐ 정답	☐ 정답	☐ 구체적 피드백
			☐ 일반적인 피드백
			☐ 정답

- ⑩ 성적에 큰 영향이 없는 퀴즈의 경우에는 '동시 접속 차단' 기능을 해제해 놓을 수 있습니다. 중요한 시험은 체크해놓는 것이 좋습니다.

▼ 응시예의 추가 제한

동시 접속 차단  ☒

- ⑪ 설정을 마친 후 맨 아래의 **[저장]** 버튼을 누르면 '퀴즈' 활동 등록이 완료되어 다음과 같은 화면이 나타납니다.
이제 미리 만들어둔 문제들을 연결하기 위해 **[퀴즈 편집]**을 클릭합니다.

중간고사

시험 응시 주의사항

답안 제출 가능 횟수: 1

2020-05-09 09:00 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음

종료일시 : 2020-05-09 18:00

시간제한: 1 시간

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

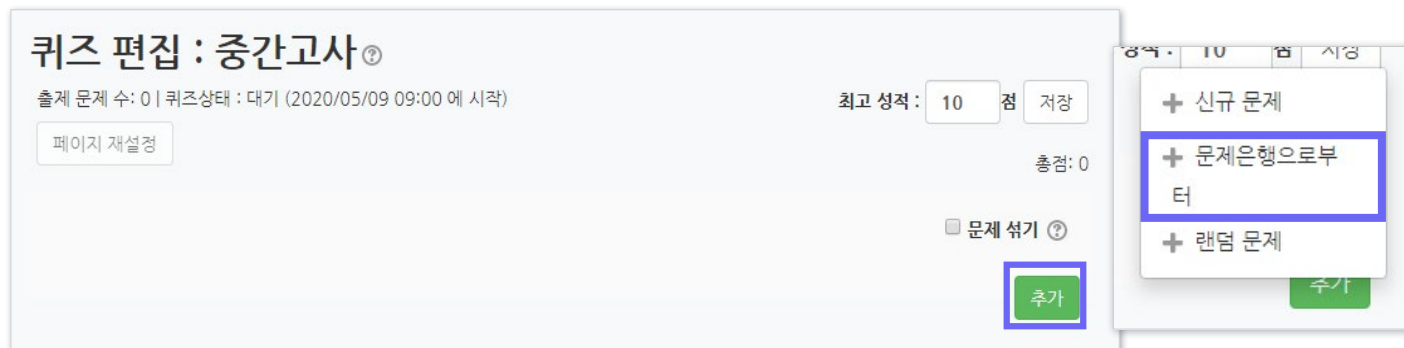
퀴즈 편집

강좌로 돌아가기

2-1. 퀴즈 등록 (7/9)

▶ '퀴즈 편집' 화면에서 문제를 추가하고 편집합니다.

① [추가] 클릭 한 뒤 > [문제은행으로부터] 클릭



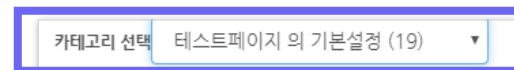
- 문제은행에 미리 만들어 놓은 문제가 아니어도 '신규 문제'를 선택하여 바로 작성할 수 있습니다.

['신규 문제'로 바로 생성 시 카테고리 변경에 대한 유의사항]

카테고리 선택지 중 퀴즈: '현재 편집 중인 퀴즈 제목'으로 된 항목으로 변경하게 되면, 차후 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 문제은행' 메뉴에서는 이 때 만든 문제들이 보이지 않게 됩니다. 이 퀴즈 활동 안에서만 그 문제를 확인할 수 있습니다.

이를 방지하려면 '고급 강좌 관리 > 문제 은행 > 카테고리' 메뉴에서 카테고리를 먼저 만든 뒤(예: 2023-1학기 중간고사), 신규 문제 생성 시 그 카테고리를 선택했는지 확인해주는 것이 지속적인 문제은행 관리에 도움이 됩니다.

② 문제를 만들어 놓은 카테고리 선택



③ 불러올 문제들을 선택(체크하기)



④ [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 클릭

2-1. 퀴즈 등록 (8/9)

⑤ 모든 문항을 등록한 다음 **[최고 성적]**에 총점 입력 후 **[저장]** 클릭하면 퀴즈의 기본적인 생성은 완료입니다.

- 문제 별 배점의 합계와 '최고 성적'의 점수가 일치해야 합니다.

퀴즈 편집 : 중간고사 ②
출제 문제 수: 3 | 퀴즈상태 : 대기 (2020/05/09 09:00 에 시작)

페이지 재설정

최고 성적 : 10 점 저장

총점: 3

문제 섞기 ②

페이지 1

1 :: 찢창기문제 다음 목록을 보고 서로 연관있는 것끼리 연결하시오.

페이지 2

2 :: 1번문제 1. 강원대의 위치는?

페이지 3

3 :: 빈칸채우기 다음의 문장에서 빈칸에 들어갈 알맞은 단어를 두 글자로 적으시오. 문제에 대한 ...

추가

- 퀴즈 편집 화면에서 연필 아이콘을 눌러 각 문제별 배점을 변경할 수 있습니다. 수정을 하면 문제를 만들 때 설정한 '기본 점수' (기본설정: 1점)가 무시되고 여기서 변경한 점수로 적용됩니다.
- 여기서 배점을 수정해도 문제은행의 기본 점수가 같이 수정되지 않습니다.

아이콘/버튼 기능 설명

페이지 재설정

시험 화면에서 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 변경 (기본 설정: 1문제)

문제 섞기

체크하면 시험화면에서 문제의 순서가 무작위로 섞여서 나옴 (답안 공유 방지)



아래의 문제와 한 페이지로 묶기



아래의 문제와 페이지 분할하기



문제 순서 옮기기



문제 내용 편집, 개별 설정 변경



문제 미리보기



문제 삭제하기



문제 개별 점수 변경 (연필 클릭 > 입력 > 엔터 클릭)

추가

같은 페이지에 문제 추가

추가

새로운 페이지에 문제 추가

- 문제를 불러올 때 '랜덤 문제' 메뉴를 사용하면 선택한 카테고리 안에 있는 문제은행에서 무작위로 문제들이 추출되어, 학생마다 모두 다른 구성으로 퀴즈가 출제되도록 해줄 수 있습니다.

① '퀴즈 편집' 화면에서 [추가] 버튼 클릭 > [랜덤 문제] 클릭 후

② '카테고리'와 '무작위 문제의 수'를 설정합니다. 그러면 선택한 카테고리 내의 모든 문제 중에서, 선택한 숫자만큼의 문제가 랜덤으로 출제됩니다.

- 한 퀴즈 안에 여러 개의 카테고리를 불러올 수 있고, 일반 문제와 랜덤 문제를 섞어서 등록할 수도 있습니다.
- 랜덤으로 출제할 문제들은 카테고리를 따로 만들어서 일반 문제와 섞이지 않도록 합니다.
- 문제마다 난이도의 차이가 나는 경우에는, 난이도 별로 카테고리를 따로 만들어서 각각 불러오세요. 학생마다 동일한 난이도의 문제를 동일한 개수로 출제되게 하기 위함입니다.

2-2. 퀴즈 수정하기

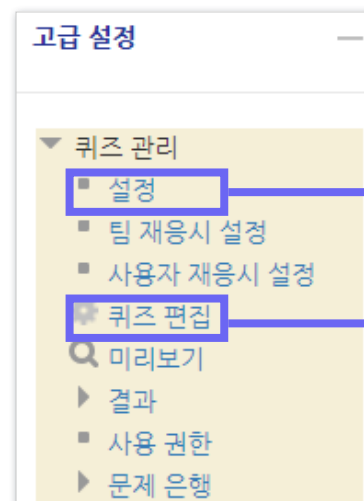
▶ 생성된 퀴즈의 설정이나 문제 구성 등을 차후 수정할 때 메뉴에 접근하는 방법입니다.

① 퀴즈 제목 클릭



또는 ⚙️ 클릭한 뒤 [설정] 선택
(버튼이 보이지 않는다면, 강의실 상단
우측의 🛠️ 클릭하여 편집모드 활성화)

② 좌측 하단 메뉴 '고급 설정' > '퀴즈 관리' 중에서 원하는 메뉴를 선택할 수 있습니다.



퀴즈 제목, 설명, 응시기간, 접근제한 등 퀴즈의 설정을 변경할 때 : **[설정] 클릭**

문제의 추가 및 삭제, 페이지 설정, 최고점수 수정 등 : **[퀴즈 편집] 클릭**

※ 참고: 퀴즈 기간 변경이 이루어지는 과정에서 퀴즈 응시 중인 학생이 있다면 해당 학생은 변경된 설정으로 퀴즈를 응시하게 됩니다. 또한 이미 응시한 학생이 있는 경우 퀴즈 종료일시를 기존 일시보다 뒤로 변경하면, 기존에 응시한 학생의 기록은 그대로 남아있습니다.

2-3. 퀴즈 미리보기

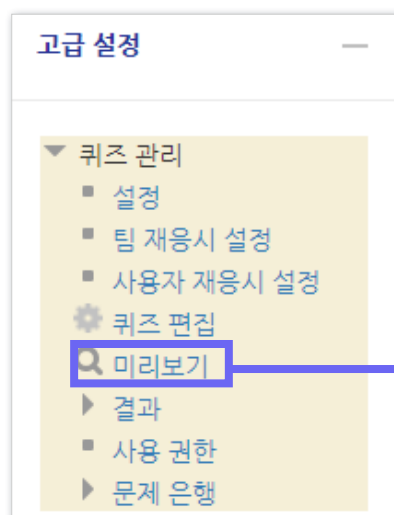
▶ 만들어 놓은 퀴즈가 시험화면에서 어떻게 보이는지 미리보기 할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭

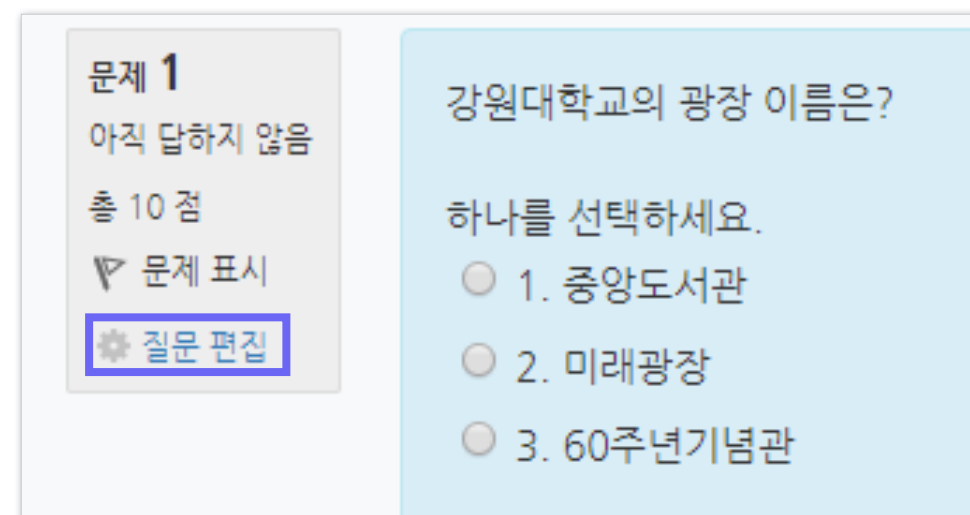


② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴

> [퀴즈 관리] > [미리보기] 클릭



- 미리보기 하다가 [질문 편집] 클릭하면
'문제 편집' 화면으로 이동하여 바로 수정할 수 있음

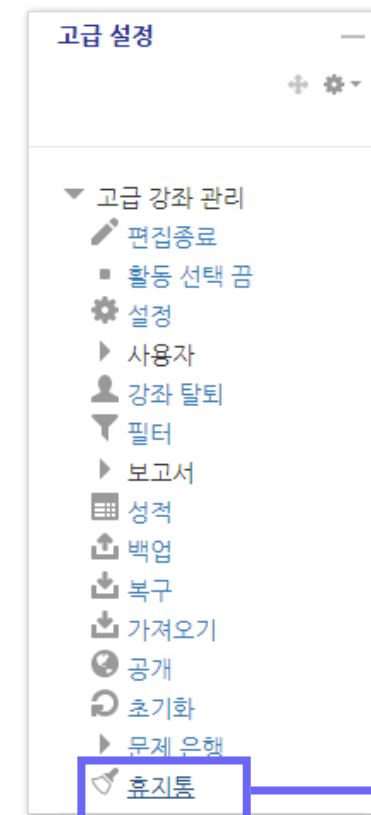
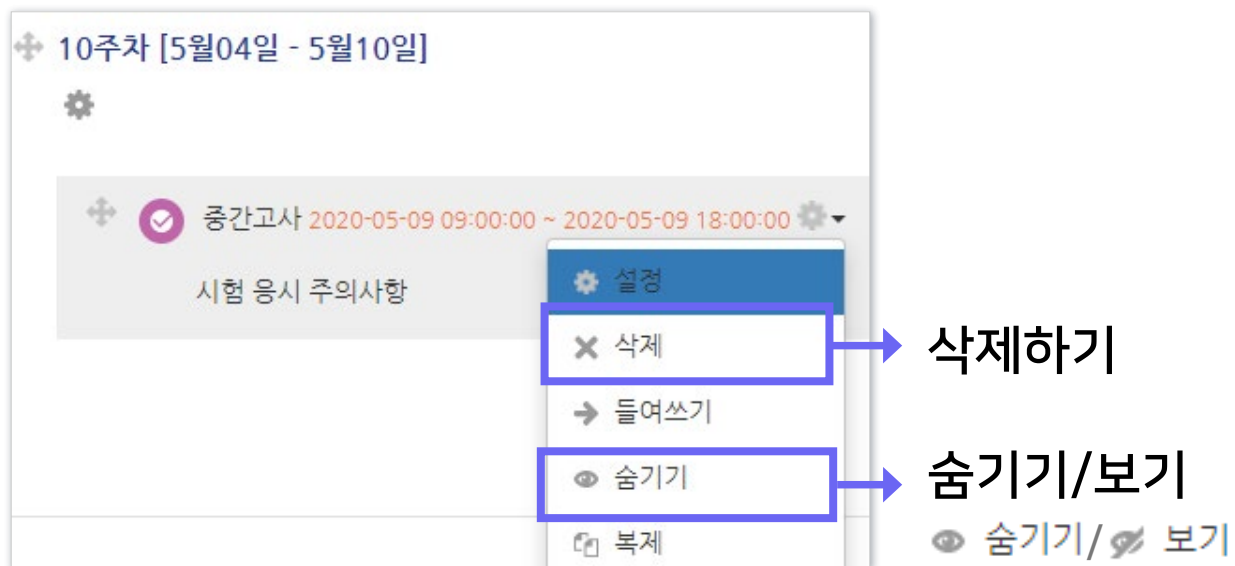


2-4. 퀴즈 삭제/숨김/복구

▶ 생성된 퀴즈를 삭제하거나, 학생들에게 보이지 않게 임시로 숨겨 놓을 수 있습니다.

① 강의실 상단 우측의  [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 원하는 기능 선택



※삭제한 활동 복구할 때는?

강의실 좌측 하단 [고급 강좌 관리]
에서 [휴지통] 클릭

복구하려는 항목의  클릭

2-5. 학생화면 보기

- ▶ 학생들 입장에서 강의실 화면과 학습 활동이 어떻게 보이는지 간단하게 확인할 수 있습니다.

강의실 홈에서 좌측 메뉴에 **[학생화면]**을 클릭합니다.

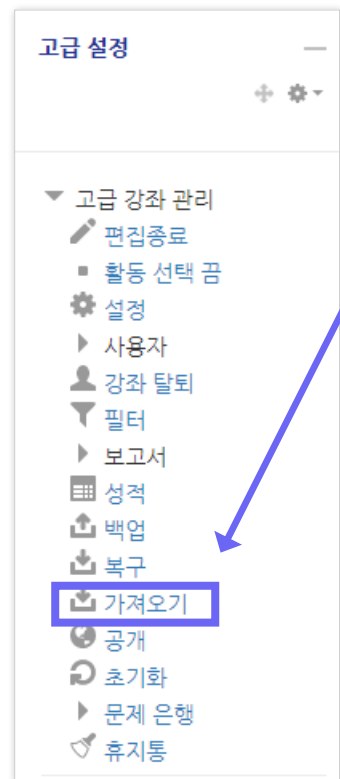


확인이 끝난 후에는 **[교수화면]**을 클릭하여 원래대로 돌아올 수 있습니다.



2-6. 퀴즈 가져오기 (1/2)

▶ 여러 분반에 동일한 문제 출제 시 '가져오기'를 하면 퀴즈를 불러올 수 있습니다.



① 퀴즈를 등록하려는 강의실에서 좌측 하단 메뉴
[고급 설정] > [고급 강좌 관리] > [가져오기] 클릭



② 퀴즈를 가져오려는 강좌명을
검색하여 선택 > [계속] 클릭



③ '활동 포함'과 '문제은행 포함'에 체크 >
[다음] 클릭

2-6. 퀴즈 가져오기 (2/2)

- ④ 모든 주차의 활동이 선택되어 나오므로 '없음' 클릭하여 전체선택 된 것을 해제한 뒤, 원하는 항목에만 체크해주어야 함. 불러오려는 항목의 주차를 선택한 뒤 가져올 활동에 체크 > [다음] 클릭

- ⑤ 가져올 항목이 맞게 선택되었는지 확인 후 [가져오기 수행] 클릭.

- 가져올 항목에는 연두색 체크가 표시되고 나머지는 빨간색 X 표시됨
- 틀렸을 경우 이전으로 가면 오류가 날 수 있으니 취소하고 처음부터 다시 진행

- ⑥ [계속] 클릭하면 완료

Part 3.

시험 준비

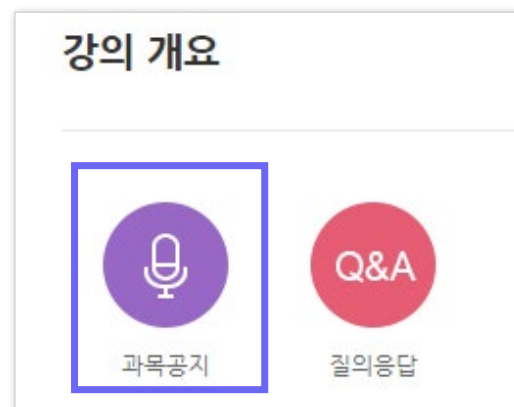
시험에 대한 정보와 주의사항을 미리 공지하여 실제 시험에 대비합니다.

3-1. 주의사항 안내하기 (1/3)

▶ 시험정보(응시가능 일시, 제한시간, 범위 등)와 더불어 온라인시험 주의사항도 함께 안내하면 좋습니다.

▶ 공지하기

1) 과목공지 게시판에 글 작성하기



① 강의실 메인화면에서 [강의 개요]에 있는 [과목공지] 클릭

② [쓰기] 클릭 후 제목과 내용 입력 후 [저장]

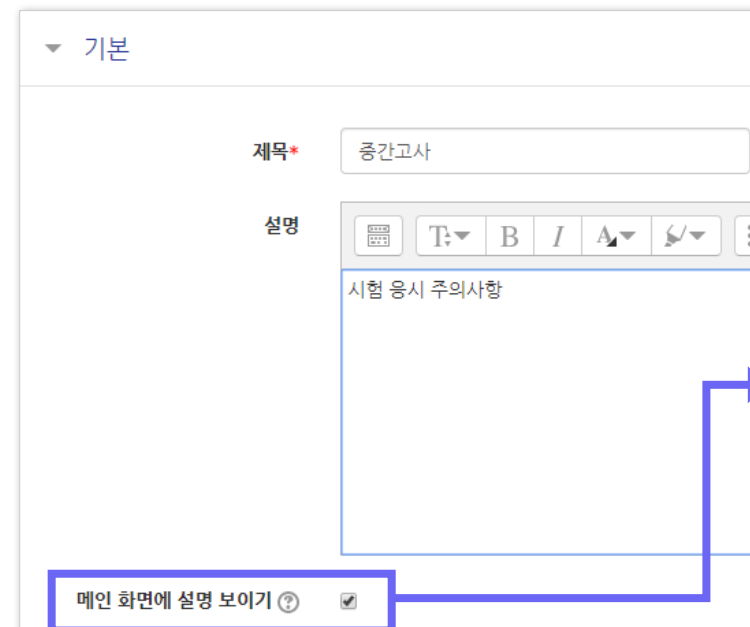
2) 퀴즈 설정의 설명란에 안내하기

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭



② 해당 퀴즈의 톱니바퀴 ⚙️ 클릭 후 [설정] 클릭

③ [설명]에 공지할 내용 적고 [저장] 클릭



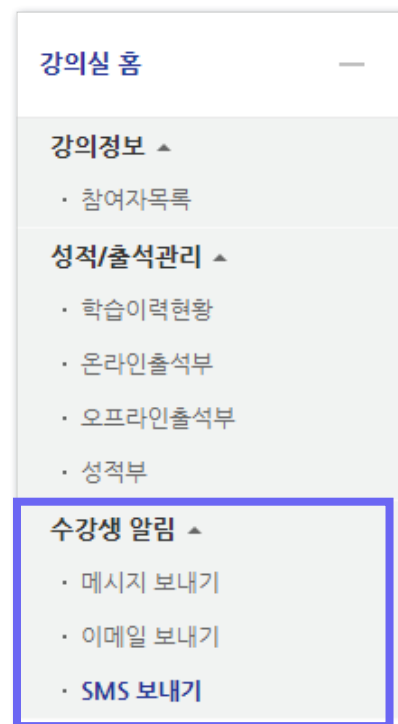
이 항목의 체크를 해제할 경우 메인 화면에서는 퀴즈의 제목만 보이고, 설명은 퀴즈를 클릭해야 볼 수 있음.

3-1. 주의사항 안내하기 (2/3)

▶ 메시지 보내기

[강의실 홈] > [수강생 알림] 에서 메시지, 이메일, SMS를 학생 전체 또는 개별적으로 선택하여 보낼 수 있습니다.

- 1) 메시지 : 메시지를 보내면 학생들은 e-루리 메시지함에서 확인할 수 있음.
- 2) 이메일 : K-cloud에 등록된 메일 주소로 전송됨.
- 3) SMS: 휴대폰 문자 메시지 전송 기능. 한 번에 80자까지 전송 가능하며, 과목명은 따로 적어주어야 함.
(※SMS 사용 건수가 초과되면 발송이 되지 않을 수 있습니다.)



3-1. 주의사항 안내하기 (3/3)

▶ e-루리 시험 진행시 주의사항 안내

오류 발생 방지를 위해 학생들이 알아야 할 사항들을 안내합니다. 더 자세한 내용은 e-루리 전체 공지사항 게시판에 공지되므로 확인해주세요. ※제목: (학생용) 온라인시험(퀴즈/중간/기말시험) 응시시 주의사항

(1) 동시접속 차단

시험 중 e-루리 시험 화면 이외에 다른 화면의 열람을 금지합니다. 위반시 동시접속이 차단되어 시험에 응시할 수 없습니다.

동시접속 차단 안내

- 두개 이상의 브라우저 또는 창을 띄우는 경우
- 메신저(카카오톡 등)에 접속되어 있는 경우
- 스마트폰 응시시 화면을 바꾸는 경우
- 스마트폰 홈버튼을 누르는 경우
- 응시 도중 통신이 끊기거나 불안정할 경우 (유선사용 권장)
- 시험 중 로그아웃 또는 컴퓨터를 재부팅하는 경우

※ 동시접속 차단 될 경우 퀴즈는 0점 처리됩니다.

(2) 네트워크 접속 환경

- Wifi 접속 시 불안정하여 오류날 확률이 높으므로 노트북 사용 시 랜선을 연결하여 응시해야 합니다. 모바일보다는 PC가 안정적입니다.
- 서술형 작성 시 네트워크 오류 발생하거나 마우스나 키보드의 움직임이 없어 접속이 끊기면 작성하던 내용이 유실될 수 있습니다.

(3) 뒤로가기 버튼 금지

- 문제를 풀다가 앞의 문항으로 이동할 때 브라우저의 뒤로가기를 누르면 오류가 발생할 수 있습니다. 문항 선택에 있는 문제의 번호나, 문제의 아래에 있는 이동 버튼을 클릭하여 이동해야 합니다.



※ 단, 교수자가 해당 퀴즈를 순서대로 풀도록 설정한 경우 학생들이 이전 문항으로 되돌아갈 수 없습니다.

- 메뉴 위치: [설정] > [퀴즈 서식] > [더보기] > [문제이동] > '순서대로 이동'

3-2. 사전 테스트 퀴즈

▶ 테스트 퀴즈 올려두기

실제 시험에 출제하려는 문제들과 같은 유형으로 성적에 관련없는 테스트 퀴즈를 올려두는 것도 좋은 방법입니다. 학생들이 시험을 보기 전 자신의 PC 환경에서 퀴즈를 응시하는 데에 문제가 없는지 미리 테스트해보고 점검할 수 있습니다.

✔ 온라인 중간고사에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다. 2020-04-15
00:00:00 ~ 2020-04-30 18:00:00 ⚙️

본 테스트는 중간고사와 전혀 연관이 없으며 온라인 시험시 발생할 수 있는 PC환경에 따른 오류를 확인하기 위한 테스트 퀴즈입니다.

학생들은 테스트 퀴즈로 자신의 PC환경을 확인한 후 문제가 있을 시 문의해주시기 바랍니다.

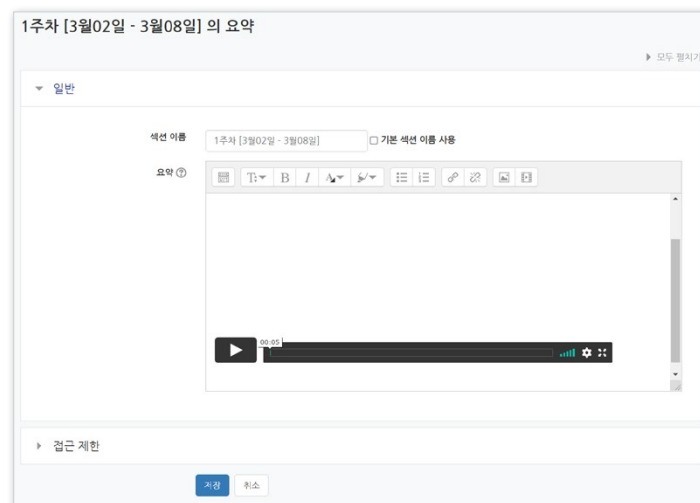
테스트 퀴즈는 상단의 기간 동안(붉은색 글씨) 확인하시기 바랍니다.

페이지 1	추가▼
1 01 우리학교 마스코트는?	1
페이지 2	추가▼
(테스트 퀴즈 예시)	
2 02 지구는 세모난가?	1
페이지 3	추가▼
3 03 우리학교 이름은?	1

▶ e-루리 강의실 환경 점검

- 강의개요 및 주차 영역의 설명(요약) 부분에 용량이 큰 이미지 및 동영상을 게시해 놓으면, 강의실 전체의 접속 속도에 영향을 미치게 되어 퀴즈 응시가 불가능할 만큼 로딩이 지연되는 증상이 발생할 수 있습니다.
- 용량이 큰 파일은 '자료 및 활동 추가'를 이용해서 올려주시는 것이 좋습니다.

(X)



Part 4.

시험 중 관리

시험 보는 과정을 모니터링하고 문제가 발생했을 때 대응할 수 있습니다.
또한 추가 시험 대상자가 있을 때 개별적으로 응시가능한 날짜 설정을 해줄 수 있습니다.

4-1. 시험 중 모니터링

▶ 학생들이 시험을 보는 상황을 실시간으로 모니터링할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭

응시: 23명

③ 학생들의 응시 상황에 따라 '진행 중' 또는 '종료됨'으로 표시됩니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
	교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
	교육혁신원TA3 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5

④ 학생 이름에 있는 [응시내역 검토]를 클릭하면 각 문제의 응답 여부를 확인할 수 있습니다.

이름
교육혁신원TA3 응시내역 검토Q

응답 이력				
단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:34	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-16, 13:55:51	저장됨 파트 1: 답안	작성한 답안이 저장되었습니다.	

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-16, 13:55:35	시작함	아직 답하지 않음	

4-2. 동시접속 차단해제

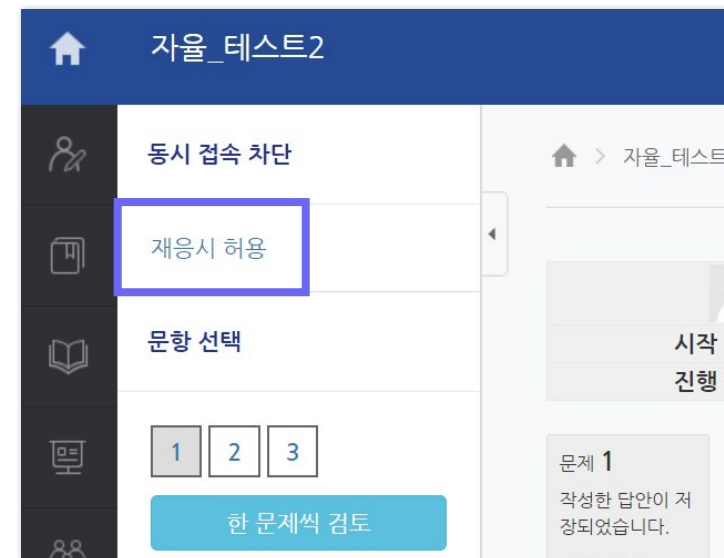
▶ 퀴즈/시험 보는 중 동시접속으로 인한 차단이 걸린 학생을 해제해줄 수 있습니다.

※ 부정행위로 인한 차단이 아니라고 판단될 경우에만 제한적 사용

① 해당 퀴즈 제목 클릭 > [응시] 버튼 클릭 > 해당 학생의 [응시내역 검토]를 클릭합니다.

	이름	학번	진행 상황	시작
	교육현시원TA3 응시내역 검토	mooc2	진행 중	2020-04-1
	전체 평균			

② 좌측 상단에 '재응시 허용' 문구를 클릭하면 학생이 시험을 다시 이어서 응시할 수 있습니다.



동시접속 차단이 뜨는 경우

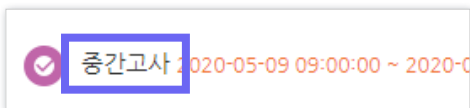
1. 실제 부정 행위, 이중 접속
2. 시험 응시 환경 준비 미흡

- 두 개 이상의 브라우저 또는 창을 띄우는 경우
- PC와 스마트폰 앱으로 동시 접속하는 경우
- 스마트폰 응시 도중 화면을 바꾸는 경우
- 스마트폰 홈버튼을 누르는 경우
- 메신저에 접속되어 있는 경우 (예: 카카오톡)
- 응시 도중 통신이 끊기거나 불안정할 경우 (※무선 보다는 유선 통신망 사용해야 함)

4-3. 시험 응시내역 삭제

- ▶ 시험 도중 또는 종료 후, 응시내역을 삭제하여 학생이 다시 시험을 응시할 수 있도록 해줄 수 있습니다. 이 경우 저장된 답안은 삭제되고 시험을 처음부터 다시 보게 됩니다.
- 또한 응시가능한 횟수를 2회 이상으로 설정해놓았다면 한 학생의 응시내역이 여러개가 제출될 수 있는데, 이 때 필요 없는 내역을 삭제할 수 있습니다.

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 삭제하길 원하는 학생의 체크박스 선택

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시
☒	교육혁신원TA3 응시내역 검토	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-
전체 평균					
전체 선택 / 선택 해제 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제					

④ [선택한 응시내역 삭제] 클릭

- 시험 시간이 끝나기 전에 응시내역을 삭제한 경우: 학생이 곧바로 다시 시험에 응시 가능

- 시험 시간이 끝난 후에 또는 종료 시간에 임박하여 응시내역을 삭제한 경우: 학생이 시험에 다시 응시할 수 있도록 하려면 추가로 '사용자 재응시 설정'을 통해 응시 가능한 시간을 설정해주어야 합니다.(다음 페이지 참고)

4-4. 추가 시험 대상자 설정

- ▶ 추가 시험 대상자가 있을 때 개별적으로 응시가능한 날짜 설정을 해줄 수 있습니다.

방법1. 사용자 재응시 설정 기능

- 퀴즈/시험을 따로 생성하지 않고 **하나의 활동안에서 관리**할 수 있습니다.
- 실제 시험 일시와 다른 일시에 시험을 응시할 수 있도록 한 명씩 간편하게 설정해줄 수 있습니다.
- 여러명의 학생을 전부 다른 시간으로 설정해줄 수 있습니다.
- 실제 시험의 이전/이후/겹쳐진 시간 모두 가능합니다.

방법2. 접근 제한 기능

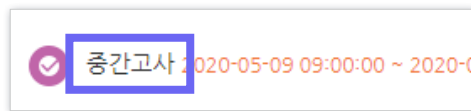
- 퀴즈/시험을 따로 만들어 추가시험 대상자들만 접근할 수 있게 제한을 걸어주는 방법입니다.
- 정상적으로 응시한 학생과 **추가시험 대상자를 분리하여 관리**할 수 있습니다.
- 시험의 일시를 자유롭게 바꿀 수 있고, 시험 문제를 따로 출제하거나 배점을 바꾸는 등 설정을 자유롭게 변경할 수 있습니다.
- 이 경우에도 개별적인 시간 조정이 필요한 경우 '사용자 재응시 설정'을 추가해주면 됩니다.

4-4. 추가 시험 대상자 설정 - 재응시 설정 (1/2)

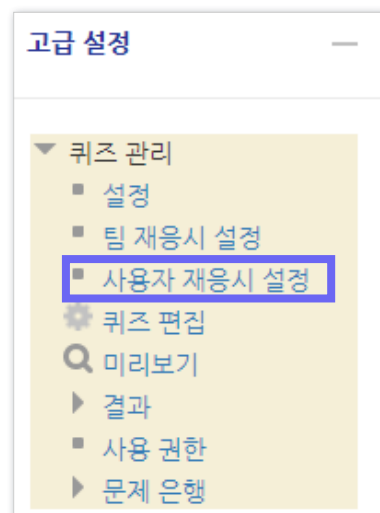
▶ 방법1. 사용자 재응시 설정 기능

(※ '접근 제한' 설정을 해놓은 경우에는 그 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 삭제해주어야 함)

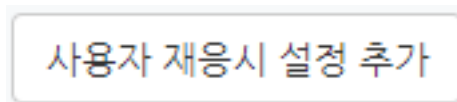
① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [사용자 재응시 설정] 클릭



③ 사용자 재응시 설정 추가 클릭



4-4. 추가 시험 대상자 설정 - 재응시 설정 (2/2)

④ [대상 사용자]에서 학생 검색한 뒤 이름을 클릭하여 선택 (한 명씩 설정할 수 있음)

The screenshot shows the '대상 사용자' (Target User) configuration page. It includes a search bar with a dropdown list showing '교육혁신원Ta' and '교육혁신원TA3'. Below the search bar is a '비밀번호 입력' (Enter Password) field with an '암호보임' (Show Password) checkbox. The '시작 일시' (Start Time) and '종료 일시' (End Time) are set to 2020-04-16 09:00 and 18:00 respectively, both with '활성화' (Activate) checkboxes. The '시간제한' (Time Limit) is set to 1 hour with an '활성화' checkbox. The '답안 제출 가능 횟수' (Number of Answer Submission Attempts) is set to 1. At the bottom, there are buttons for '저장' (Save), '저장 후 새로운 설정 추가' (Add new settings after saving), and '취소' (Cancel). Blue arrows point from the text instructions to the corresponding UI elements: the search bar, the time and time limit settings, and the '저장' button.

⑤ 활성화에 체크한 뒤 일시를 변경합니다.

- 사전 시험 대상자 : [시작 일시] 변경
- 시험 기간 이후 응시자 : [종료 일시] 변경

⑥ 시간제한을 변경하려면 활성화에 체크한 뒤 원하는 시간을 입력합니다.

⑦ [저장] 클릭하여 완료

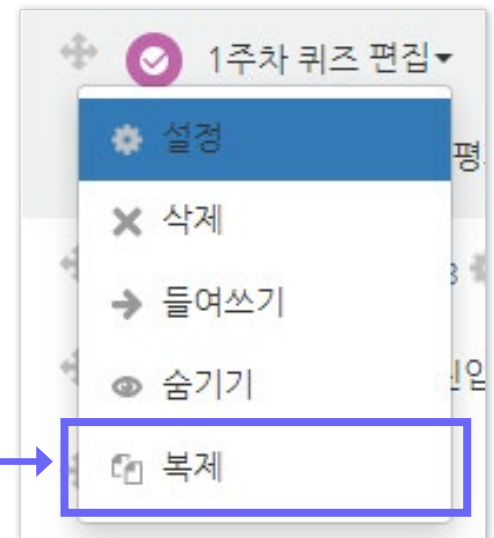
- 다른 학생을 추가하려면 [저장 후 새로운 설정 추가] 클릭

4-4. 추가 시험 대상자 설정 - 접근 제한 (1/2)

▶ 방법2. 접근 제한 기능

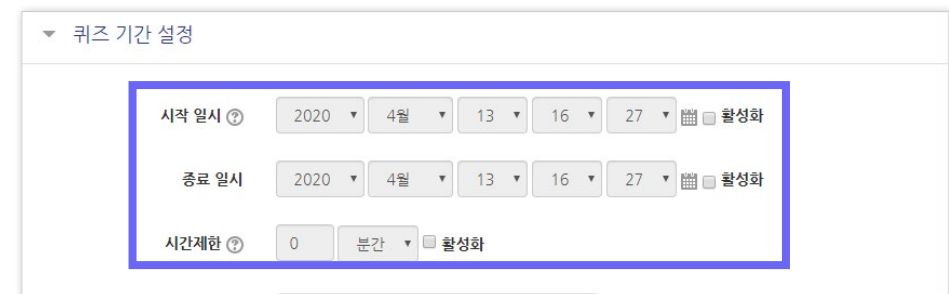
① 강의실 상단 우측의  아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 학습활동에 등록된 기존 퀴즈 제목 우측의 톱니바퀴  클릭 후 [복제] 선택

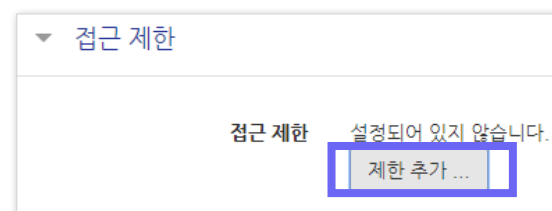


③ 새로 생성된 퀴즈 제목 우측의  클릭 후 [설정] 클릭

④ 제목 변경하고 '퀴즈 기간 설정'에서 원하는 일시로 변경



⑤ '접근 제한' 메뉴에서 [제한 추가] 클릭



4-4. 추가 시험 대상자 설정 - 접근 제한 (2/2)

⑥ [사용자 개인정보] 선택

제한 추가 ...

날짜 특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.

성적 학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.

사용자 개인정보 학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.

⑦ 학번이나 이름으로 필드를 선택한 뒤 응시자 정보를 입력하세요. 조건은 '동일'로 설정하세요.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다

사용자 개인정보 필드 학번

123456789

설정 필수

제한 추가 ...

⑧ 응시자가 여러 명일 경우 [제한 추가] 버튼을 계속 클릭하여 다른 학생의 조건 추가해주기

⑨ 두 명 이상 추가하면 상단에 조건이 하나 더 나타납니다. '한 개만 해당하면 이용 가능함'으로 변경하세요.

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 (둘 이상)

의 조건 중 한 개만 해당하면 이용 가능함

모두 해당해야 함

중 한 개만 해당하면 이용 가능함

사용자 개인정보 필드 학번

1234567

삭제버튼

※조건 둘 이상일 때 유의사항

- 시작일, 종료일의 경우: '모두 해당해야 함' 선택
- **둘 이상의 학생** 정보의 경우: '한 개만 해당하면 이용 가능함' 선택

Part 5.

과제형 시험 설정법

e-루리의 기본적인 시험 출제 기능이 과목별 시험 특성에 적합하지 않을 경우,
과제 기능을 이용하여 온라인 시험을 진행할 수 있습니다.
복잡한 풀이형 문제나 학생들이 손으로 작성해야 하는 시험 유형 등에 적합합니다.

▶ 과제 기능을 이용하여 온라인 시험을 진행할 수 있습니다.

주요 내용 요약

1. 문제지, 답안지 양식 등 시험에 필요한 파일을 작성합니다.
(※학생들이 모든 파일을 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구 작성)
2. 학습활동에서 '과제'를 생성하여 제목과 설명을 적고, 첨부파일에 시험 문제 파일을 올립니다.
3. '제출 기간'만 설정해 놓을 경우, 첨부파일을 학생들이 미리 열람할 수 있습니다.
이를 방지하려면 '접근 제한' 기능으로 시험 시작 일시를 설정해주어야 합니다.
4. 기타 설정을 변경합니다.
 - 제출 가능한 최대 파일 수는 기본 1개로 되어 있으며 설정에서 변경 가능함
 - 첨부 가능한 파일의 최대 용량: 100MB
 - 제출 파일이 많거나 첨부가 안되는 형식의 파일은 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)로 업로드
 - 군 이러닝 학습자는 환경에 따라 첨부파일로 제출이 불가능한 경우 e-mail 이용
5. 시험 종료 후 교수자는 수동으로 점수를 기입하는 방식으로 채점합니다.

5-2. 과제형 시험지 작성

▶ 문제지, 답안지 양식 등 시험에 필요한 파일을 작성합니다.

- 본인의 PC에 설치된 문서 프로그램을 이용하여 시험 문제지를 작성합니다.
(예: 한글, Word, PDF)
- 학생들이 제출하기 원하는 답안지 파일 형식에 대해서도 문제지에 같이 적어주는 게 좋습니다.
(예: 문서프로그램이나 PDF로 제출, 손글씨로 작성 후 촬영한 사진 파일 제출, 압축하여 Zip 파일로 제출 등)
- 학생들은 교수자가 올린 파일을 모두 본인 PC에 저장할 수 있고, 이를 막는 기능은 없으므로 필요에 따라 배포금지 문구를 작성합니다.

5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (1/5)

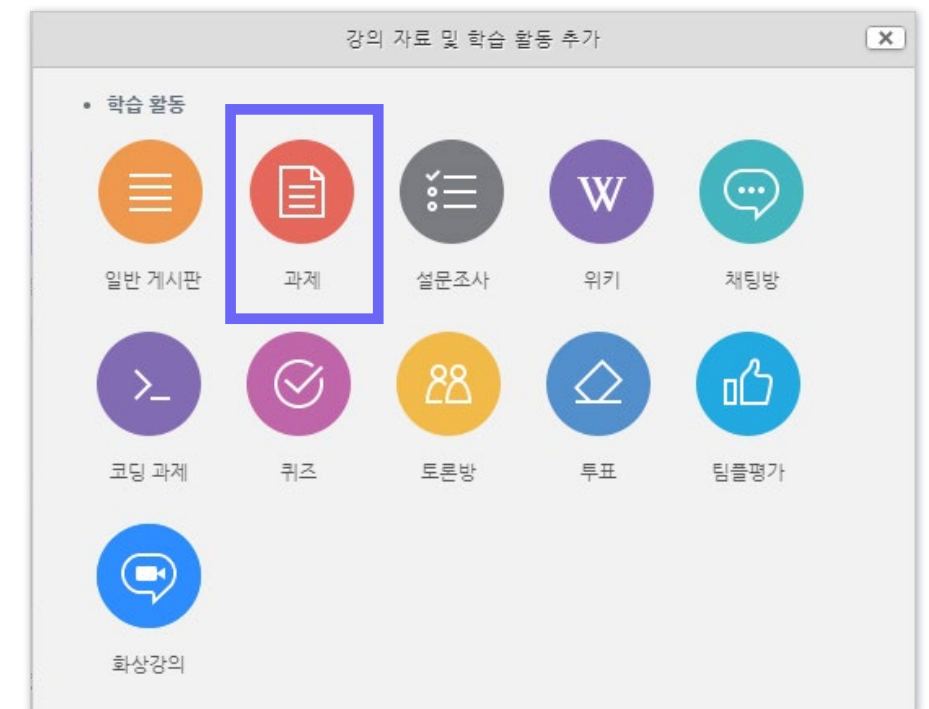
▶ e-루리에서 원하는 강의실에 접속한 뒤 학습 활동에 새로운 '과제'를 추가합니다.

① 강의실 상단 우측의  [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 주차별 학습활동에서 시험을 보려는 주차에 있는 [자료 및 활동 추가] 클릭



③ [과제] 선택



5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (2/5)

④ 제목과 설명을 적습니다.

기본

제목* 예: 기말고사

설명

메인 화면에 설명 보이기 ? ☐

첨부 파일 ?

최대 첨부 용량: 제한 없음

파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- '메인 화면에 설명 보이기'를 체크하면 :
강의실 메인 화면에서도 위에 적은 설명을
학생들이 미리 볼 수 있습니다.

- 체크하지 않으면 :
해당 과제(시험)을 클릭하여 들어왔을 때
설명을 볼 수 있습니다.

⑤ [첨부 파일]에서 시험 문제지 파일을 올립니다.

- 방법1 : PC에서 올리려는 파일 모두 선택 후, 점선안의 영역으로 선택한 파일을 마우스로 끌어와 올려놓기
- 방법2 :  클릭 > [파일선택] 클릭 > 원하는 파일 선택 후 '열기' 클릭 > [파일 업로드] 클릭

5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (3/5)

⑥ 제출 기간을 시험 일정에 맞게 설정해줍니다.

- 시작 일시 이후 답안지를 제출할 수 있습니다.
- 종료 일시 이후에 제출하면 지각하여 제출한 것으로 표시됩니다. (제출 차단되지 않은 경우)

▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ?	2020	6월	8	18	00	☒ 활성화
종료 일시 ?	2020	6월	8	19	00	☒ 활성화
제출 차단 ?	2020	6월	8	19	01	☒ 활성화

항상 설명 표시 ? ☒

- 제출 차단 : 시험 종료 이후에 아예 제출을 못하도록 막고 싶으면
제출 차단에 있는 체크박스를 눌러 기능을 활성화한 뒤 원하는 일시를 지정해줍니다.

5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (4/5)

[중요] 과제 기능을 이용하고 있기 때문에 '제출 기간 설정' 외에 따로 '**접근 제한**' 기능을 추가로 설정해주지 않으면, 학생들이 교수자가 올려놓은 첨부파일을 미리 열람할 수 있습니다. 따라서 이를 원하지 않을 경우 파일에 암호를 걸어놓고 시험 시간에 공개한다거나, '접근 제한'에서 시작 날짜를 설정하여 학습활동을 미리 열람하는 것을 방지해야 합니다.

- 접근이 제한되면 해당 학습활동이 등록된 것은 보이지만 학생들이 클릭할 수 없습니다.

⑦ 접근제한에서 [제한 추가] 클릭하여 [날짜] 선택한 뒤 '시작 일시' 설정

- '종료 일시'도 추가하려면 다시 [제한 추가] 클릭
- 추가된 조건을 삭제하고 싶을 때는 조건 우측의 'X' 클릭

The first screenshot shows the '접근 제한' (Access Restriction) section with a button labeled '제한 추가 ...' (Add Restriction).

The second screenshot shows the '제한 추가 ...' dialog box with the '날짜' (Date) option selected. The description for '날짜' is: '특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.' (Restrict access from (or to) a specific time).

The third screenshot shows the '접근 제한' (Access Restriction) configuration page. It includes a dropdown menu for '모두 해당해야 함' (All must apply) and a list of restrictions. The first restriction is '날짜' (Date) with '시작 일시' (Start Time) set to 2020-04-17 00:00. The second restriction is '날짜' (Date) with '종료 일시' (End Time) set to 2020-04-17 23:59. There is an 'X' button next to each restriction to delete it.

5-3. 과제형 시험 추가 및 설정 (5/5)

⑧ 기타 설정을 필요에 따라 변경한 뒤, 맨 아래의 저장을 눌러 과제(시험)를 생성합니다.

제출 유형

제출 유형 ☒ 직접 작성 ☒ 첨부파일

제출 가능한 최대 파일 수 1

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (100MB)

성적

성적 유형 점수

최고 점수 100

채점 방식 점수 입력

카테고리 선택 범주 없음

블라인드 채점 아니오

채점 진행상태 사용 아니오

채점 배정 사용 아니오

<제출 유형>

1. 제출유형 : 만일의 사태를 대비해 '직접 작성', '첨부파일' 모두 체크해놓는 것이 좋습니다.
2. 제출 가능한 최대 파일 수/용량 :
 - 기본 1개로 설정되어 있으며, 학생들은 여기서 설정한 갯수 이상으로 파일을 업로드하는 것이 불가능합니다. 학생들은 한번 올린 파일을 시간이 종료되기 전에 수정할 수 있습니다.
 - 첨부 가능한 최대 용량: 100MB
 - 제출할 파일이 많을 땐 이 설정을 변경해주거나, 또는 압축프로그램으로 압축한 파일(.zip)을 업로드하라고 하는 방법도 있습니다.
 - 첨부가 안되는 특이한 형식의 파일을 제출해야 할 때도 압축프로그램으로 압축한 파일을 올려야 합니다.
 - 군 이러닝 학습자는 환경에 따라 첨부파일로 제출이 안되는 경우가 있으며 이 때는 e-mail을 이용합니다.

<성적> 최고점수: 해당 시험의 최고 점수(만점)를 변경할 수 있습니다.

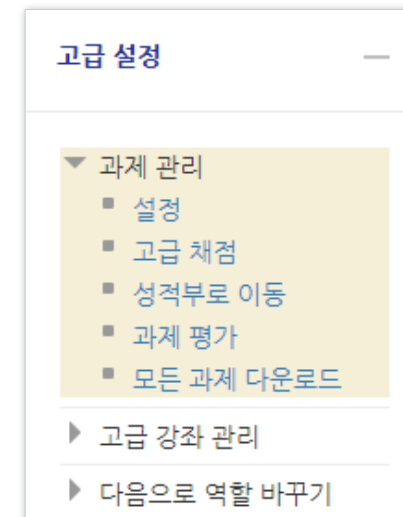
5-4. 과제형 시험 설정 변경

▶ 추가한 과제형 시험의 설정을 변경하고 싶을 때 메뉴 위치입니다.

① 학습활동에서 해당 과제형 시험의 제목 클릭



② 좌측 하단의 고급 설정에서 [과제 관리] > [설정] 클릭



③ 원하는 설정 변경 후 [저장] 클릭

5-5. 제출 연장 허가 (1/3)

▶ 특정 대상에게만 제출 마감 일시를 연장해 줄 수 있습니다.

※만약 '접근 제한'으로 날짜를 설정한 경우 제한 조건이 우선적으로 적용되므로, 설정을 확인하여 해당 조건을 삭제해야 함

① 학습활동의 제목 클릭

15주차 [6월08일 - 6월14일]

 과제형 기말고사 2020-06-01 18:00:00 ~ 2020-06-01 19:00:00

② [과제평가] 클릭

채점 요약	
대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2020-06-01 19:00
마감까지 남은 기한	과제 마감
늦은 제출	연장 허가를 받은 학생에 한해 2020-06-02 10:00까지 허용됨
과제 평가	

5-5. 제출 연장 허가 (2/3)

③ 원하는 학생의 톱니바퀴 클릭 > '연장 허가' 선택

The screenshot shows a table with columns: 선택, 이름, 학번, 상태, 성적, 편집, 최근 제출일, 직접 작성, 첨부파일. A blue arrow points to the '편집' (Edit) icon (gear) for the first student, '교육혁신원Ta'. A dropdown menu is open, showing options: 과제 변경 금지, 제출한 과제 편집, 연장 허가 (highlighted), and 추가 시도 허용하기. Below the table, a '변경된 사항 저장하기' (Save changed items) button is visible, along with a '선택된 사용자의' (Selected user's) dropdown menu showing the same options.

④ 활성화에 체크한 뒤 날짜 변경 후 [저장] 클릭

The screenshot shows a form with the following fields: 시작 일시 (2020-06-01 18:00), 종료 일시 (2020-06-02 14:00), 제출 차단 (2020-06-02 19:00). The '제출일 연장' (Submission date extension) section has date and time pickers set to 2020, 6월, 2, 14, 44, and a '활성화' (Activate) checkbox which is checked. At the bottom are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons.

- 한 번에 여러 명 설정 : 학생 이름 왼쪽의 체크박스를 다중 선택후, 하단의 옵션에서 '연장 허가' 선택 후 [다음] 클릭

5-5. 제출 연장 허가 (3/3)

※참고 : 제출 관련 옵션 설명

채점 관련 활동 선택...												
선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	
☐	교육혁신원Ta	mooc	제출 완료	 / 30.00		2020-06-02 15:10		 저장	▶ 댓글 (0)	-		피드백 불러오기
☐	교육혁신원TA2	mooc1	제출 완료 2020-06-02 19:48 까지 연장되었습니다.	 / 30.00				 저장	▶ 댓글 (0)	-		피드백 불러오기

- 과제 변경 금지 : 더 이상 제출물을 수정할 수 없도록 금지함
- 제출물 변경 가능 : 과제 변경 금지했을 때 나타나는 옵션으로, 제출물을 변경할 수 있게 허용해줌
- 연장 허가 : 이 옵션을 사용하면 특정 학생에게 제출 기간을 연장시켜줄 수 있음.
- 추가 시도 허용하기 : 추가적으로 제출을 시도할 수 있도록 허용해줌. 기존에 제출한 파일은 '이전 시도'에 누적되어 저장됨. 제출기간이 지났을 때는 연장 허가를 추가로 해주지 않으면 지각하여 제출한 것으로 나타남.

