The background of the slide is a photograph of a tall, modern university tower with a glass facade, set against a blue sky with light clouds. The tower is the central focus of the background image.

강원대학교 스마트캠퍼스 e-루리
교수자 사용 안내서
표절검사 방법 (유사도검사)

1. 과제 등록 및 유사도 검사 설정 (1/5)

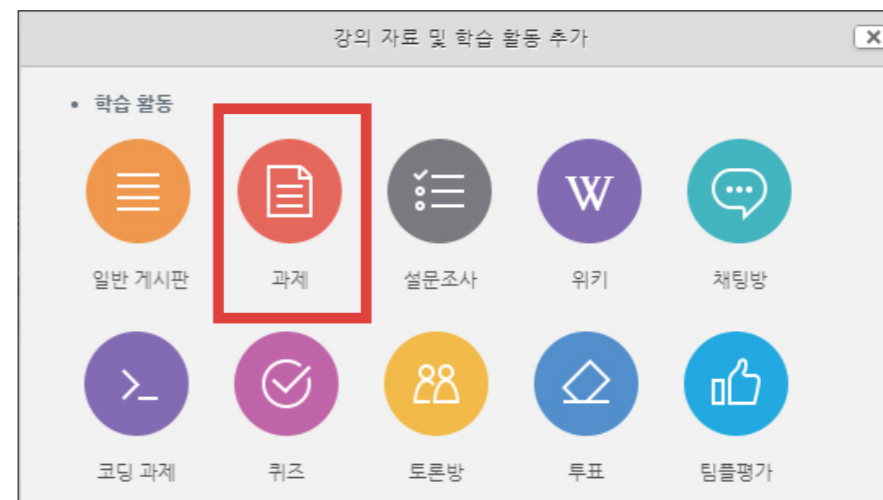
▶ e-루리를 통해 제출된 '과제'는 표절률(유사도)을 검사하도록 기본 설정되어 있습니다. 과제 등록 시 설정화면에서 검사 범위를 변경해줄 수 있습니다.

① 강의실 상단 우측의  [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환

② 주차별 학습활동에서 원하는 주차에 있는 [자료 및 활동 추가] 아이콘 클릭



③ [과제] 선택



1. 과제 등록 및 유사도 검사 설정 (2/5)

④ 제목과 내용을 입력하고 제출 기간을 지정합니다. 그 외 필요에 따라 양식을 첨부하거나 설정을 변경해줍니다.

⑤ 표절검사를 하기 위해서는 '유사도 검사'의 '유사도 검사 활성화'에 체크되어 있어야 합니다. (과제 생성 시 기본으로 체크되어 있음) '검사 설정' 버튼을 누른 뒤 세부적인 설정을 변경할 수 있습니다.

※팀과제에 대해서는 표절 검사가 진행되지 않습니다.

1. 과제 등록 및 유사도 검사 설정 (3/5)

표절검사 설정하기

◆ 검사시점

- 제출 즉시: 학습자가 제출하면 곧바로 개별적으로 검사 시작
- 마감일 이후: '제출 기간 설정'에서 지정한 종료 일시 이후에 검사 일괄 진행

◆ 비교 범위

- 1) 과제 내 비교: 해당 과제 안에 제출된 과제물끼리 비교함
- 2) 강원대학교 DB: e-루리에 존재하는 기존 제출된 모든 과목의 과제물과 비교함
- 3) 카피킬러 DB: 카피킬러에서 보유한 학술DB 및 웹 상에 공개된 문서와 비교함

◆ 검사설정

- 각각의 항목을 표절률에 [포함]하거나 [제외]시킬 수 있습니다.
- [포함]: 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하는 경우 표절률에 포함됩니다.
- [제외]: 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하더라도 표절률에서 제외됩니다.

◆ 표절기준

- 검사 목적에 따라 어절과 문장 갯수를 변경할 수 있습니다.
- 기본 설정으로 검사하는 것을 권장합니다.

◆ 학습자 권한

- 학습자도 본인의 표절률 검사결과를 조회할 수 있도록 설정을 변경해줄 수 있습니다.
- 과제 마감일 전에 학생이 과제를 수정하면, 재검사가 진행되어 표절률이 변경됩니다.

1. 과제 등록 및 유사도 검사 설정 (4/5)

※참고) 표절검사 설정 화면에서 '학습자 권한' 선택지를 다른 것으로 변경하면, 다음 그림과 같이 과제 제출하는 화면 아랫쪽에서 학생들도 자신의 검사 결과를 확인할 수 있게 됩니다.

제출 상황	
시도 수	1번째 시도입니다.
제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2023-05-10 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 13 시간
최종 수정 일시	2023-05-03 10:50
직접 작성	+ 과제 표절검사 테스트를 위해 글 작성 중입니다. 동해물과 백두산이 마르고 닳도록, 세상은 계속 돌고 돌며 이지에 따라 흘러갑니다. 욕심을 내려놓고 그저 주변 사람들과의 인연을 소중하게 여기며 하루 하루를 성실하게 살아가는 것도 의미가 있습니다.
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

[제출한 과제 편집](#)

과제 채점 결과	
유사도	0%

표절률만 확인하도록 설정했다면 퍼센트만 볼 수 있으며, 상세조회 가능하도록 설정해주었다면, 학습자도 본인의 결과(%)를 클릭하여 상세한 결과를 조회할 수 있습니다.

1. 과제 등록 및 유사도 검사 설정 (5/5)

⑥ 선택지를 변경했다면 '적용' 버튼을 눌러줍니다. 적용되는 데에 약간의 시간이 소요될 수 있습니다.

⑦ 모든 설정을 마쳤으면 과제 설정 화면 하단의 [저장]을 눌러 과제를 등록을 완료합니다.

2. 유사도 검사 결과 확인 (1/3)

- ▶ 제출된 과제의 유사도 검사 결과는 과제평가 화면에서 확인할 수 있습니다.
앞서 검사시점 설정을 바꾸지 않았다면 마감일 이전에도 미리 확인할 수 있습니다.

① 강의실 학습활동에 등록된 과제 제목을 클릭합니다.

1주차 [3월02일 - 3월08일]

- 강의 소개 2021-03-02 00:00:00 ~ 2021-03-08 23:59:59, 00:13
- 1주차 강의 영상 2021-03-02 00:00:00 ~ 2021-03-08 23:59:59, 01:17:42
- 퀴즈 2021-03-07 10:00:00 ~ 2021-05-01 11:00:00
- 보고서 과제 2021-03-08 00:00:00 ~ 2021-04-30 23:59:00

② 하단의 [과제평가]를 클릭합니다.

채점 요약

대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2020-06-01 19:00
마감까지 남은 기한	과제 마감
늦은 제출	연장 허가를 받은 학생에 한해 2020-06-02 10:00까지 허용됨

과제 평가

2. 유사도 검사 결과 확인 (2/3)

③ 평가 항목 중 '유사도' 컬럼을 확인합니다. 검사가 완료되면 결과가 %로 계산되어 나옵니다.

- 검사가 완료되기 전에는 검사대기, 검사 중으로 진행 상태가 표시됩니다.
- 참고로 짧은 답안을 작성하는 과제의 경우 직접 작성했어도 비슷한 단어를 사용할 확률이 높아 유사도가 매우 높게 나올 수 있습니다.
- 검사에 걸리는 시간은 보통은 오래 걸리진 않지만, 카피킬러 서버에 많은 사용자가 몰린 경우 다소 길어질 수 있습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	최근 제출일	직접 작성	제출물 설명	채점 수정일	피드백	유사도	피드백 파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>			제출 완료	<input type="text"/>			 (94 단어)	 ▶ 댓글 (0)	-	<input type="text"/> 피드백볼러오기	16%		-

결과를 클릭하면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

2. 유사도 검사 결과 확인 (3/3)



① 표절률

- 표절률 = $\frac{\text{표점 의심 어절 수}}{\text{전체 어절 수}} \times 100$
- 동일문장 : 6어절 1문장 전체가 같은 문장
- 의심문장 : 6어절 1문장 중 일부만 같은 문장

② 검사설정

- 인용/출처, 법령/경전, 목차/참고 문헌은 검사에서 제외 또는 포함되도록 설정을 변경한 뒤 확인해볼 수 있습니다.
- 방법: 각 항목의 아이콘을 클릭하여 체크표(☑ 포함시킴) 또는 엑스표(☒ 제외함)로 바꿔준 뒤, 우측의 [적용]을 클릭합니다.

※이 화면에서 바꾼 설정은 모든 학생에게 동시 적용되지 않습니다.

③ 검사 문서

- 문장별로 표절률을 확인할 수 있고, 각 문장을 클릭해보면 어떤 데이터와 비교한 것인지 우측 영역에 출처가 표시됩니다.
- 표절 의심 문장은 파란색 굵은 글씨로, 인용/출처/법령/경전은 회색 굵은 글씨로 표시됩니다.

④ 비교 문장

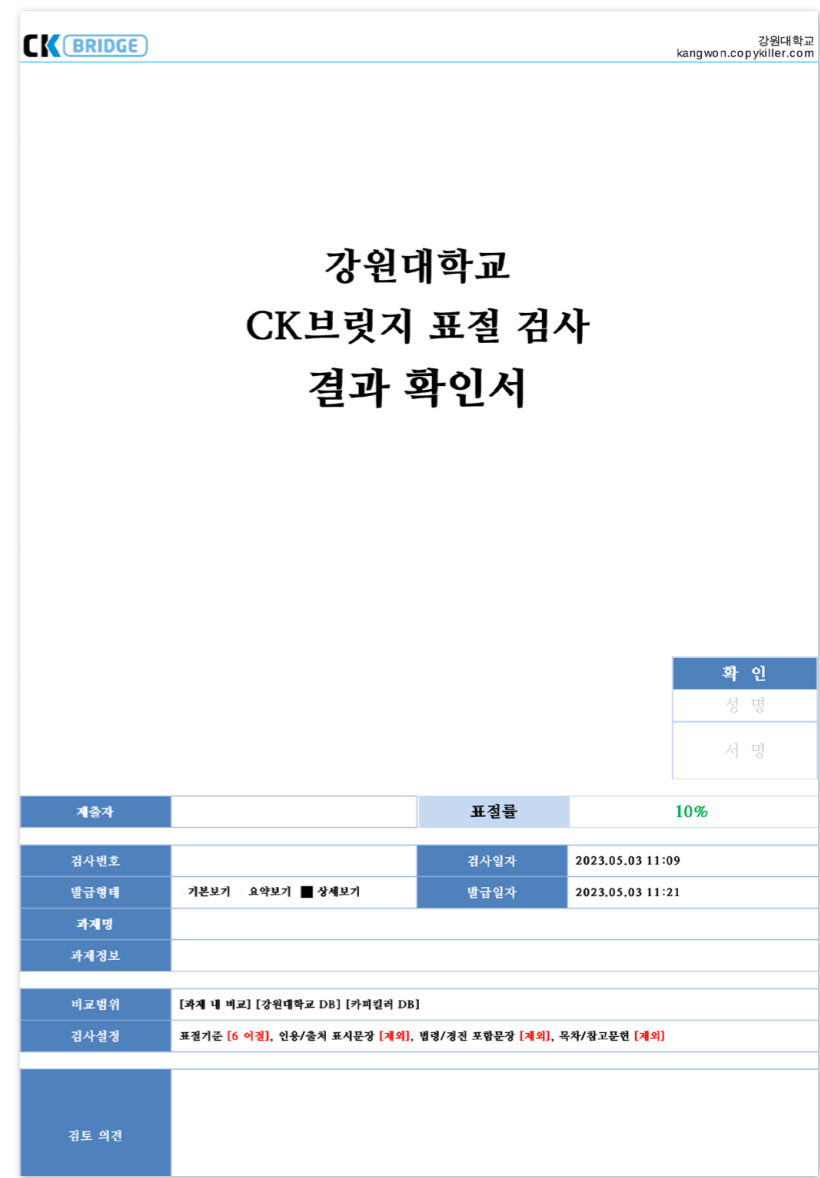
- 출처가 온라인 사이트인 경우, 클릭하여 해당 사이트로 이동 가능합니다.
- 출처 문장은 빨간색 굵은 글씨로 표시됩니다.

⑤ 비교 문서

- 출처별로 묶어서 표시됩니다. +아이콘을 눌러 펼쳐서 볼 수 있습니다.
- 같은 내용의 문서가 웹상에 여러 개 존재하면 표절률이 높게 나오기 때문에, 중복되는 문서는 검사비교 항목에서 제외시켜줄 수 있습니다.
- 출처 제외/포함 방법: 출처 오른쪽의 아이콘을 클릭하여 체크표(☑ 포함시킴) 또는 엑스표(☒ 제외함)로 바꿔준 뒤, '검사설정' 우측의 [적용]을 클릭합니다.

3. 결과 확인서 다운로드 받기

▶ 검사결과를 PDF 문서 형태로 저장 및 출력하여 활용할 수 있습니다. 우측 상단의 다운로드 버튼을 누르면 3가지 형식으로 다운로드 받을 수 있습니다.

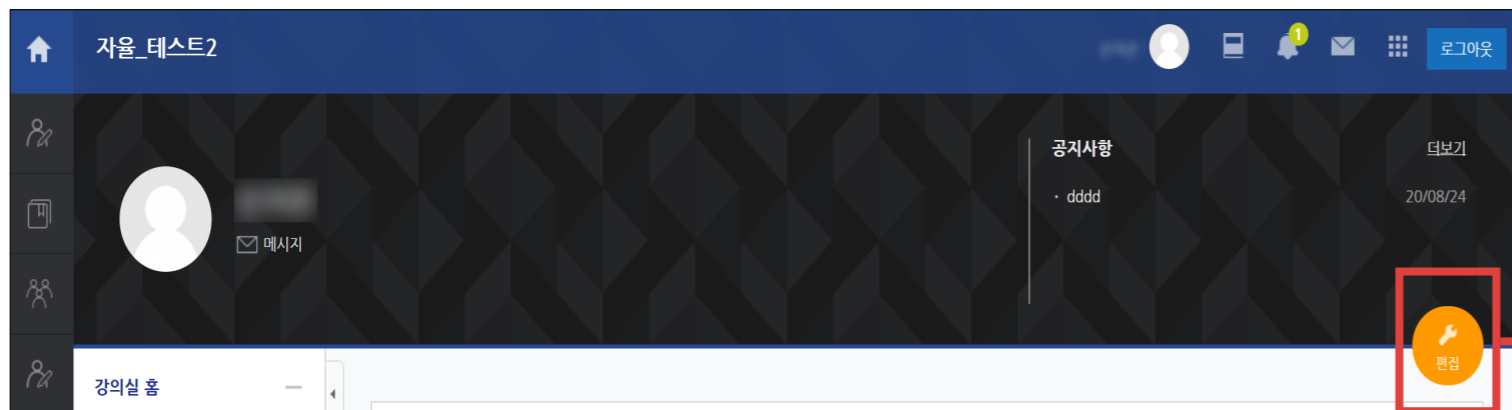


- 1) 기본보기: 기본 검사 결과(표절률, 의심문장 갯수, 비교한 문서의 출처 등)
- 2) 요약보기: 기본 검사 결과 외에, 표절 의심 문장과 비교 문장도 함께 표시함
- 3) 상세보기: 기본 검사 결과 외에, 전체 문장과 비교 문장을 함께 표시함

4. 전체 재검사 (1/2)

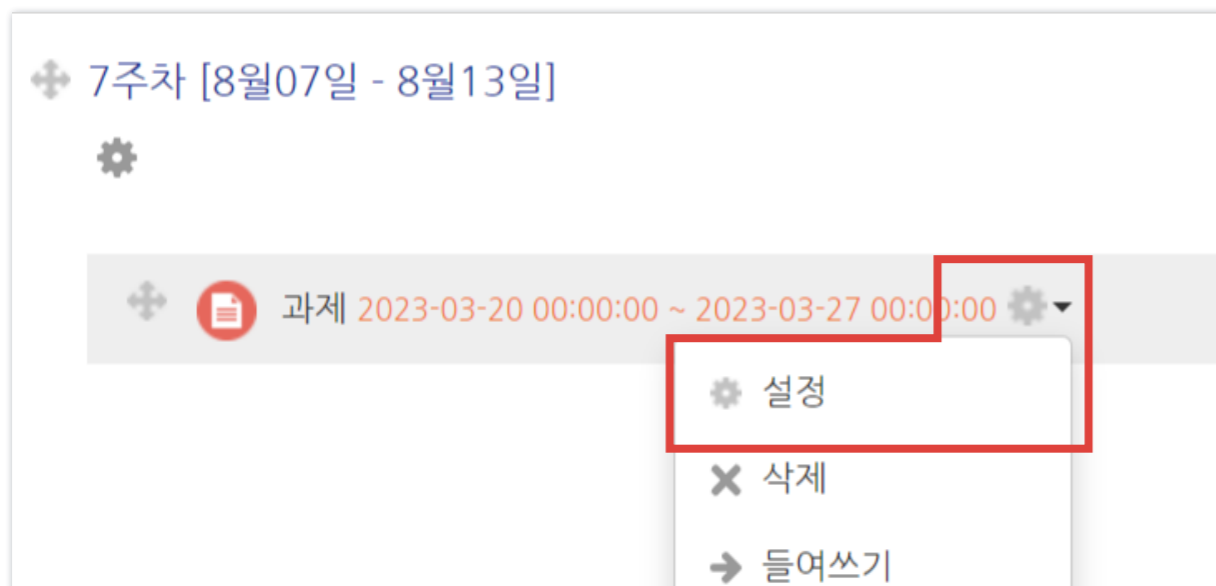
▶ 검사 설정을 바꾼 뒤 재검사를 한번에 할 수 있습니다.

※주의: 과제 평가 화면 > 유사도 검사 결과 창에서 개별적으로 설정한 내용(예: 비교 문서에서 제외시킨 출처 등)이 있다면 초기화됩니다.



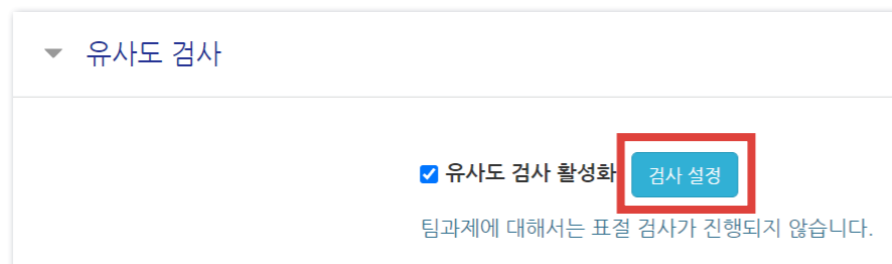
① [편집] 버튼을 클릭합니다.

② 해당과제 우측의 톱니바퀴 아이콘 클릭 > [설정] 을 선택합니다.

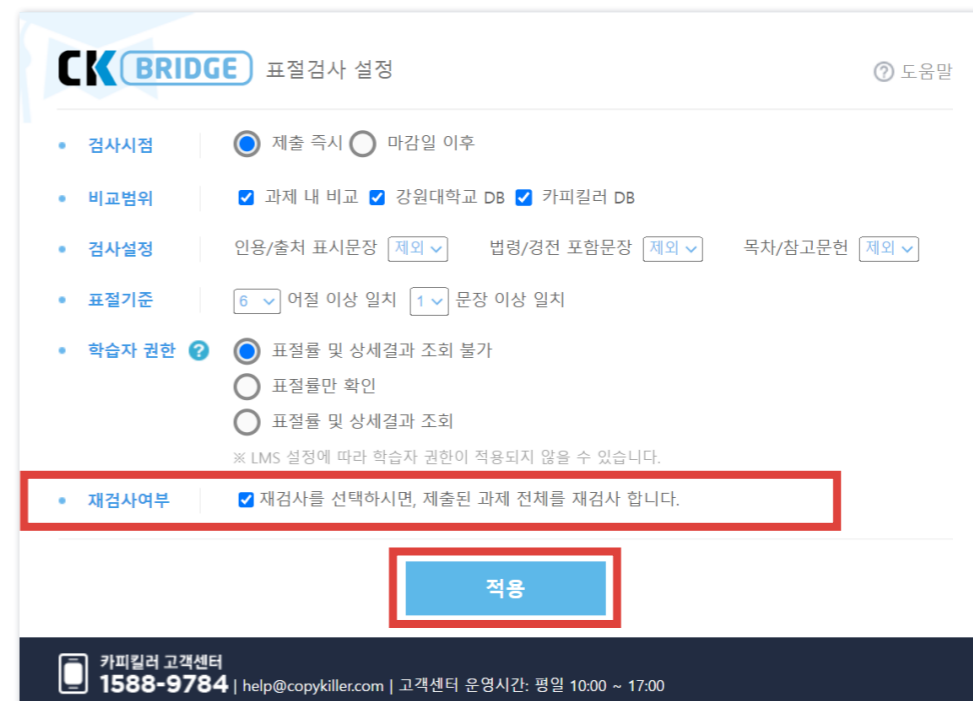


4. 전체 재검사 (2/2)

③ '유사도 검사' 메뉴의 [검사 설정]을 클릭합니다.



④ '재검사 여부'에 체크한 뒤, 아래의 [적용]을 클릭합니다.



⑤ 과제설정 화면 맨 밑의 [저장]을 클릭한 뒤 '과제 평가' 화면으로 이동해보면, 다시 검사가 진행되고 있는 것을 확인할 수 있습니다.

5. '검사불가'라고 나오는 경우

▶ 과제 제출된 파일이 아래 중 하나에 해당하는지 확인 후 재검사 해주세요.

1. 손상된 파일 또는 서버에서 유실된 파일

파일이 손상되어 있는 경우, 검사에 실패할 수 있습니다.

이러한 경우, 문서를 재편집하여 손상되지 않은 파일로 재검사합니다.

2. 문서에 암호가 설정된 경우

1) 문서 (PPT, xls 등)에 암호가 설정된 경우 설정된 암호를 해제한 후 재검사합니다.

2) 문서 보안 프로그램(DRM 등)을 통해 암호가 설정된 경우 PDF파일로 변환하여 재검사합니다.

3. 검사문서에 텍스트가 없고, 이미지만 삽입된 경우

