



[스마트캠퍼스 e-루리] 교수자 매뉴얼

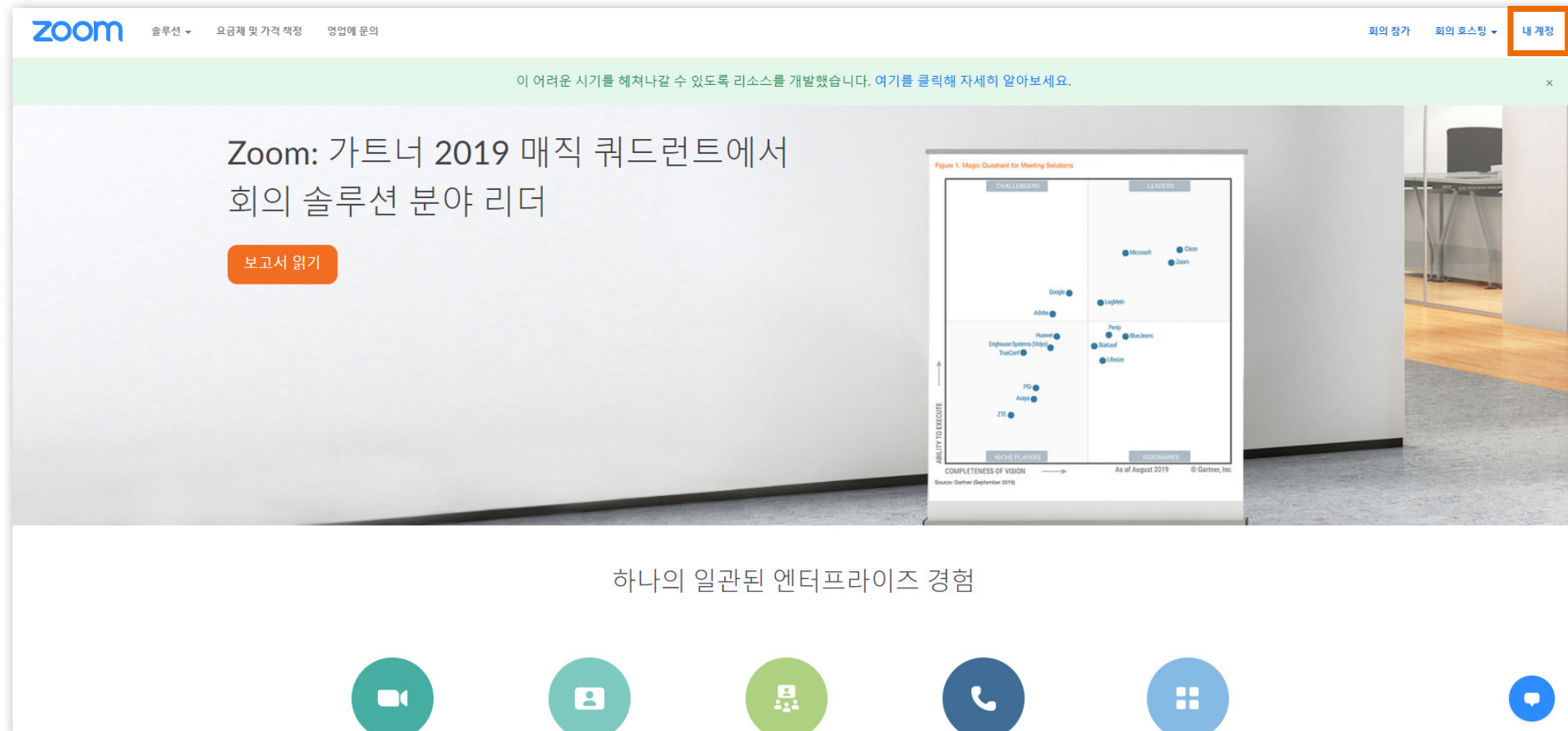
ZOOM 참가자 확인 방법

[ZOOM 참가자 명단 확인 방법]

- ▶ 스마트캠퍼스 e- 루리와 ZOOM을 연동하면 출석부 생성이 되지만, 두 시스템간 통신 오류가 발생할 경우 온라인 출석부가 생성되지 않을 수 있습니다. 이 경우 ZOOM에 직접 접속하여 그 목록을 다운 받을 수 있습니다.

보고서 접근하기

① ZOOM 웹사이트(<https://zoom.us>)에 접속하여 로그인한 뒤 '내 계정' 으로 들어갑니다.



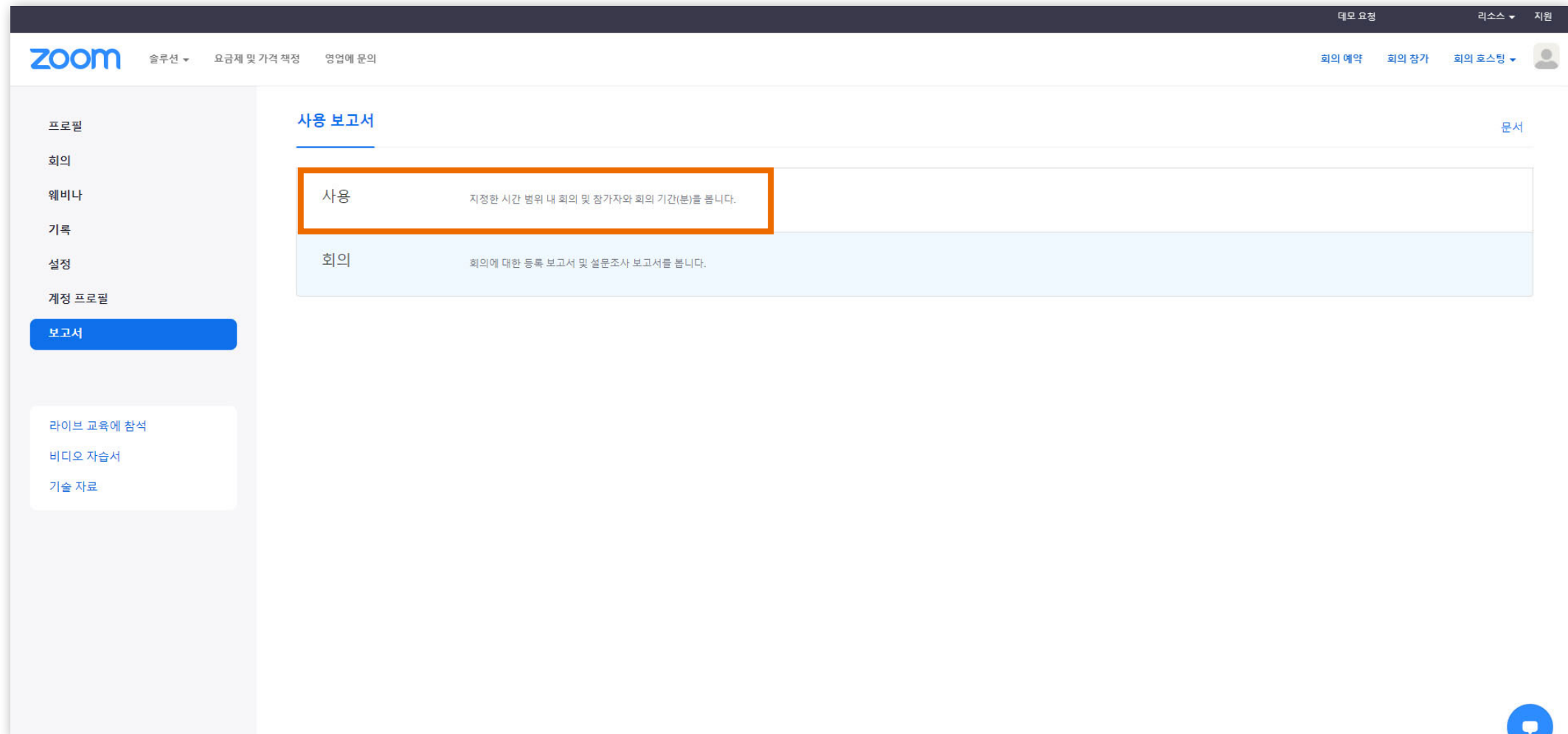
보고서 접근하기

② 좌측의 '보고서' 메뉴를 선택합니다.



참가자 목록 확인하기

③ '사용' 항목을 클릭합니다.



참가자 목록 확인하기

④ 원하는 날짜를 선택 후 '검색' 버튼을 누릅니다.

- 최대 보고서 기간: 1개월
- 보고서에는 끝난 지 30분 이상 지난 회의에 대한 정보가 표시됩니다.

Zoom

솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

회의 예약 회의 참가 회의 호스팅 ▼

프로필

회의

웨비나

기록

설정

계정 프로필

보고서

라이브 교육에 참석

비디오 자습서

기술 자료

보고서 > 사용 보고서 > 사용

시작: 2020/09/13 종료: 2020/09/14 검색

최대 보고서 기간: 1개월

이 보고서에는 끝난 지 30분 이상 지난 회의에 대한 정보가 표시됩니다.

CSV 파일로 내보내기 열 설정/해제

주제	회의 ID	사용자 이름	사용자 이메일	부서	그룹	Zoom Rooms가 있습니까?	생성 시간	시작 시간	종료 시간	기간 (분)	참가자	소스
데이터가 없습니다.												

참가자 목록 확인하기

⑤ 찾고자 하는 회의 목록을 찾은 뒤, '참가자'에 표시된 숫자를 클릭합니다.

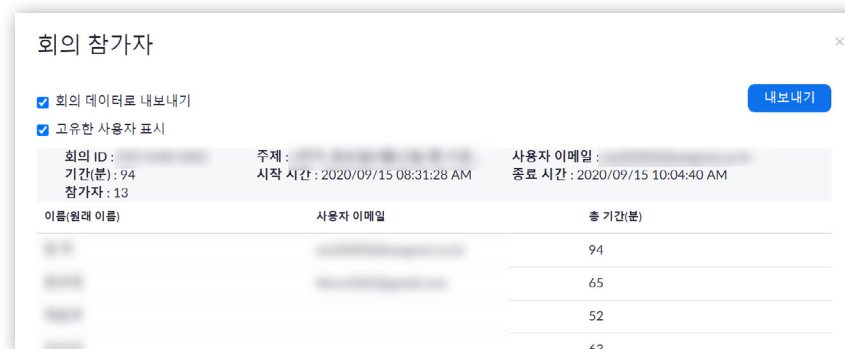
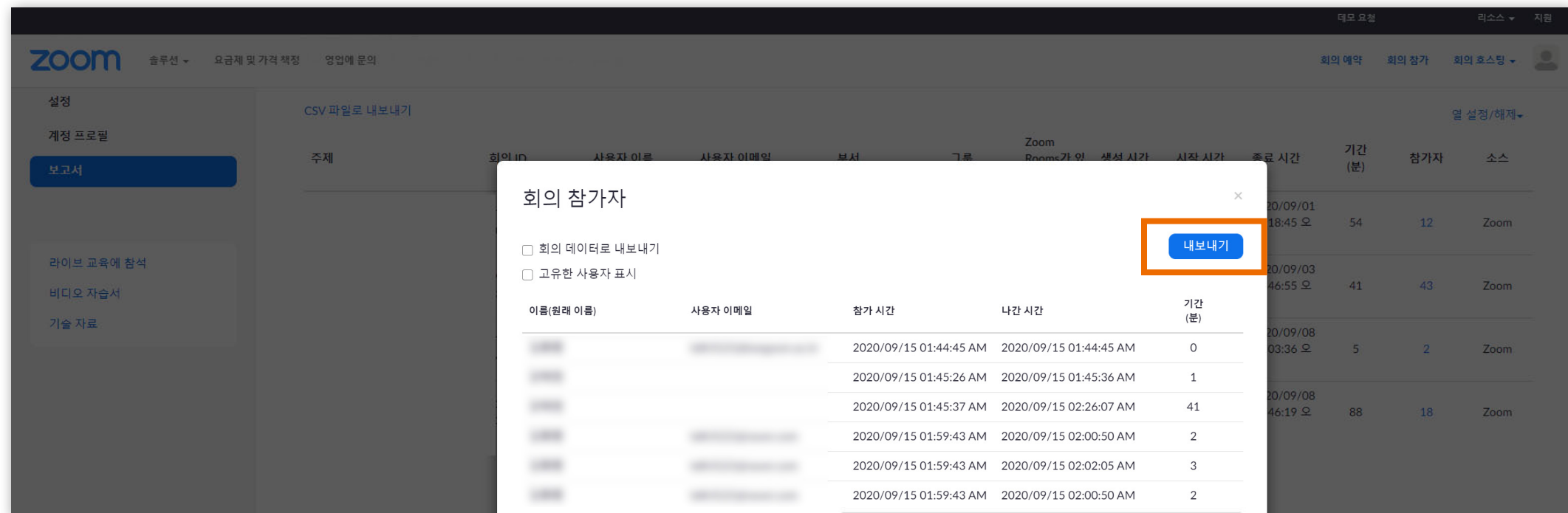
The screenshot shows the Zoom web portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: 프로필, 회의, 웨비나, 기록, 설정, 계정 프로필, and a highlighted '보고서' (Reports) button. Below these are links for '라이브 교육에 참석', '비디오 자습서', and '기술 자료'. The main content area is titled '보고서 > 사용 보고서 > 사용' and includes search filters for '시작' (2020/09/01) and '종료' (2020/09/14), with a '검색' button. A note states: '최대 보고서 기간 1 개월' and '이 보고서에는 끝난 지 30분 이상 지난 회의에 대한 정보가 표시됩니다.' Below this is a link for 'CSV 파일로 내보내기' and a '열 설정/해제' link. The main table lists meetings with columns: 주제, 회의 ID, 사용자 이름, 사용자 이메일, 부서, 그룹, Zoom Rooms가 있습니까?, 생성 시간, 시작 시간, 종료 시간, 기간 (분), 참가자, and 소스. The '참가자' column values are 12, 43, 2, and 18, which are highlighted with an orange box.

주제	회의 ID	사용자 이름	사용자 이메일	부서	그룹	Zoom Rooms가 있습니까?	생성 시간	시작 시간	종료 시간	기간 (분)	참가자	소스
						아니요	2020/09/01 06:24:21 오후	2020/09/01 06:25:41 오후	2020/09/01 07:18:45 오후	54	12	Zoom
						아니요	2020/09/03 04:37:28 오후	2020/09/03 06:06:55 오후	2020/09/03 06:46:55 오후	41	43	Zoom
						아니요	2020/09/08 05:59:32 오후	2020/09/08 05:59:36 오후	2020/09/08 06:03:36 오후	5	2	Zoom
						아니요	2020/09/08 06:11:06 오후	2020/09/08 06:18:58 오후	2020/09/08 07:46:19 오후	88	18	Zoom

참가자 목록 확인하기

⑥ 회의 참가자 목록이 아래의 그림처럼 표시됩니다.

'내보내기' 버튼을 누르면 참가자 명단을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



- '회의 데이터로 내보내기' 항목에 체크한 뒤 내보내기를 하면 회의 정보도 함께 표시됩니다.

- '고유한 사용자 표시'에 체크할 경우에는 참여 시작과 끝 시간은 생략되고 참가자의 참여 기록이 누적된 총 시간만 표시됩니다.

