

스마트캠퍼스 e-루리



교수자 사용매뉴얼

6. 팀 프로젝트 출제

6. 팀 프로젝트 출제

팀 개설을 완료하였다면, 실제 학습자들이 팀 단위로 수행할 학습활동을 개설하여 팀 프로젝트 과제를 출제합니다.

강의실에 자료, 학습활동을 추가할 때 공통으로 진행하는 과정은 학습활동/자료 등록과 같습니다.

- ① 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 또는 해당하는 주차의  를 클릭합니다.
- ③ 원하는 학습 활동을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



6.1 팀 과제

6.1.1 과제 출제하기

팀 단위의 과제 수행은 오프라인 과목에서도 가장 많이 사용하는 팀 프로젝트 활동입니다.

과제 출제와 동일한 방법으로 과제를 개설하되, 팀 과제 설정을 조정하는 것만으로 팀 과제를 출제하실 수 있습니다.

- ① 과제의 제목을 입력한 후, 설명란에 해당 과제의 주제, 제출 방식 등 학습자가 참고할 사항을 작성합니다.
지정된 양식에 과제를 작성하여 제출하는 경우 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일 최대 첨부 용량: 제한 없음

파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

② 과제의 제출 기한을 설정합니다.

- 마감 일시: 이후에 제출된 과제에는 '늦음' 표시가 되지만, 제출이 가능합니다.
- 제출 차단: 설정한 일시부터 학습자는 과제를 제출할 수 없습니다.

▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ? 2017 1월 10 00 00 활성화

종료 일시 ? 2017 1월 17 00 00 활성화

연장 기한 ? 2017 1월 17 00 00 활성화

항상 설명 표시 ?

③ 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다.

기본적으로 아래 세 가지 항목을 설정하면 팀 과제로 출제됩니다.

(제출 버튼 보이기에 대해서는 다음 장을 참고하시기 바랍니다.)

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ? 아니오

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ? 아니오

제출 버튼 보이기 ? 아니오

모든 팀 구성원이 과제 제출 ? 아니오

팀 분류 ? 없음

- ④ 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.
해당 과제의 만점을 '최대 점수'에 입력하세요.

성적

성적 ⓘ 유형 점수 ⇅

최고 점수 100

채점 방식 ⓘ 점수 입력 ⇅

카테고리 선택 ⓘ 범주 없음 ⇅

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.
- ⑥ **과제 평가** 를 클릭하면 팀 단위로 제출여부 및 성적 입력을 진행할 수 있습니다.

6.1.2 대표로 혹은 전원이 과제 제출하기

팀 프로젝트 과제를 출제하는 목적 중 하나는 다수의 학습자가 공동으로 과제를 작성하는 협업 활동 장려일 것입니다. 과제 제출에 있어 모든 학습자가 내용을 확인한 후 제출을 완료한 최종 버전을 검토할 수 있다면 더 좋겠지요.

모든 팀 구성원이 과제를 제출해야 해당 팀의 과제가 최종 제출된 것으로 처리하는 과제 생성 방법을 소개합니다.

- ① 과제 추가 시 (제목과 설명, 기간 설정 후) 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다.

팀 제출 설정	
팀 과제 제출 여부 ?	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ?	아니오
제출 버튼 보이기 ?	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출 ?	아니오
팀 분류 ?	없음

- ② '제출 버튼 보이기'를 '예'로 설정합니다.
'모든 팀 구성원이 과제 제출' 오른쪽의 메뉴를 조정할 수 있게 됩니다.

팀 제출 설정	
팀 과제 제출 여부 ?	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ?	아니오
제출 버튼 보이기 ?	예
모든 팀 구성원이 과제 제출 ?	아니오
팀 분류 ?	없음

- ③ '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '예'를 선택할 경우, 해당 팀 전원이 과제에 접속, '제출' 버튼을 클릭해야 해당 팀 과제의 제출이 완료됩니다.
 '아니오'를 유지할 경우 팀 구성원 중 1명만 과제를 제출하더라도 제출이 완료됩니다.
 (팀장 또는 팀원 중 한 명이 대표로 과제 제출)

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ②

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ②

제출 버튼 보이기 ②

모든 팀 구성원이 과제 제출 ②

팀 분류 ②

TIP

모든 팀원이 과제 제출 버튼을 클릭해야 하는 경우, 학습자의 과제 제출 페이지는 다음과 같이 팀원 중 제출 버튼을 클릭하지 않은 학습자의 이름이 표시됩니다.

제출 상황	
팀	팀 1
제출 여부	제출물 초안 제출이 필요한 사용자 : <input type="text" value="서학생"/> , <input type="text" value="공학생"/>
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2016-09-24 00:00
마감까지 남은 기한	17 일 7 시간
최종 수정 일시	2016-09-06 16:01
첨부파일	(팀 1) 과제 최종본

- ④ 저장 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.

6.1.3 팀 과제 평가하기

- ① **과제 평가** 버튼을 클릭합니다.

팀 프로젝트 과제

채점 요약

팀	3
제출물 초안 개수	0
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2016-09-13 00:00
마감까지 남은 기한	6일 5시간

과제 평가

- ② 팀을 선택하면 해당 팀 단위로 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

채점 관련 활동

개방형 팀 (학습실계 팀과제)

선택	사진	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	채점 수정일	첨부파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>		조학생	costu5	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집-	2016-09-08 22:37	q	테스트과제문서_3.docx	-		-
<input type="checkbox"/>		허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집-	2016-09-08 22:37	q	테스트과제문서_3.docx	-		-
<input type="checkbox"/>		유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집-	2016-09-08 22:37	q	테스트과제문서_3.docx	-		-

학습자들에게 통지

- ③ 제출된 과제를 검토한 후 점수를 입력합니다.

해당 학습자의 '성적' 란에서 빈 칸에 점수를 입력하면 개별 학습자의 성적을 부여할 수 있습니다.

채점 관련 활동 <input type="text" value="선택..."/>							
개방형 팀 (학습실계 팀과제) <input type="text" value="팀 3"/>							
선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일
<input type="checkbox"/>	조학생	costu5	채점 필요 채점됨	팀 3	80.00 / 100.00		2016-09-08 22:37
<input type="checkbox"/>	허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-08 22:37
<input type="checkbox"/>	유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-08 22:37



같은 팀의 학습자에게 동일한 점수를 한 번에 부여하고 싶어요.

- ① 점수를 입력할 팀을 설정한 상태에서 버튼을 클릭합니다.

채점 관련 활동 <input type="text" value="선택..."/>							
개방형 팀 (중간고사 대체 과제) <input type="text" value="A팀"/>							
선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일
<input type="checkbox"/>	이학생		채점 필요	A팀	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-07 15:42
<input type="checkbox"/>	조학생	costu3	채점 필요	A팀	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-07 15:42

- ② 점수를 입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

'해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'이 '예'로 설정되어 있어, 자동으로 같은 팀의 학습자들에게 같은 점수가 부여됩니다.

성적

점수(100점 만점) ?

성적부 상의 현재 성적 -

채점 순서 2명 중 1번째


첨부파일

파일

해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용 예

저장 저장 후 다음 학습자로 이동 취소

6.2 팀 게시판

조별 게시판  을 이용하여 팀 프로젝트 활동 시 자료 공유, 내부 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용하실 수 있습니다.


- ① 게시판의 제목을 입력합니다.

기본

제목*

게시판 타입* 조별 게시판

설명



- ② '기타 설정'에서 '팀 모드'와 '팀 분류'를 설정합니다.

-개방형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 있습니다.

-폐쇄형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 없고, 자신이 속한 팀의 게시물만 열람할 수 있습니다.

(※ 팀 분류를 하지 않은 경우에도 팀이 생성되어 있다면 조별 게시판 운영이 가능합니다.)

기타 설정

보기 설정

팀 모드

팀 분류

③ **저장** 버튼을 클릭하면 팀 게시판 개설이 완료됩니다.

폐쇄형 팀으로 개설한 게시판이기 때문에, 학습자는 다음과 같이 다른 팀으로 이동하는 버튼을 확인할 수 없습니다.

팀별 게시판

폐쇄형 팀: 팀 3

전체 게시물수 : 0

번호	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 게시글이 없습니다.				

6.3 팀 토론방

팀 단위의 토론방은 토론이라는 활동을 평가하기 위한 도구와 더불어 팀 프로젝트를 위해 개설한다면 학습자들이 온라인 상에서 협의가 필요할 때 메신저 대신 활용할 수 있는 수단입니다.

- ① 토론방 제목과 설명을 작성한 후 토론방 유형을 선택합니다.

The screenshot shows a form titled '기본' (Basic) for creating a forum. It has a '제목*' (Title) field, a '설명' (Description) field with a rich text editor toolbar, a checkbox for '메인 화면에 설명 보이기' (Show description on main screen), and a '토론방 유형' (Forum type) dropdown menu set to '일반 형식' (General type).

메뉴	토론방 유형 설명
1인 1주제 형식	학습자 별 1개 주제를 등록하고, 서로 답변을 주고 받는 형태입니다.
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하며, 학습자는 답변만 등록할 수 있습니다. (이 형식을 선택할 경우 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 통해 주제글로 남겨야 합니다.)
블로그 형식	블로그 형식으로 운영되는 토론방으로 자유롭게 글 작성이 가능합니다.
일반 형식	자유롭게 글을 작성할 수 있는 토론방입니다. (기본값)
질의응답 형식	주어진 주제에 답변한 학습자는 다른 학습자의 답변을 볼 수 있습니다.

- ② '기타 설정'에서 팀의 조건을 설정합니다.
(폐쇄형 팀으로 토론방을 개설하면 팀 내에서 협의하는 내용을 다른 팀원이 열람할 수 없게 됩니다.)

기타 설정

보기 설정

팀 모드 ?

팀 분류 ?

- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 토론방의 등록이 완료되며, 추가된 토론방 내로 이동합니다.
'일반 형식'의 토론방의 경우 토론방을 추가한 후 **주제글쓰기** 를 통해 주제를 제시하거나, 학습자들이 자유롭게 주제글을 게시하고 서로 토론을 진행할 수 있습니다.

6.4 위키


국내에서도 다양한 위키 사이트가 운영 중이며, 많은 사람들이 함께 지식을 만들어 나가고 있습니다. 이러닝 시스템에서도 위키를 통해 학습자들의 다양한 의견을 모으는 장으로 활용하실 수 있습니다.

- ① 위키의 제목과 설명(작성 방법, 주의사항 등)을 입력하고, 첫 페이지의 제목을 임의로 입력합니다.

▼ 기본

제목*

설명



메인 화면에 설명 보이기 ?

위키 모드 ?

첫 페이지 제목* ?



위키 모드를 '개인별 위키'로 설정하시면 개인별 위키 과제로 출제가 가능합니다.

② '기타 설정'에서 '팀 모드'와 '팀 분류'를 설정합니다.

-개방형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 위키를 열람할 수 있습니다.

-폐쇄형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 자신이 속한 팀의 위키만 열람할 수 있습니다.



③ **저장** 버튼을 클릭하면 개설된 위키를 확인할 수 있습니다.



Q&A ?

위키 페이지를 추가하려면 어떻게 해야 하나요?

1. 첫 페이지에서 하위 페이지를 생성하는 방식으로 확장해 나갈 수 있습니다. 추가하실 페이지의 제목을 [[]] 기호 안에 입력하세요. (예시로 [[케인즈주의]] 입력)
해당 제목이 하이퍼링크가 되어 클릭하면 새로운 페이지를 작성할 수 있습니다.

아래 항목에 대해 내용 취합 및 정의를 진행합니다.

케인즈주의

- ④ 위키 화면은 다음과 같이 표시됩니다.

테스트위키

보기 편집 댓글 이력 구조 파일 관리

인쇄용 버전

1.시작

케인즈주의

위키의 변경 이력을 관리하고, 서로 다른 버전을 비교할 수 있습니다.

보기 편집 댓글 **이력** 구조 파일 관리

1.시작 ?


관리자 이가 2017-01-10 18:13에 생성

편집 버전 선택 ?	버전	사용자	수정됨	
● ●	2	관리자	오후 6:16	2017년 1월 10일
● ●	1	관리자	오후 6:15	2017년 1월 10일

선택된 버전 비교


6.5 팀플평가

6.5.1 팀플평가 등록하기

- ① 팀플평가를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭하고,  (팀플평가) 버튼을 클릭합니다.

▼ 기본

제목*

설명 

▼ 유형

평가대상

자기평가

학생 스스로 자신 및 자신이 속한 팀을 평가할 수 있습니다.

의견 항목 사용여부

▼ 제출설정

평가 시작 일시 활성화

평가 종료 일시 활성화

평가 공개 시작 일시 활성화

평가 공개 시작 일시를 기준으로 최대 1시간 이후에 성적이 공개 됩니다.

- ② 팀플평가의 제목을 작성합니다.
- ③ 팀플평가의 평가대상을 선택합니다.
(팀원평가: 같은 팀에서 팀원들이 서로를 평가 / 팀평가: 서로 다른 팀을 평가)
- ④ 평가를 진행하는 기간과 공개 시점을 지정합니다.

- ⑤ **저장** 버튼을 누르고, 다음 화면에서 '평가 기준 편집'을 클릭합니다.

설명	평가하기	평가 기준 편집	평가 결과	평가 현황
제목	TEST			
평가대상	팀원평가			
평가 기간	2017-05-23 00:00 ~ 2017-05-30 23:59			
평가 기준이 설정되지 않았습니다. <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">평가 기준 편집</div> 을 클릭하여 평가 기준 항목을 추가해 주시기 바랍니다.				

- ⑥ '평가 기준 추가'를 눌러서 팀플평가의 기준을 만들어봅니다.

설명	평가하기	평가 기준 편집	평가 결과	평가 현황
		평가 기준	최고 점수	비고
등록된 평가 기준이 없습니다.				
				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">평가 기준 추가</div>

- ⑦ 평가 기준과 최고 점수를 입력하고 **저장** 을 눌러 기준을 등록합니다.

평가 기준 추가 ×

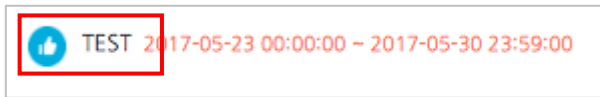
평가 기준

최고 점수

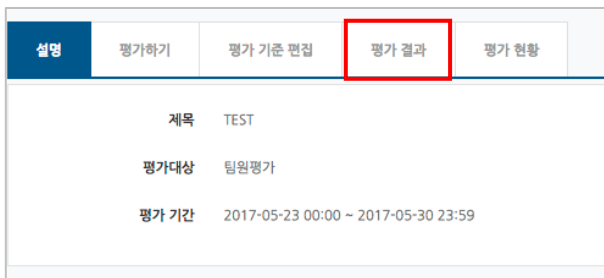
저장

6.5.2 평가 결과 확인하기

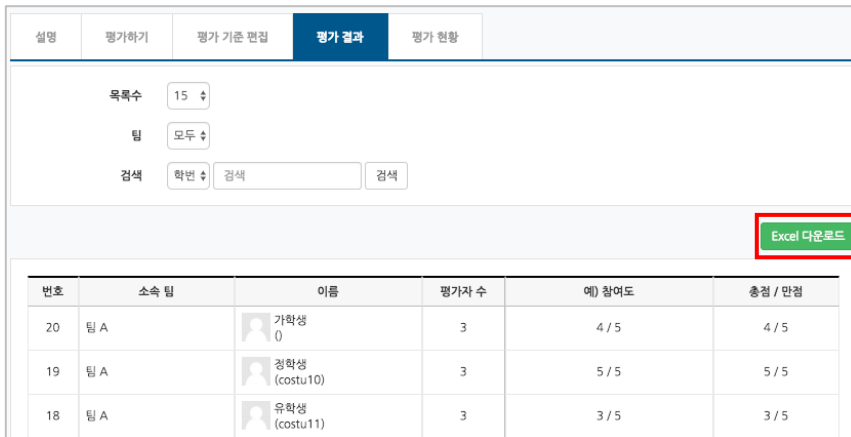
- ① 평가를 완료한 팀플평가를 클릭합니다.



- ② '평가 결과'를 클릭합니다.



- ③ 평가 결과를 확인하고, 문서로 내려 받으려면 'Excel 다운로드'를 클릭합니다.



- ④ '평가 현황'을 클릭하면 학습자의 평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.

